



COPIA

# COMUNE DI CELENZA SUL TRIGNO

## Provincia di Chieti

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE - SEDUTA PUBBLICA

Numero <b>19</b>	<b>REGOLAMENTO COMUNALE PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI PER ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'. APPROVAZIONE.</b>
Data <b>27.05.2014</b>	

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **ventisette** del mese di **maggio** alle ore **18.30** nella sala consiliare, convocata nei modi di legge, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

1 - VENOSINI Andrea	P			
2 - DI IORIO Alessandra	P			
3 - ANTENUCCI Antonio	P			
4 - VALENTINI Luigi	A			
5 - FELICE Aurora Anna	P			
6 - VESPASIANO Juri	A			
7 - PICCOLI Gabriele	A			

Totale presenti **4**Totale assenti **3**

Assiste il Segretario Comunale **Dott. Fernando Antonio ROSATI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. Andrea VENOSINI** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. N. 267/2000:

Parere di regolarità tecnica Favorevole F.to D.ssa Manola Aquilano
Parere di regolarità contabile Favorevole F.to Rag. Cristina DI NUNZIO

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### PREMESSO:

-che il Comune di Celenza sul Trigno intende valorizzare l'attività di volontariato come espressione di partecipazione, di responsabilità e di solidarietà sociale per il miglioramento dei servizi e delle attività di pubblica utilità di competenza comunale;

-che l'utilizzo di volontari da parte del Comune è un'esperienza presente da diversi anni in alcuni comuni italiani e si sta diffondendo come modalità di attuazione di quella che viene chiamata "cittadinanza attiva";

-che il coinvolgimento di volontari in attività di pubblica utilità determina una ricaduta positiva sulla comunità e rappresenta per alcune categorie di cittadini, in particolare giovani e anziani, un'occasione per sentirsi parte attiva della vita della collettività e più impegnati nella società;

-che con il volontariato i giovani possono acquisire esperienze e competenze nuove e gli anziani possono sentirsi ancora utili alla comunità in cui sono inseriti;

RITENUTO pertanto utile promuovere un'iniziativa per sensibilizzare i cittadini che intendono mettere il proprio tempo, il proprio bagaglio di conoscenze e di esperienza a servizio della comunità, consentendo a chi ha interesse di proporre la propria candidatura per svolgere attività di pubblica utilità in modo spontaneo e gratuito;

RAVVISATA l'opportunità di dotare questo Comune di un regolamento per disciplinare in modo preciso e puntuale l'attività di volontariato individuando gli ambiti di intervento, le modalità organizzative per l'impiego dei volontari nonché i modi ed i tempi per raccogliere le candidature;

VISTO il Regolamento comunale per l'impiego di volontari per attività di pubblica utilità, allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n°267/2000 (Testo Unico Enti Locali);

Visto il T.U.E.LL.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi;

Con la seguente votazione, resa per alzata di mano da n.4 consiglieri presenti e votanti:

Favorevoli: n. 4 Contrari: n.//// Astenuti: n.////

### DELIBERA

1) di approvare, per le motivazioni di cui in narrativa, il Regolamento comunale per l'impiego di volontari per attività di pubblica utilità nel testo allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

- 2) di attivare un'adeguata e capillare pubblicizzazione della presente iniziativa utilizzando i più opportuni canali informativi;
- 3) di dare atto che il Regolamento entrerà in vigore alla data di esecutività della presente deliberazione.
- 4) demandare alla D.ssa Manola Aquilano l'adozione di tutti gli atti connessi e consequenziali, al fine di dare esatta esecuzione al Regolamento de quo.
- 5) di dichiarare, data l'urgenza, con successiva, separata ed unanime votazione resa palesemente dai presenti, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

# COMUNE DI CELENZA SUL TRIGNO

Prov. di CHIETI



**Medaglia d'Argento al Merito Civile**



Allegato alla delibera C.C. n..... del .....

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI PER ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'**

### Art. 1 Oggetto e finalità del regolamento -Principi generali

1. Il presente regolamento ha per oggetto l'utilizzo istituzionale del volontariato per attività di pubblico interesse connesse allo sviluppo e alla diffusione dei servizi di pubblica utilità di competenza comunale.
2. Il volontariato, così come disciplinato dal presente regolamento, è definito come quell'insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro da cittadini a favore di singole persone, nuclei o gruppi.
3. Il volontariato è espressione di partecipazione, di responsabilità e di solidarietà sociale e civile e può essere strumento per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali dei servizi.
4. L'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

### Art. 2 Criteri generali di impiego

1. L'attività di volontariato sarà svolta esclusivamente da persone che offrono il proprio spontaneo impegno, sia individualmente sia in gruppo.
2. Le attività lavorative sono individuate, a titolo esemplificativo, fra i seguenti settori d'intervento:
  - \* sorveglianza, pulizia, custodia e piccoli lavori di manutenzione delle aree verdi;
  - \* sorveglianza, pulizia (anche in caso di neve) e piccola manutenzione delle strade, marciapiedi, piste ciclabili;
  - \* interventi di piccola manutenzione del patrimonio comunale;
3. La Giunta Comunale, qualora ne ravvisi l'opportunità, può ampliare detti ambiti di intervento con apposita deliberazione.

