



**Centrale Unica di Committenza
Associazione dei Comuni Patto Territoriale
Trigno Sinello
COMUNE DI CELENZA SUL TRIGNO
(Provincia di Chieti)**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016

**SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA, TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI E ALTRI SERVIZI DI IGIENE URBANA PER IL COMUNE DI CELENZA SUL TRIGNO (CH)
CIG: 76087689FA**

**VERBALE DI GARA n. 1 del 25 ottobre 2018
(in seduta pubblica)**

L'anno 2018 (duemiladiciotto), il giorno 25 (venticinque) del mese di ottobre, alle ore 15.00, presso la sala del Consiglio comunale nella sede della Casa municipale di Celenza sul Trigno, al Corso Umberto I n. 23, in seduta pubblica, è presente il RUP della procedura, Arch. Dino Tiziano Cilli, altresì Responsabile del Servizio Tecnico comunale, l'avv. Andrea Filippini, professionista di supporto al RUP nominato, ex art. 31, c. 11, D. Lgs. n. 50/2016, con determina n. 212/2018, con funzioni altresì di verbalizzante, ed il testimone Sig. Matteo Di Chiello.

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 56/2018, immediatamente esecutiva ex art. 134, c. 4, D. Lgs. n. 267/2000, è stato stabilito di autorizzare l'indizione della procedura di cui in epigrafe all'uopo approvando il Piano Industriale e il Capitolato Speciale d'Appalto, relativo ai servizi di raccolta, trasporto dei rifiuti urbani e assimilati da eseguire sul territorio comunale, oltre che a servizi di igiene urbana del Comune di Celenza sul Trigno e individuato il RUP nella persona dell'Arch. Dino Tiziano Cilli, altresì Responsabile del Servizio Tecnico comunale;
- che con successiva determinazione a contrarre n. 175/2018, pubblicata con le formalità di rito all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito della CUC, è stato approvato il bando di gara per

l'affidamento - tramite procedura aperta - del servizio di raccolta con sistema porta a porta, trasporto dei rifiuti urbani e assimilati da eseguire sul territorio comunale, oltre a servizi di igiene urbana, quali pulizia ordinaria e straordinaria di Vie e Piazze del territorio comunale per un periodo di anni sette;

- che il criterio per l'aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, D. Lgs. n. 50/2016;

- che è stato predisposto idoneo bando (pubblicato in GURI in data 7.9.2018 e in GUUE in data 7.9.2018) affinché i concorrenti potessero presentare offerta entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 17.10.2018, con contestuale fissazione dell'apertura delle offerte pervenute in data 25.10.2018;

- che con determina n. 212/2018 è stato individuato il professionista di supporto al RUP, ex art. 31, c. 11, D. Lgs. n. 50/2016;

Tanto premesso, il seggio di gara rileva che nella saletta, aperta al pubblico, è presente il Sig. Scarlato Giovanni, il cui documento di identità sono acquisiti in copia ed allegati in calce al presente verbale.

Il RUP ricorda quindi l'oggetto dell'appalto e riassume le modalità di gara, all'uopo richiamando integralmente il bando ed il disciplinare, dei quali cita le condizioni principali. Tali documenti, insieme a tutti gli altri inerenti la procedura, sono disponibili sul tavolo degli incanti e sono dati per letti e conosciuti.

Informa quindi che nella seduta odierna si procederà all'esame di ammissibilità dei concorrenti, all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti non esclusi dalla gara ed all'adempimento delle formalità di cui all'art. 81, D. Lgs. n. 50/2016 e si sospenderà poi la seduta per permettere alla Commissione di gara di valutare le offerte tecniche medesime in una o più successive sedute riservate.

Il RUP, verificata preliminarmente l'integrità dei plichi pervenuti, avvia quindi le operazioni della seduta odierna, constatando che, entro il termine perentorio previsto, sono pervenute n. 4 (dicasi quattro) offerte.

Il Presidente provvede quindi all'apposizione del numero "1" sul plico acquisito al prot. n. 3418, in data 15.10.2018, ore 9.49, della ditta Sud Servizi Generali Soc. Coop. - CF/PIVA: 01821300710 e provvede all'apertura dello stesso.

Il Presidente riscontra quindi l'esistenza all'interno del plico di numero tre buste, riportanti rispettivamente la dicitura:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

B) OFFERTA TECNICA;

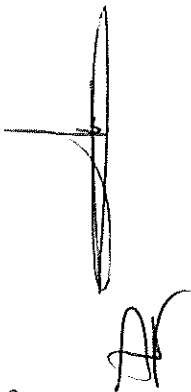
C) OFFERTA ECONOMICA.

