

COMUNE DI CELENZA SUL TRIGNO

Prov. di CHIETI



C.F. 83000210696 C.so Umberto I° tel. 0873958131 fax 0873958702 P.IVA 00248510695
e-mail: tecnico@celenzasultrigno.com

Medaglia d'Argento al Merito Civile



UFFICIO TECNICO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL CICLO DEI RIFIUTI

SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI E SPEZZAMENTO

STRADE.

C.I.G. 546926978D

Celenza sul Trigno, li 29/11/2013

PARTE I

OGGETTO DEL SERVIZIO E DISPOSIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1 *il* OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato d'oneri ha per oggetto: l'espletamento del servizio di raccolta *porta a porta* e trasporto in discariche autorizzate dei rifiuti urbani ed assimilati provenienti da utenze domestiche e non (abitazioni private ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, botteghe artigiane, banche, uffici pubblici e privati, scuole, stabilimenti industriali, esclusi i residuati delle lavorazioni); la raccolta e il trasporto dei rifiuti urbani differenziati a mezzo di contenitori in punti fissi (impianti sportivi, cimitero comunale e altre aree comunali); la pulizia manuale e meccanizzata del suolo pubblico e il trasporto del rifiuto in discarica autorizzata (area mercato, centro urbano, cimitero, feste popolari, impianti sportivi, ecc); l'eventuale gestione di un centro di raccolta (di cui al D.M. 08/04/2008) che l'Amministrazione ha intenzione di realizzare all'interno del capannone comunale sito nell'area artigianale

In particolare, sono a carico della ditta appaltatrice:

- a) i costi per l'espletamento del servizio di raccolta e trasporto in discariche autorizzate di qualsiasi tipologia di rifiuto prodotto sul territorio comunale;
- b) i costi di smaltimento e/o riciclaggio dei rifiuti differenziati quali: plastica, vetro, alluminio, carta, cartone, e pile esauste;
- c) i costi per la esecuzione delle campagne educative ambientale;
- d) i costi per la fornitura e distribuzione dei sacchetti biodegradabili e dei sacchetti in polietilene a bassa densità (LDPE) agli utenti per tutte le tipologie di rifiuto per la durata dell'appalto.

Sono a carico dell'Amministrazione comunale:

- a) i costi per la fornitura dei contenitori stradali e dei contenitori per le utenze;
- b) il materiale occorrente per realizzare il sistema di tracciabilità dei rifiuti;
- c) i costi di smaltimento del rifiuto organico, dei rifiuti indifferenziati, dei beni durevoli, ingombranti, RAEE (rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche), RUP e di altri materiali non contemplati nelle precedenti differenziazioni;

Il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati che la ditta appaltatrice dovrà espletare può essere così sintetizzato:

A. SERVIZIO DI RACCOLTA *porta a porta*:

Il servizio interessa le seguenti tipologie di rifiuto:

- a) frazione organico: comprende gli scarti di cucina organici e biodegradabili, compresi carta (tipo fazzoletti di carta e simili) e verde in modica quantità;
- b) indifferenziati non ingombranti: tutte le frazioni non passibili di recupero, destinate allo smaltimento;

- c) imballaggi in plastica e lattine: frazione recuperabile costituita da contenitori per liquidi in plastica, vaschette e da contenitori in alluminio per liquidi;
- d) vetro: frazione recuperabile costituita da manufatti in vetro quali bottiglie ecc.;
- e) imballaggio di carta e cartone: frazione recuperabile costituita da carta e cartone;
- f) rifiuti costituiti da beni durevoli, ingombranti (quali oggetti di comune uso domestico o d'arredamento, che per dimensioni e/o peso risultino di impossibile o disagiata conferimento al servizio ordinario di raccolta dei Rifiuti), RAE (rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche) e di altri materiali riciclabili e non.
- g) i RUP (rifiuti urbani pericolosi): batterie e pile, medicinali, prodotti e contenitori etichettati "T" e/o "F" (vernici, inchiostri, adesivi, solventi, prodotti fotochimici, pesticidi, ecc.), tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio;

B. SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA A MEZZO CONTENITORI IN PUNTI FISSI

Il servizio interessa le seguenti aree e frazioni di rifiuto:

- a) Nei pressi della Farmacia e dei locali della Guardia medica: Raccolta farmaci scaduti;
- b) Raccolta rifiuti Campo Sportivo: Raccolta rifiuti indifferenziati, plastica, vetro, carta;
- c) Raccolta rifiuti cimitero comunale: Raccolta rifiuti organici, plastica e carta.
- d) Svuotamento cestini su territorio comunale: punti vari dislocati su tutto il centro urbano. il rifiuto indifferenziato.
- e) Area in via Rinascita (area sottostante la sede delle Associazioni): raccolta organico, indifferenziata, plastica, vetro e carta.

