

COMUNE DI CELENZA SUL TRIGNO

Prov. di CHIETI



C.F. 83000210696 C.so Umberto I° tel. 0873958131 fax 0873958702 P.IVA 00248510695
e-mail: tecnico@celenzasultrigno.com

Medaglia d'Argento al Merito Civile



UFFICIO TECNICO

Prot.n°1720 del 27/05/2014

AVVISO PUBBLICO "ADOTTA UN'AIUOLA"

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n°70 del 27/05/2014 con il presente avviso pubblico il Comune di Celenza sul Trigno intende attivarsi con procedura ad evidenza pubblica, per la ricerca di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni e le organizzazioni di volontariato anche non riconosciute formalmente, attività commerciali/imprese, singoli cittadini, istituti scolastici) anche in forma associata, che intendano proporsi come sponsor o come partner dell'Amministrazione per realizzare interventi di riqualificazione e manutenzione di aree verdi pubbliche, secondo quanto previsto dal Regolamento per la gestione del "Verde pubblico" approvato con deliberazione consiliare n° 21 del 30/06/2010, con la finalità di realizzare maggiori risparmi di spesa e nel perseguimento di finalità pubbliche, escludendo ogni tipo di conflitto di interessi pubblici/privati.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati ad offrirsi come sponsor o per svolgere attività di cura del verde pubblico come partner dell'Amministrazione.

1. Soggetto promotore dell'iniziativa

Il Comune di Celenza sul Trigno ó Servizio Tecnico in qualità di soggetto responsabile della procedura in parola.

2. Oggetto della sponsorizzazione

L'Amministrazione cerca soggetti disponibili a sponsorizzare o svolgere attività di cura di una o più aree verdi pubbliche rientranti nel patrimonio verde in gestione, affinché venga eseguito uno specifico intervento di riqualificazione e/o di manutenzione per un periodo di tempo massimo di 3 anni, per le tipologie e con le modalità specificate al successivo articolo 3.

L'assegnazione dell'area verde, contestuale alla sottoscrizione della convenzione per la riqualificazione e/o manutenzione, non modifica la natura intrinseca di superficie pubblica, accessibile a tutti e soggetta alle disposizioni delle vigenti norme urbanistiche e/o edilizie comunali. Lo sponsor o il partner non potrà pertanto reclamare alcun uso esclusivo dell'area stessa.

3. Tipologie di convenzione

Si potranno distinguere le seguenti forme gestionali:

- progettazione, realizzazione e manutenzione del verde pubblico;
- manutenzione del verde pubblico.

Il contenuto specifico di ogni singola tipologia di intervento e le modalità di attuazione e gestione saranno contenute nella convenzione o accordo di collaborazione.

4. Aree oggetto di intervento

Le aree oggetto di intervento sono state individuate con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n°31 del 31/03/2014 e sono le seguenti (n.b.: sono state espunte le aree già assegnate):

- Area 1: Parco Elio de Aloysio (San Rocco);
- Area 3: Parco San Donato;
- Area 6: Ufficio Turistico;
- Area 7: corso Umberto I;
- Area 8: Corso Umberto I;
- Area 9: Corso Umberto I;
- Area 10: Corso Umberto I;
- Area 11: Area ex impianto distribuzione carburanti;
- Area 12: Piazza del Popolo (monumento all'emigrante);
- Area 13: Aiuola Edificio Associazioni;
- Area 14: Area antistante Parco della Rimembranza.

5. Modalità e termini di partecipazione

Le proposte di sponsorizzazione e/o collaborazione compilate utilizzando lo specifico modulo predisposto (ALLEGATO A) redatte in forma scritta ed in lingua italiana, riportanti:

- generalità del richiedente;
- indicazione delle aree di interesse tra quelle indicate al punto n.4;
- proposta circa gli interventi proposti (progettazione, e/o realizzazione e/o gestione del verde);
- elenco delle persone coinvolte nell'intervento (in caso di partecipazione in forma associata (ATI) bisogna indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali);
- indicazione di eventuale ditta specializzata che effettuerà direttamente l'intervento per conto dell'assegnatario;
- dichiarazione attestante l'assunzione di responsabilità per danni alla propria persona a proprie cose, a cose di terzi e a terze persone conseguenti allo svolgimento dell'attività di cui sopra.

dovranno pervenire presso l'Ufficio Tecnico al seguente indirizzo:

COMUNE DI CELENZA SUL TRIGNO ó UFFICIO TECNICO
CORSO UMBERTO I, 23
66050 CELENZA SUL TRIGNO

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente, rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga all'indirizzo di destinazione.