### Art. 3 Modalità e criteri di affidamento degli incarichi

1. Il Responsabile del Servizio, in base alle esigenze e necessità del Comune, a mezzo di apposito avviso invita i cittadini interessati a prestare la propria disponibilità per l'affidamento di incarichi di volontariato.
2. I cittadini che intendono offrire la propria opera di volontariato dovranno presentare le domande entro il termine stabilito nel predetto avviso, utilizzando unicamente ed esclusivamente il modello che sarà predisposto dal Comune. E'peraltro ammessa la presentazione delle domande in ogni periodo dell'anno. Le stesse saranno tenute in considerazione in caso di sostituzione di altri volontari o di esigenze di nuove collaborazioni, sopravvenute nel corso dell'anno.
3. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento degli incarichi la preventiva ed integrale accettazione scritta del presente Regolamento.

4. Il provvedimento di incarico al volontario sarà adottato a cura del Responsabile del Servizio. Con un unico provvedimento si potranno incaricare più volontari.

5. Nel provvedimento saranno specificate le attività che il volontario può svolgere, i tempi e le modalità a cui si dovrà attenere nonché la durata dell'incarico.

#### Art. 4 Requisiti soggettivi

1. I volontari devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- a) Residenza o domicilio nel Comune di Celenza sul Trigno e Comuni limitrofi.
- b) Idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche specifiche dell'incarico stesso, da comprovarsi attraverso apposita certificazione rilasciata dal medico di base;
- c) Un'età superiore ai 18 anni.

#### Art. 5 Qualificazione giuridica dell'incarico

1. Gli incarichi di cui al presente regolamento non vanno intesi come sostitutivi di prestazioni di lavoro subordinato, né come indispensabili per garantire le normali attività comunali, nel cui ambito si inseriscono in modo complementare e di ausilio, costituendo un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.

2. Gli incarichi si intendono conferiti escludendo tassativamente ogni instaurazione di rapporto di impiego. L'incarico, inoltre, si intende revocabile in qualsiasi momento per recessione di una delle parti.

3. La durata di ogni incarico si intende a tempo determinato e sarà stabilita di volta in volta dal Responsabile del Servizio con il provvedimento di incarico di cui al precedente art. 3.

#### Art. 6 Modalità organizzative

1. Le attività lavorative dei volontari sono organizzate dall'Ufficio nel quale ricade l'attività da svolgere.

2. A ciascun volontario sarà rilasciato un tesserino di riconoscimento attestante la qualifica di volontario.

3. Ove necessario saranno forniti eventuali strumenti di protezione personale.

4. L'impegno operativo non deve superare, per ogni volontario, le 36 ore settimanali.

#### Art. 7 Assicurazione

1. Tutti i volontari saranno assicurati da una polizza a copertura dei rischi per infortunio, per morte, invalidità permanente e responsabilità civile verso terzi (RCT), con validità limitata esclusivamente alle ore di effettivo servizio.

#### Art. 8 Doveri dei volontari

1. Ciascun volontario è tenuto sotto pena di revoca dell'incarico a:

- a) svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità con le direttive impartite dall'Ufficio nel quale ricade l'attività da svolgere.
- b) rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- c) tenere un comportamento improntato alla massima correttezza;
- d) collaborare con gli Amministratori comunali ed i dipendenti comunali;
- e) Informare tempestivamente il Responsabile del Servizio di tutti i fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale;
- f) segnalare tempestivamente al Responsabile del Servizio la propria assenza;

g)rispettare l'obbligo di non diffondere notizie e/o informazioni riservate apprese durante l'espletamento dei compiti assegnati.

2.Ciascun volontario è personalmente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale.

3.L'Amministrazione Comunale ed i dipendenti comunali sono sollevati da ogni responsabilità nei confronti di terzi qualora il volontario si renda responsabile dei comportamenti di cui al comma precedente.

#### Art. 9 Trattamento dei dati personali

1.I dati forniti dai volontari per la presentazione delle candidature sono acquisiti e trattati dal Comune nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. n. 30.06.2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) unicamente per le finalità di cui al presente regolamento e non saranno comunicati o ceduti a terzi.

2.Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7, del citato D.Lgs. n. 196/2003 tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento.

#### Art. 10 Disposizioni finali

1.Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione e l'Amministrazione ne darà idonea pubblicità.

2.Copia del presente regolamento sarà pubblicato sul sito Web del Comune.

**Letto, approvato e sottoscritto:**  
**IL PRESIDENTE**  
**F.to Dott. Andrea VENOSINI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Fernando Antonio ROSATI**

---

Il sottoscritto messo comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio on line attivato presso il sito istituzionale di questo Comune, il 03.06.2014, prot. n. 1784, per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

**Il Responsabile Pubblicazioni**  
**F.to Giuseppe FELICE**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** in quanto decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line attivato presso il sito istituzionale di questo Comune, ai sensi dell'art.134, comma 3, il 27.05.2014.  
La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000). SI/NO S

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Fernando Antonio ROSATI**

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.**  
**Addì, 03.06.2014**



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Fernando Antonio ROSATI**