C. PULIZIA MECCANICA E MANUALE IMPIANTI ED AREE PUBBLICHE O PRIVATE AD USO PUBBLICO:

- a) Pulizia area mercato (giovedì);
- b) Feste popolari (6/7/8/ Agosto);
- c) Pulizia aree verdi;
- d) Pulizia manuale e meccanizzata del suolo pubblico (spazzamento strade)
- e) Svuotamento cestini su territorio comunale
- f) Interventi vari su territorio comunale: raccolta rifiuto indifferenziato.

D. CAMPAGNA DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E COLLABORAZIONE CON FORME ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO e AVVISI ALLA CITTADINANZA.

La Ditta aggiudicatrice dovrà formulare proposte di campagna di educazione ambientale mirate a tutta la cittadinanza e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi minimi di recupero indicati.

La Ditta aggiudicatrice dovrà, inoltre, predisporre e distribuire a tutti gli utenti del territorio comunale avvisi in caso di modificazioni o di ampliamenti dei servizi in essere, di scioperi o festività ricadenti nei giorni di effettuazione dei servizi ovvero in caso di chiarimenti per un miglior

svolgimento del servizio; in ogni caso detta informazione dovrà essere preventivamente autorizzata e concordata con l'Ufficio Tecnico.

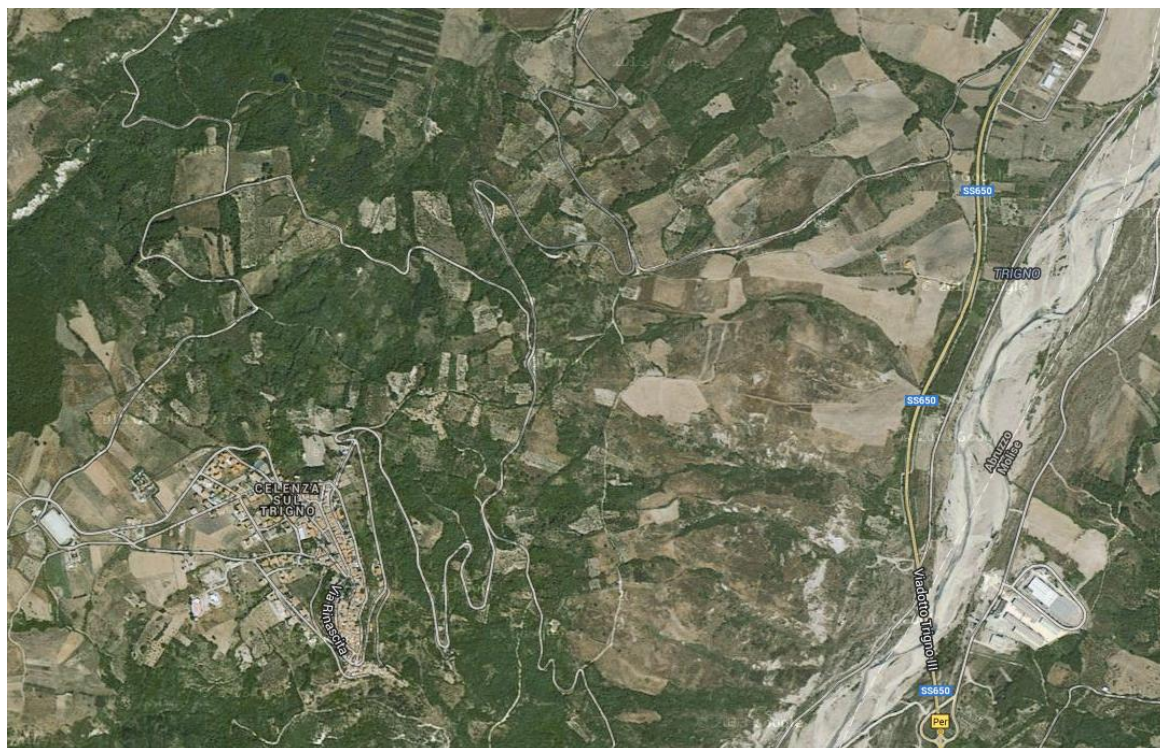
ARTICOLO 2 - DATI TECNICI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Nella formulazione dell'offerta l'appaltatore dovrà tenere conto dei dati seguenti e degli allegati al presente capitolato.