Il Presidente, estratte le predette buste dal plico, provvede quindi a deporle sul tavolo senza aprirle, in vista del pubblico.

Il Presidente provvede all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera A) DOCUMENTAZIONE e, apertala, verifica la presenza dei seguenti documenti: 1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE della ditta **Sud Servizi Generali Soc. Coop.** corrente in via Della Badia n. 32 – 71017 Torremaggiore (FG) codice fiscale e PIVA: 01821300710, redatta utilizzando l'apposito modello allegato al disciplinare, e sottoscritta dal Sig. Scarlato Giovanni n.q. di Legale Rappresentante - Presidente del Cda - Responsabile Tecnico, con allegata copia del documento d'identità in corso di validità; 2) DGUE (Documento di Gara unico Europeo), redatto utilizzando l'apposito modello allegato al disciplinare, secondo le prescrizioni in esso contenute e debitamente sottoscritto dal Sig. Scarlato Giovanni n.q. di Legale Rappresentante - Presidente del Cda - Responsabile Tecnico; 3) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, secondo le prescrizioni contenute nel disciplinare, debitamente sottoscritte dal Sig. Scarlato Giovanni n.q. di Legale Rappresentante - Presidente del Cda - Responsabile Tecnico e dalla Sig.ra Frezza Pia, n.q. di Vice-Presidente del Cda; 4) documento attestante la prestazione della CAUZIONE con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva. E' altresì allegata, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice, la dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito e copia conforme della relativa certificazione; 5) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b, delibera n. 157 del 17.02.2016; 6) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità; 7) attestato di presa visione degli atti e dei luoghi rilasciato in data 2.10.18; 8) iscrizione alla Camera di commercio, con relativa dichiarazione sostitutiva; 9) iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, con relativa dichiarazione sostitutiva; 10) indicazione dei servizi analoghi svolti al fine della dimostrazione del requisito del fatturato, con relativa dichiarazione sostitutiva; 11) copia in carta semplice della certificazione rilasciata dalla Regione Puglia "Trasporto carcasse animali da compagnia"; 12) attestazione della richiesta di rinnovo nelle liste White List rilasciata da Prefettura-UTG di Foggia; 13) supporto informatico (cd) contenente l'intera documentazione amministrativa prodotta in formato cartaceo.

Ogni singolo documento costituente la documentazione amministrativa di cui alla busta A) è quindi siglato sulla prima pagina, a margine, dal RUP, dal professionista e dal testimone presente.

Il RUP provvede quindi alla disamina di ciascuno dei predetti documenti, verificandone la regolarità e la corrispondenza alle norme di legge, del bando e del disciplinare di gara e, all'esito di tale verifica, **dichiara pertanto AMMESSA alla prosecuzione della gara**



L'impresa partecipante.

Il RUP dispone quindi l'apertura della busta contrassegnata dalla lettera B) OFFERTA TECNICA presentata dal concorrente ammesso, rilevando all'interno della medesima – senza alcun esame di merito o altra valutazione – la presenza dei seguenti documenti: 1. Offerta tecnica - progetto esecutivo in unico fascicolo di 103 pagine più 1 copertina; 2. n. 19 pagine di allegati; 3. Allegato 1 - Piano di riduzione dei rifiuti in un unico fascicolo di 38 pagine più 1 copertina; 4. Allegato 2- Attività di comunicazione e informazione in un unico fascicolo di 36 pagine più 1 copertina e n. 7 depliant esplicativi; 5. supporto informatico (cd) contenente l'intera documentazione tecnica prodotta in formato cartaceo.

Il RUP richiude quindi l'offerta tecnica nella propria busta contrassegnata dalla lettera B), dopo aver siglato e fatto siglare anche dall'advisor e dal testimone presente ogni documento facente parte dell'offerta medesima sulla prima pagina. Detta busta B) viene quindi sigillata con nastro adesivo e firmata dai medesimi.

Analogamente, il RUP sigla l'esterno dell'ultima busta, rimasta sempre sigillata ed in vista al pubblico, contrassegnata dalla lettera C) OFFERTA ECONOMICA.

Le predette buste lettere B) OFFERTA TECNICA e C) OFFERTA ECONOMICA verranno conservate in cassaforte, a cura del RUP medesimo, presso la sede dell'Ente.

Il RUP provvede quindi all'apposizione del numero "2" sul plico acquisito al prot. n. 3434, in data 17.10.2018, h. 8.35, della ditta Gruppo Barbato Holding s.r.l., CF e PIVA: 03921330613 e provvede all'apertura dello stesso.

