



# COMUNE DI CELENZA SUL TRIGNO

Prov. di CHIETI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Ufficio del Sindaco



<b>Ordinanza del Sindaco</b> <b>N. 19</b> <b>Data 22/06/2016</b>	<b>Orario di servizio - Orario di lavoro. Orario di apertura degli uffici al pubblico. Disciplina generale.</b>
--	---

Prot. 2460

## IL S I N D A C O

Visto l'art. 6, comma 5, del D.L. 28 marzo 1997, n. 79, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 1997, n. 140;

Visto l'art. 22 della legge 23 dicembre 1994, n. 724;

Visto il Decreto del Ministro per la Funzione pubblica 28 novembre 2000 (*G.U. 10.04.2001, n. 84*) con il quale è stato definito il «Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni»;

Considerata la necessità di articolare l'orario di servizio, l'orario di lavoro e l'orario di apertura degli uffici al pubblico in modo da conseguire:

- l'ottimizzazione delle risorse umane;
- il miglioramento della qualità delle prestazioni;
- l'ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- il miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni;
- il rispetto dei carichi di lavoro;

Tenute presenti le esigenze della popolazione nonché le consuetudini locali;

Acquisito il parere favorevole dei responsabili degli uffici e dei servizi;

Tenute presenti le finalità e gli obiettivi da realizzare;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visto il vigente «regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Visto i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni-autonomie locali;

Visto lo statuto comunale;

## ORDINA

1° L'orario di servizio, degli uffici e dei servizi soggetti all'articolazione dell'orario in cinque giorni lavorativi, inteso quale «periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici e l'erogazione dei servizi all'utenza», si articola come dal seguente prospetto:



# COMUNE DI CELENZA SUL TRIGNO

Prov. di CHIETI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Ufficio del Sindaco



Servizi	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Anagrafe			07:45 14:15				
Tributi	07:45 14:15	07:45 14:15	----- 15:30 19:00	07:45 14:15	07:45 14:15		
Tecnico							
Ragioneria	08:00 14:00	08:00 14:00	08:00 14:00	08:00 14:00	08:00 14:00		

2° I responsabili dei servizi, con appositi provvedimenti, tenuto anche conto delle locali consuetudini, assicureranno, ferma restando l'articolazione dell'orario d'obbligo settimanale in 5 giorni la settimana, la regolarità dei servizi medesimi, osservando i seguenti criteri:

- è data facoltà, ai dipendenti interessati da un orario di lavoro diverso da quello di servizio di cui al precedente punto n. 1, compatibilmente con le esigenze del relativo servizio, di indicare il giorno e l'orario di compensazione;
- è data facoltà ai dipendenti comunali all'applicazione dell'orario flessibile in entrata, ossia la possibilità di posticipare l'entrata di massimo 1 ora con conseguente pari recupero a fine orario lavorativo; in caso di entrata oltre l'ora sarà necessario richiedere un "permesso breve", così come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali (limite annuo 36 ore);

3° L'orario di apertura degli uffici al pubblico viene fissato come dal seguente prospetto:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
<b>MATTINO</b> dalle ore alle ore	10:00 12:00	10:00 12:00	10:00 12:00	10:00 12:00	10:00 12:00	CHIUSO	CHIUSO
<b>POMERIGGIO</b> dalle ore alle ore	CHIUSO	CHIUSO	16:30 18:30	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO

4° In relazione a particolari esigenze dei servizi, fermo restando, per tutti gli uffici, l'orario di apertura al pubblico di cui al precedente punto 3°, i responsabili dei servizi, con appositi provvedimenti, potranno ampliare l'orario di apertura degli uffici al pubblico.

5° Gli orari di apertura al pubblico, così come quelli di servizio, dovranno essere resi noti al pubblico mediante appositi cartelli esposti in prossimità degli sportelli riservati al pubblico.

6° I responsabili dei servizi, con apposite determinazioni, tenute presenti le particolari esigenze rappresentate anche dai singoli dipendenti, disciplineranno l'orario flessibile, i turni, i recuperi dei permessi brevi e dei ritardi giustificati, osservando i limiti fissati dalle norme vigenti.

7° La presente ordinanza sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.



IL SINDACO

Dot. Walter D'LAURO

La presente sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 23 giugno 2016

Celenza sul Trigno, li 23/06/2016



Il Responsabile della pubblicazione

Geom. Giuseppe Felice