INQUADRAMENTO TERRITORIALE E DEMOGRAFICO

Informazioni generali

- superficie comunale: 22,61 Km²;
- utenze domestiche (nuclei familiari): Centro Urbano n. 415 circa e Agglomerati sparsi: Contrada Strette n° 3 circa, Contrada Martinelle n° 3 circa, Contrada Inforchie n° 3 circa.
- Utenze domestiche (nuclei familiari) che praticano il compostaggio domestico: circa 50.
- utenze domestiche (nuclei familiari) fluttuanti (periodo estivo / festività ricorrenti): circa 100 unità;
- utenze non domestiche: circa n° 20 unità;
- la zona artigianale (in cui sono insediate n°3 attività) è localizzata a circa 7 km dal centro abitato;
- la zona commerciale/turistica/alberghiera (in cui attualmente non sono insediate attività) è localizzata in prossimità dell'area artigianale;
- impianti sportivi: n. 1; verde pubblico attrezzato: n. 2 (Parco Elio de Aloysio, Parco San Donato)
- Produzione media annua di rifiuti: circa 300 tonnellate;



Il Comune di Celenza sul Trigno conta una popolazione di 974 abitanti (dato 2012) e un numero di famiglie pari a 428 con una composizione media pari a 2 componenti per famiglia.

ANNO	2009	2010	2011	2012
ABITANTI	997	985	979	974
NUCLEI FAMILIARI	437	435	434	428

RISULTATI SULLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI

Di seguito si riportano i dati sulla produzione dei rifiuti nel comune di Celenza sul Trigno dal 2009 (anno precedente all'attivazione dell'attuale sistema di RD) al 2012 dai quali si evince un netto incremento della raccolta differenziata ottenuto con l'attuale sistema che prevede la raccolta porta a porta del solo rifiuto organico.

	PRODUZIONE RIFIUTI IN TONNELLATE			
	2009	2010	2011	2012
RUI	271,74	89,62	108,90	121,04
RD	63,04	145,29	192,68	172,99
TOTALE RU	334,78	234,91	301,58	294,03
% RD	16,7	62,0	64,1	59,38

A questo proposito si riporta una tabella riepilogativa dei quantitativi pro-capite di rifiuti prodotti nel periodo 2009-2012. Dai dati riportati in tabella si osserva che la produzione di rifiuti pro-capite è diminuita, probabilmente anche grazie alla diffusione del compostaggio domestico.

produzione pro-capite (kg/ab/a)	
2009	328,22
2010	235,62
2011	306,17
2012	303,44

Si precisa che i dati sopra esposti sono puramente indicativi e non esaustivi e che l'eventuale inesattezza degli stessi per qualsiasi percentuale non potrà costituire motivo per richiedere l'aggiornamento del corrispettivo del contratto, dovendo il concorrente formulare l'offerta secondo i dati reali, che dovranno essere comunque verificati e valutati da parte dell'impresa concorrente a base del progetto proposto.

Per la modalità di gestione dei singoli servizi si rimanda agli articoli ad essi dedicati nel presente capitolato e agli allegati tecnici, nonché a regolamenti dei servizi di raccolta dei RSU vigenti e che verranno approvati dall'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 3 ì CARATTERE DELL'APPALTO

Le attività inerenti alla gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati sono di competenza dei Comuni, che le esercitano con diritto di privativa, mediante appalto ad Enti o Imprese specializzate iscritte all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi del D.lgs. 152/06 e s.m.i..

I servizi oggetto di questo appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata causa di forza maggiore.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché dei Regolamenti Comunali per il servizio in esame e sue successive.

Nel caso di scioperi proclamati nel rispetto delle disposizioni di legge è fatto carico alla ditta appaltatrice di avvisare gli utenti della sospensione del servizio durante il giro di raccolta dei rifiuti porta a porta precedente a quello per il quale è previsto lo sciopero. La raccolta sospesa per sciopero deve essere recuperata alla prima data utile. Il contenuto dell'avviso agli utenti e la data del recupero della raccolta sospesa (da effettuarsi comunque entro massimo tre giorni) devono essere preventivamente concordati con l'ufficio tecnico comunale.

Non saranno comunque considerati causa di forza maggiore eventuali scioperi dei dipendenti che siano direttamente imputabili alla ditta appaltatrice (ad esempio per mancati pagamenti degli stipendi dovuti, mancato rispetto di normative in materia di sicurezza sul lavoro, ecc.).