Le istanze potranno essere inviate per tutta la durata di pubblicazione del presente avviso, ovvero fino alla completa assegnazione delle aree individuate con determinazione n°31 del 31/03/2014.

6. Elementi dell'accordo di sponsorizzazione o collaborazione

I rapporti tra il Comune di Celenza sul Trigno e gli sponsor o i partner dell'Amministrazione, saranno disciplinati da convenzioni il cui schema è stato approvato con deliberazione consigliere n° 21 del 30/06/2010 (Allegato B).

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor o partner dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda gli obblighi di corretta esecuzione dei lavori e della manutenzione in generale, si rimanda a quanto stabilito nel Regolamento per la gestione del Verde pubblico approvato con deliberazione consigliere n° 21 del 30/06/2010.

7. Valutazione delle proposte di sponsorizzazione e collaborazione

Previa istruttoria delle richieste presentate, il Servizio Tecnico si riserva di verificare l'idoneità delle richieste esaminando la documentazione prodotta. L'assegnazione degli interventi sarà effettuata con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico entro 30 giorni dalla presentazione di ciascuna istanza.

Qualora vi sia il concorso di più richieste su una stessa area, la scelta del soggetto sarà effettuata dal Responsabile del Servizio Tecnico tenendo conto del solo criterio cronologico di arrivo al protocollo della proposta. In ogni caso avranno priorità sulle domande pervenute (a prescindere dalla data di presentazione della domanda) i soggetti che, alla data di pubblicazione del presente avviso, già gestiscono spontaneamente aree verdi.

8. Concorso dell'Amministrazione Comunale

Il concorso dell'Amministrazione Comunale è finalizzato essenzialmente a garantire a tali soggetti le risorse strumentali eventualmente occorrenti alla puntuale ed efficace realizzazione dei singoli interventi.

In particolare, in funzione dello scopo da perseguire, agli stessi potranno essere attribuiti l'uso agevolato di tutte o parte delle attrezzature necessarie alla gestione dell'intervento, qualora venga garantita per mezzo di apposita copertura assicurativa tale possibilità.

E' esclusa ogni erogazione di risorse finanziarie ivi compresa quella finalizzata a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni lavorative rese dal personale addetto all'intervento.

L'Amministrazione Comunale, nel favorire l'attenzione dei cittadini verso forme di tutela del verde urbano, potrà promuovere iniziative, concorsi a premi, riunioni, corsi di aggiornamento o preparazione rivolti alla cittadinanza o al personale coinvolto nei singoli interventi.

Gli assegnatari potranno avvalersi della facoltà di pubblicizzare gratuitamente la propria collaborazione tramite n.1 cartello informativo collocati in loco forniti dall'Amministrazione comunale. Lo stesso dovrà essere collocato e mantenuto in modo da non ostacolare l'utilizzo pubblico dell'area e da non creare pericolo per gli utenti. Il contenuto del cartello informativo dovrà essere concordato con l'Amministrazione.

Come stabilito nella delibera di Giunta Comunale n°17 del 01/04/2014 l'Amministrazione fornirà gratuitamente le piantine forestali fornite dal Corpo Forestale dello Stato, concordando con il singoli sponsor o partner il numero e la tipologia di piante da fornire, sulla base delle caratteristiche dell'area assegnata (posizione, superficie e qualità dell'area).

9. Stipula della convenzione

Il Responsabile del Servizio Tecnico, entro 30 giorni dalla presentazione delle istanze provvederà all'assegnazione approvando contestualmente lo schema di convenzione per regolare i singoli aspetti legati alla forma gestionale assegnata, nonché le eventuali forme di concorso concesse dall'Amministrazione Comunale.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

10. Altre informazioni:

1. Responsabile del procedimento: Ing. Antonietta Costantini; Corso Umberto I n°23 tel 0873958131, e-mail tecnico@celenzasultrigno.com.
2. Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione www.celenzasultrigno.com.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(F.to Ing. Antonietta Costantini)**