Il Presidente riscontra quindi l'esistenza all'interno del plico di numero tre buste, riportanti rispettivamente la dicitura:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- B) OFFERTA TECNICA;
- C) OFFERTA ECONOMICA.

Il Presidente, estratte le predette buste dal plico, provvede quindi a deporle sul tavolo senza aprirle, in vista del pubblico.

Il Presidente provvede all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera A) DOCUMENTAZIONE e, apertala, verifica la presenza dei seguenti documenti: 1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE della ditta **Gruppo Barbato Holding s.r.l.** corrente in via Provinciale Teverola-Casaluce n. 21 – 81030 Teverola (CE) codice fiscale e PIVA: 03921330613, redatta utilizzando l'apposito modello allegato al disciplinare, e sottoscritta dal Sig. Barbato Luigi n.q. di Amministratore, con allegata copia del documento d'identità in corso di validità; 2) DGUE (Documento di Gara unico Europeo), redatto utilizzando l'apposito modello allegato al disciplinare, secondo le prescrizioni in esso contenute e



debitamente sottoscritto dal Sig. Barbato Luigi n.q. di Amministratore; 3) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, secondo le prescrizioni contenute nel disciplinare, debitamente sottoscritte dal Sig. Barbato Luigi n.q. di Amministratore e dalla Sig.ra Rigliaco Rosa, n.q. di socio di maggioranza e direttore tecnico dell'impresa offerente; 4) documento attestante la prestazione della CAUZIONE con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva. E' altresì allegata, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice, la dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito e copia conforme della relativa certificazione; 5) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b, delibera n. 157 del 17.02.2016; 6) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità; 7) attestato di presa visione degli atti e dei luoghi rilasciato in data 26.9.18; 8) copia in carta semplice della certificazione di qualità possedute, con relativa dichiarazione sostitutiva.

Ogni singolo documento costituente la documentazione amministrativa di cui alla busta A) è quindi siglato sulla prima pagina, a margine, dal RUP, dal professionista e dal testimone presente.

Il RUP provvede quindi alla disamina di ciascuno dei predetti documenti, verificandone la regolarità e la corrispondenza alle norme di legge, del bando e del disciplinare di gara e, all'esito di tale verifica, **dichiara pertanto AMMESSA CON RISERVA alla prosecuzione della gara l'impresa partecipante.**

In particolare, rilevata l'assenza della documentazione di comprova di cui all'art. 86, D. Lgs. n. 50/2016, afferente il possesso dei requisiti di cui agli artt. 7.1 lett. b), 7.2, lett. c), 7.2 lett. d), 7.3 lett. e), oltre al supporto informatico, il RUP assegna - in soccorso istruttorio ex art. 83 D. Lgs. n. 50/2016 - termine entro il 2 novembre 2018 h. 13:00 per l'integrazione della documentazione anzidetta.

Il RUP dispone quindi l'apertura della busta contrassegnata dalla lettera B) OFFERTA TECNICA presentata dal concorrente ammesso con riserva, rilevando all'interno della medesima - senza alcun esame di merito o altra valutazione - la presenza dei seguenti documenti: 1. Relazione tecnica in unico fascicolo di n. 100 pagine più 1 copertina, più 1 indice; 2. Allegati in un unico fascicolo di n. 12 pagine più 1 copertina; 3. supporto informatico (cd) contenente l'intera documentazione tecnica prodotta in formato cartaceo.

Il RUP richiude quindi l'offerta tecnica nella propria busta contrassegnata dalla lettera B), dopo aver siglato e fatto siglare anche dall'advisor e dal testimone presente ogni documento facente parte dell'offerta medesima sulla prima pagina. Detta busta B) viene quindi sigillata con nastro adesivo e firmata dai medesimi.

Analogamente, il RUP sigla l'esterno dell'ultima busta, rimasta sempre sigillata ed in vista al

pubblico, contrassegnata dalla lettera C) OFFERTA ECONOMICA.

Le predette buste lettere B) OFFERTA TECNICA e C) OFFERTA ECONOMICA verranno conservate in cassaforte, a cura del RUP medesimo, presso la sede dell'Ente.

Il RUP provvede quindi all'apposizione del numero "3" sul plico acquisito al prot. n. 3438, in data 17.10.2018, ore 10.42, della ditta **Smaltimenti Sud srl** – CF/PIVA: 00333320943 e provvede all'apertura dello stesso.