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi alla concessionaria per l'esecuzione dell'ufficio, con la possibilità di rivalsa per gli oneri conseguenti.

ARTICOLO 4 ì AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO

Il costo del servizio di cui all'articolo 1. posto a base di gara è pari ad **ú 150.000,00 oltre IVA (ovvero ú 75.000,00 annui oltre IVA).**

La durata dell'appalto è prevista in anni 2, con decorrenza 01/01/2014.

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. i servizi potranno avere inizio anche in pendenza della sottoscrizione del contratto d'appalto.

Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto e conseguente affidamento del servizio, la Ditta Aggiudicataria dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante, fino ad un

massimo di mesi 6 (sei). Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato.

Il Comune di Celenza sul Trigno si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. 152/2006 - Codice dell'Ambiente, il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio ovvero nel caso in cui l'eventuale unione dei comuni attivi tale servizio di raccolta. Resta salva la facoltà dell'ATO ovvero dell'unione dei comuni nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

ARTICOLO 5 - FIRMA DEL CONTRATTO

La Ditta Aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 15 (quindici) giorni dall'invito del Comune.

In particolare la Ditta Aggiudicataria, all'atto della firma del contratto, dovrà specificatamente dichiarare per iscritto, a norma degli artt. 1341 e 1342 del c.c. , l'accettazione delle clausole, tutte, contenute nelle suddette disposizioni di legge, nei regolamenti, nel presente capitolato e nel bando di gara.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della Ditta Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche in quanto applicabili.

Il presente Capitolato Speciale fa parte integrante del contratto di appalto.

ARTICOLO 6 - CAUZIONI

Le cauzioni dovranno essere prestate con le modalità stabilite dalle norme vigenti (art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.). Le cauzioni dovranno essere presentate solamente nella forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa accettata dal Comune. In ogni caso, in seguito all'accertamento di uno dei fatti di cui la cauzione sta a garanzia, l'importo dovrà essere esigibile a semplice richiesta del Comune; quest'ultima condizione dovrà essere espressamente indicata. La cauzione provvisoria prestata dalla Ditta Aggiudicataria verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre ai non aggiudicatari verrà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione. In caso di rifiuto dell'Aggiudicatario a stipulare il contratto, la cauzione provvisoria verrà incamerata da questo Comune.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più da questo Comune, nonché della tacitazione di

crediti esposti da terzi verso l'Appaltatore in relazione a lavori e/o forniture connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente.

La cauzione verrà svincolata alla cessazione del rapporto contrattuale. Resta però convenuto che, dopo la scadenza del contratto, la cauzione, ad insindacabile giudizio di questo Comune, potrà restare vincolata, in tutto o in parte, a garanzia dei diritti di eventuali creditori fino a quando la Ditta non avrà dimostrato di aver assolto ogni obbligo e tacitato ogni credito, e saranno inoltre pervenute le dichiarazioni liberatorie degli Istituti assicurativo - previdenziali.

ARTICOLO 7 i ONERI GENERALI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Si intendono compensati nell'insieme dei servizi affidati, senza che per essi l'impresa appaltatrice possa richiedere ulteriori compensi, gli obblighi e gli oneri posti a carico dell'impresa concessionaria descritti nel presente capo, nonché i costi di trasporto presso i luoghi di conferimento determinati nel raggio di percorrenza di Km 75 dal confine del territorio comunale e tutti gli oneri conseguenti all'esecuzione del capitolato d'appalto per i quali non sia esplicitamente previsto un compenso.

Nell'ipotesi in cui l'amministrazione comunale dovrà servirsi per lo smaltimento dei rifiuti organici, indifferenziati e di quelli contemplati al punto f) ovvero dei rifiuti costituiti da beni durevoli, ingombranti, RAE e di altri materiali riciclabili e non in impianto ubicato in località distante più di 75 Km dal confine del territorio comunale l'ente corrisponderà all'appaltatore la somma di € 1,00 per ogni chilometro in più percorso. Ai fini del calcolo della distanza si fa riferimento ai tratti meno lunghi di strade statali e/o provinciali anche attraversanti centri abitati.

a) COMUNICAZIONE DATI DELL'IMPRESA

Entro il 7° giorno prima dell'inizio dei servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere comunicati i seguenti dati:

