

COMUNE DI CELENZA SUL TRIGNO

Prov. di CHIETI



Medaglia d'Argento al Merito Civile



Allegato alla delibera C.C. n..... del

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI PER ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'

Art. 1 Oggetto e finalità del regolamento -Principi generali

1. Il presente regolamento ha per oggetto l'utilizzo istituzionale del volontariato per attività di pubblico interesse connesse allo sviluppo e alla diffusione dei servizi di pubblica utilità di competenza comunale.
2. Il volontariato, così come disciplinato dal presente regolamento, è definito come quell'insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro da cittadini a favore di singole persone, nuclei o gruppi.
3. Il volontariato è espressione di partecipazione, di responsabilità e di solidarietà sociale e civile e può essere strumento per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali dei servizi.
4. L'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

Art. 2 Criteri generali di impiego

1. L'attività di volontariato sarà svolta esclusivamente da persone che offrono il proprio spontaneo impegno, sia individualmente sia in gruppo.
2. Le attività lavorative sono individuate, a titolo esemplificativo, fra i seguenti settori d'intervento:
 - *sorveglianza, pulizia, custodia e piccoli lavori di manutenzione delle aree verdi;
 - *sorveglianza, pulizia (anche in caso di neve) e piccola manutenzione delle strade, marciapiedi, piste ciclabili;
 - * interventi di piccola manutenzione del patrimonio comunale;
3. La Giunta Comunale, qualora ne ravvisi l'opportunità, può ampliare detti ambiti di intervento con apposita deliberazione.

Art. 3 Modalità e criteri di affidamento degli incarichi

1. Il Responsabile del Servizio, in base alle esigenze e necessità del Comune, a mezzo di apposito avviso invita i cittadini interessati a prestare la propria disponibilità per l'affidamento di incarichi di volontariato.
2. I cittadini che intendono offrire la propria opera di volontariato dovranno presentare le domande entro il termine stabilito nel predetto avviso, utilizzando unicamente ed esclusivamente il modello che sarà predisposto dal Comune. E'peraltro ammessa la presentazione delle domande in ogni periodo dell'anno. Le stesse saranno tenute in considerazione in caso di sostituzione di altri volontari o di esigenze di nuove collaborazioni, sopravvenute nel corso dell'anno.
3. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento degli incarichi la preventiva ed integrale accettazione scritta del presente Regolamento.
4. Il provvedimento di incarico al volontario sarà adottato a cura del Responsabile del Servizio. Con un unico provvedimento si potranno incaricare più volontari.

5. Nel provvedimento saranno specificate le attività che il volontario può svolgere, i tempi e le modalità a cui si dovrà attenere nonché la durata dell'incarico.

Art. 4 Requisiti soggettivi

1. I volontari devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- a) Residenza o domicilio nel Comune di Celenza sul Trigno e Comuni limitrofi.
- b) Idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche specifiche dell'incarico stesso, da comprovarsi attraverso apposita certificazione rilasciata dal medico di base;
- c) Un'età superiore ai 18 anni.

Art. 5 Qualificazione giuridica dell'incarico

1. Gli incarichi di cui al presente regolamento non vanno intesi come sostitutivi di prestazioni di lavoro subordinato, né come indispensabili per garantire le normali attività comunali, nel cui ambito si inseriscono in modo complementare e di ausilio, costituendo un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.

2. Gli incarichi si intendono conferiti escludendo tassativamente ogni instaurazione di rapporto di impiego. L'incarico, inoltre, si intende revocabile in qualsiasi momento per recessione di una delle parti.

3. La durata di ogni incarico si intende a tempo determinato e sarà stabilita di volta in volta dal Responsabile del Servizio con il provvedimento di incarico di cui al precedente art. 3.

Art. 6 Modalità organizzative

1. Le attività lavorative dei volontari sono organizzate dall'Ufficio nel quale ricade l'attività da svolgere.

2. A ciascun volontario sarà rilasciato un tesserino di riconoscimento attestante la qualifica di volontario.

3. Ove necessario saranno forniti eventuali strumenti di protezione personale.

4. L'impegno operativo non deve superare, per ogni volontario, le 36 ore settimanali.

Art. 7 Assicurazione

1. Tutti i volontari saranno assicurati da una polizza a copertura dei rischi per infortunio, per morte, invalidità permanente e responsabilità civile verso terzi (RCT), con validità limitata esclusivamente alle ore di effettivo servizio.

Art. 8 Doveri dei volontari

1. Ciascun volontario è tenuto sotto pena di revoca dell'incarico a:

- a) svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità con le direttive impartite dall'Ufficio nel quale ricade l'attività da svolgere.
- b) rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- c) tenere un comportamento improntato alla massima correttezza;
- d) collaborare con gli Amministratori comunali ed i dipendenti comunali;
- e) Informare tempestivamente il Responsabile del Servizio di tutti i fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale;
- f) segnalare tempestivamente al Responsabile del Servizio la propria assenza;
- g) rispettare l'obbligo di non diffondere notizie e/o informazioni riservate apprese durante l'espletamento dei compiti assegnati.

2. Ciascun volontario è personalmente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale.

3.L'Amministrazione Comunale ed i dipendenti comunali sono sollevati da ogni responsabilità nei confronti di terzi qualora il volontario si renda responsabile dei comportamenti di cui al comma precedente.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

1.I dati forniti dai volontari per la presentazione delle candidature sono acquisiti e trattati dal Comune nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. n. 30.06.2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) unicamente per le finalità di cui al presente regolamento e non saranno comunicati o ceduti a terzi.

2.Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7, del citato D.Lgs. n. 196/2003 tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento.

Art. 10 Disposizioni finali

1.Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione e l'Amministrazione ne darà idonea pubblicità.

2.Copia del presente regolamento sarà pubblicato sul sito Web del Comune.