Il Presidente riscontra quindi l'esistenza all'interno del plico di numero tre buste, riportanti rispettivamente la dicitura:

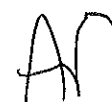
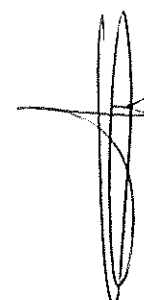
A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

B) OFFERTA TECNICA;

C) OFFERTA ECONOMICA.

Il RUP estratte le predette buste dal plico, provvede quindi a deporle sul tavolo senza aprirle, in vista del pubblico.

Il RUP provvede all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera A) DOCUMENTAZIONE e, apertala, verifica la presenza dei seguenti documenti in un unico plico: -) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE della ditta **Smaltimenti Sud srl** corrente in via Carlomagno n. 10/12 – 86170 Isernia (IS) codice fiscale e PIVA: 00333320943, redatta utilizzando l'apposito modello allegato al disciplinare, e sottoscritta dal Sig. Gennaro Sassi n.q. di Legale Rappresentante - Amministratore Unico, con allegata copia del documento d'identità in corso di validità; -) DGUE (Documento di Gara unico Europeo), redatto utilizzando l'apposito modello allegato al disciplinare, secondo le prescrizioni in esso contenute e debitamente sottoscritto dal Sig. Scarlato Giovanni n.q. di Legale Rappresentante - Presidente del Cda - Responsabile Tecnico; -) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, secondo le prescrizioni contenute nel disciplinare, debitamente sottoscritte Sig. Gennaro Sassi n.q. di Legale Rappresentante - Amministratore Unico, Antonio Valerio n.q. di Socio di maggioranza, Carmine Rocco Chiaverini, n.q. di procuratore speciale, Antonio Pirolli n.q. di Responsabile Tecnico, Giovanni Santoro n.q. di Responsabile Tecnico, Domenico Lucarelli n.q. di Responsabile Tecnico, Giovanni Petrollini n.q. di Sindaco, Fulvio De Lellis n.q. di Sindaco, Anthonj Tamburri n.q. di Sindaco e Immacolata Petrarca n.q. di OdV; -) documento attestante la prestazione della CAUZIONE con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva. E' altresì allegata, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice, la dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito e copia conforme della relativa certificazione; -) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b, delibera n. 157 del 17.02.2016; -) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità;



-) attestato di presa visione degli atti e dei luoghi rilasciato in data 4.10.18; -) iscrizione alla Camera di commercio, con relativa dichiarazione sostitutiva; -) iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, con relativa dichiarazione sostitutiva; -) indicazione dei servizi analoghi svolti al fine della dimostrazione del requisito del fatturato, con relativa dichiarazione sostitutiva; -) supporto informatico (cd) contenente l'intera documentazione amministrativa prodotta in formato cartaceo.

Il plico costituente la documentazione amministrativa di cui alla busta A) è quindi siglato sulla prima pagina, a margine, dal RUP, dal professionista e dal testimone presente.

Il RUP provvede quindi alla disamina di ciascuno dei predetti documenti, verificandone la regolarità e la corrispondenza alle norme di legge, del bando e del disciplinare di gara e, all'esito di tale verifica, **dichiara pertanto AMMESSA alla prosecuzione della gara l'impresa partecipante.**

Il RUP dispone quindi l'apertura della busta contrassegnata dalla lettera B) OFFERTA TECNICA presentata dal concorrente ammesso, rilevando all'interno della medesima – senza alcun esame di merito o altra valutazione – la presenza dei seguenti documenti: 1. Relazione tecnica in unico fascicolo di 93 pagine; 2. Book grafico-campagna di comunicazione di n. 31 pagine più 1 copertina; 3. supporto informatico (cd) contenente l'intera documentazione tecnica prodotta in formato cartaceo.

Il RUP richiude quindi l'offerta tecnica nella propria busta contrassegnata dalla lettera B), dopo aver siglato e fatto siglare anche dall'advisor e dal testimone presente ogni documento facente parte dell'offerta medesima sulla prima pagina. Detta busta B) viene quindi sigillata con nastro adesivo e firmata dai medesimi.

Analogamente, il RUP sigla l'esterno dell'ultima busta, rimasta sempre sigillata ed in vista al pubblico, contrassegnata dalla lettera C) OFFERTA ECONOMICA.