- numeri di telefono, fax, e-mail dell'ufficio della ditta appaltatrice presso il quale dovranno essere inoltrate le richieste di intervento e le segnalazioni dei disservizi, con nominativo del dipendente referente;
- numeri di telefono, fax, e-mail certificata dell'ufficio della ditta appaltatrice presso il quale dovranno essere inoltrate le sanzioni applicate ai sensi del presente Capitolato, con nominativo del dipendente referente;
- numeri di telefono, fax, e-mail dell'ufficio della ditta appaltatrice che si occuperà della redazione delle statistiche, della compilazione dei registri e dei formulari, con nominativo del dipendente referente;
- numeri di telefono, fax, e-mail dell'ufficio della ditta appaltatrice che si occuperà della gestione della fatturazione, con nominativo del dipendente referente;

- nominativo del responsabile organizzativo e del suo vicario, dei rispettivi numeri di telefono cellulare e di ufficio, numero di fax ed indirizzo presso il quale inviare le comunicazioni generali inerenti l'appalto.

Nel caso in cui qualcuno dei dati comunicati venisse modificato nel corso di validità del presente capitolato, la ditta appaltatrice ne dovrà dar comunicazione all'Ufficio Tecnico Comunale con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi rispetto alla data di inizio del cambiamento.

b) ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI

Compete alla ditta concessionaria ogni responsabilità civile e penale per danni a terzi causati da fatti inerenti la conduzione e l'esecuzione del servizio; in particolare essa dovrà provvedere a stipulare idonea polizza assicurativa a copertura di € 1.000.000 (un milione) per danni a persone, a cose e animali. Il comune di Celenza sul Trigno da considerarsi tra i terzi.

La ditta si obbligherà pertanto per sé, per i suoi successori ed aventi causa a tenere i Comuni concedenti sollevati ed indenni da ogni e qualsiasi richiesta o azione civile presente o futura in dipendenza dell'avvenuta aggiudicazione.

c) CARTA DEI SERVIZI

Il Comune e il gestore affidatario del servizio di igiene urbana, al fine di soddisfare le aspettative degli utenti, perseguendo una strada di chiarezza e trasparenza, dovranno redigere ed adottare la Carta dei Servizi per il periodo 2014 - 2016 (ai sensi dell'art.31 della L.R. 45/07), vale a dire una dichiarazione sugli standard di servizio che vengono offerti al cittadino - utente. In essa vengono descritte le principali caratteristiche del servizio e delle prestazioni erogate e, allo stesso tempo, vengono definiti i tempi e le modalità di esecuzione delle stesse riconoscendo i diritti del cittadino, consentendo agli stessi una valutazione oggettiva delle attività svolte dal gestore. La Carta dei Servizi costituisce, dunque, uno strumento di tutela per il cittadino.

Il documento sarà consultabile e scaricabile via web dal portale del comune; inoltre si vuole realizzare delle campagne informative atte alla diffusione di tale documento nelle scuole, nelle Associazioni Cittadine e più in generale a tutti gli utenti che usufruiscono del RD.

Gli oneri per la redazione della Carta dei Servizi saranno a carico dell'Amministrazione.

d) MATERIALI ED ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E MANUTENTIVI

Tutte le spese di acquisto, manutenzione, gestione, funzionamento, nolo, ecc. dei materiali occorrenti per l'assetto del servizio oggetto dell'appalto, tutte le spese di esercizio, anche se non espressamente indicate, nonché la fornitura di formulari, registri, bollettari, stampati, ecc., saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

L'impresa si assume l'onere di provvedere agli adempimenti amministrativi assicurativi e tributari, al rifornimento di carburante, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, compresi i piccoli interventi meccanici, agli interventi di carrozzeria ed in genere a tutti gli interventi necessari al funzionamento e alla conservazione ottimale dei veicoli e delle altre attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio per tutta la durata del contratto, comprese le periodiche revisioni.

e) RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

Il responsabile organizzativo dei servizi indicato dalla ditta appaltatrice sarà considerato a tutti gli effetti come rappresentante dell'appaltatore stesso.