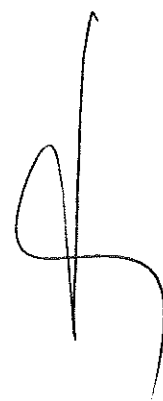
Le predette buste lettere B) OFFERTA TECNICA e C) OFFERTA ECONOMICA verranno conservate in cassaforte, a cura del RUP medesimo, presso la sede dell'Ente.

Il Presidente provvede quindi all'apposizione del numero "4" sul plico acquisito al prot. n. 3443, in data 17.10.2018, ore 12.13, della ditta Ecogreen srl – CF/PIVA: 00832950703 e provvede all'apertura dello stesso.

Il Presidente riscontra quindi l'esistenza all'interno del plico di numero tre buste, riportanti rispettivamente la dicitura:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- B) OFFERTA TECNICA;
- C) OFFERTA ECONOMICA.

Il Presidente, estratte le predette buste dal plico, provvede quindi a deporle sul tavolo senza



aprirle, in vista del pubblico.

Il Presidente provvede all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera A) DOCUMENTAZIONE e, apertala, verifica la presenza dei seguenti documenti: 1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE della ditta **Ecogreen srl** corrente in via Duca d'Aosta n. 63 – 86100 Campobasso (CB) codice fiscale e PIVA: 00832950703, redatta utilizzando l'apposito modello allegato al disciplinare, e sottoscritta dal Sig. Enrico Perretta n.q. di Amministratore Unico - Socio di maggioranza - Direttore Tecnico, con allegata copia del documento d'identità in corso di validità; 2) DGUE (Documento di Gara unico Europeo), redatto utilizzando l'apposito modello allegato al disciplinare, secondo le prescrizioni in esso contenute e debitamente sottoscritto dal Sig. Scarlato Giovanni n.q. di Legale Rappresentante - Presidente del Cda - Responsabile Tecnico; 3) documento attestante la prestazione della CAUZIONE con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva. E' altresì allegata, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice, la dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito e copia conforme della relativa certificazione; 4) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b, delibera n. 157 del 17.02.2016; 5) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità; 6) attestato di presa visione degli atti e dei luoghi rilasciato in data 9.10.18; 7) iscrizione alla Camera di commercio, con relativa dichiarazione sostitutiva; 8) iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, con relativa dichiarazione sostitutiva; 9) indicazione dei servizi analoghi svolti al fine della dimostrazione del requisito del fatturato, con relativa dichiarazione sostitutiva; 10) supporto informatico (cd) contenente l'intera documentazione amministrativa prodotta in formato cartaceo.

Ogni singolo documento costituente la documentazione amministrativa di cui alla busta A) è quindi siglato sulla prima pagina, a margine, dal RUP, dal professionista e dal testimone presente.

Il RUP prende atto dell'assenza delle dichiarazioni ex art 80, D. Lgs. n. 50/2016 da rendersi dai soggetti di cui all'art. 36 del Codice. Provvede a verificare, ad ogni buon conto, anche la documentazione versata nel supporto informatico (cd), constatando ancora una volta l'assenza delle prescritte dichiarazioni. All'esito di tale verifica, non essendo ammissibile il soccorso istruttorio nel caso di specie, **dichiara pertanto ESCLUSA dalla prosecuzione della gara l'impresa partecipante.**

Le buste lettere B) OFFERTA TECNICA e C) OFFERTA ECONOMICA, rimaste sempre chiuse e sigillate, vengono siglate dal RUP, dall'advisor e dal testimone presente e verranno conservate in cassaforte, a cura del RUP medesimo, presso la sede dell'Ente.

Terminata la fase di ammissione delle offerte pervenute, il RUP provvede quindi a

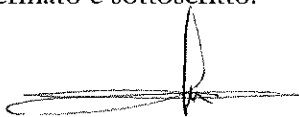
collazionare tutti i plichi e l'intera documentazione, compresi il presente verbale e ogni altro documento pertinente.

Fissa una nuova seduta pubblica per il giorno 6 novembre 2018 ore 11:00 per la verifica concernente il soccorso istruttorio e quindi successivamente rimettere i plichi di gara al Presidente della Commissione di gara per l'espletamento, in una o più sedute riservate, delle valutazioni tecniche di competenza. Il RUP rappresenta, infine, che l'intera documentazione di gara sarà conservata in cassaforte chiusa presso la sede dell'Ente.

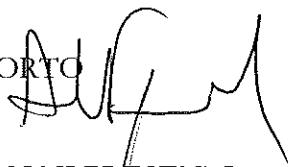
Il RUP dichiara quindi concluse le operazioni di gara alle ore 18:15.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RUP



IL SUPPORTO



I TESTIMONI PRESENTI