È a carico del responsabile la fornitura e l'invio di tutti i dati statistici inerenti ai servizi, la tenuta e compilazione dei registri e dei formulari prescritti per legge, la fornitura di informazioni agli utenti dei servizi, ai potenziali utenti, la sottoscrizione quale supervisore tecnico-giuridico di tutti i documenti di accompagnamento dei rifiuti e di ogni altro documento; dovrà inoltre assicurare il corretto adempimento delle condizioni contrattuali e il rispetto di tutte le norme in materia, presenti e future. È inoltre compito di detta persona la sorveglianza del percorso dei rifiuti in tutte le fasi trasporto e la responsabilità del personale e la sua formazione.

f) TENUTA DEI REGISTRI, STATISTICHE

È a carico della ditta appaltatrice l'esecuzione di tutte le pratiche obbligatorie per legge relative alla movimentazione, compilazione dei formulari di identificazione dei rifiuti e dei registri di carico e scarico, nonché il rilevamento dei dati inerenti i rifiuti prodotti.

La ditta appaltatrice dovrà trasmettere con frequenza mensile, entro il 10 del mese successivo a quello cui si riferisce il resoconto, i formulari di identificazione rifiuti suddivisi per tipologia di rifiuto raccolto e trasportato, un rapporto che evidenzi i quantitativi dei rifiuti gestiti, suddivisi nelle diverse frazioni e i relativi impianti di conferimento; il conseguente riepilogo annuale dovrà essere consegnato entro il 30 gennaio dell'anno successivo. Il rapporto dovrà essere fornito su supporto cartaceo e su supporto informatico, realizzato con un programma i cui file siano compatibili con excel.

g) ANALISI BIOCHIMICHE E CONSULENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA

L'impresa appaltatrice si assumerà l'onere delle analisi chimiche che si renderanno eventualmente necessarie per la classificazione dei rifiuti ai fini del più corretto smaltimento, ivi compresa la verifica di accettabilità di rifiuti assimilati ai domestici presso gli impianti di smaltimento e la classificazione dei rifiuti domestici.

La ditta appaltatrice è tenuta inoltre a fornire al Comune ogni possibile consulenza tecnico-amministrativa e legale in materia dei servizi affidati, nel rispetto dei rispettivi ruoli istituzionali e contrattuali.

h) CAMPAGNA INFORMATIVA

La ditta appaltatrice dovrà realizzare ogni qualvolta si debba dare attuazione a innovazioni normative che introducano elementi di novità nella raccolta differenziata dei rifiuti una campagna informativa di carattere generale oppure mirata a particolari utenze o tipologie di rifiuti da raccogliere.

i) CORSI DI FORMAZIONE PER I DIPENDENTI

La ditta appaltatrice deve garantire l'adeguata formazione dei propri dipendenti impiegati nello svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto.

I corsi di formazione necessari dovranno riguardare: le tipologie di materiali raccoglibili in base alle disposizioni di legge vigenti in materia e alle norme degli organismi preposti (ad esempio consorzi di filiera); le modalità di raccolta, così come previste dal presente capitolato d'appalto e dai regolamenti comunali vigenti; il comportamento da tenere nei confronti degli utenti e durante lo svolgimento del servizio.

Qualora nel corso di vigenza del contratto venissero a modificarsi alcune modalità del servizio, sia per quanto riguarda le tipologie di materiali raccoglibili che per le modalità di raccolta, dovrà essere predisposto un nuovo corso di formazione.

Ai corsi dovranno partecipare obbligatoriamente gli addetti alla raccolta porta a porta.

l) INFORMAZIONE DIFFORMITÀ NEI RIFIUTI CONFERITI DA PARTE DEL CITTADINO

Nei casi in cui nelle raccolte porta a porta i rifiuti conferiti dagli utenti non siano conformi alle disposizioni del presente capitolato e a quanto indicato dalle leggi vigenti in materia o dai consorzi di filiera per i rifiuti da imballaggio raccolti in modo differenziato, oltre che il mancato ritiro del sacco o svuotamento del contenitore, è a carico della ditta informare l'utente e segnalare l'evento all'ente.

In tali casi sarà cura degli addetti alla raccolta di posizionare sul sacco o sul contenitore apposite indicazioni a mezzo di uno stampato autoadesivo contenente le motivazioni della non conformità del rifiuto. La stampa e fornitura di tali adesivi sarà a carico della ditta appaltatrice.

Gli operatori sono obbligati a non raccogliere il materiale separato erroneamente conferito, anche in minima parte, qualora ciò si verificasse si procederà all'applicazione delle sanzioni a favore del contravventore previste dalle leggi in materia di inquinamento ambientale (codice dell'ambiente e regolamenti comunali).

ARTICOLO 8 Ì PROPRIETÀ DEI RIFIUTI

Tutti i rifiuti raccolti nell'ambito dello svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato sono di esclusiva proprietà del Comune di Celenza sul Trigno.

ARTICOLO 9 Ì PRINCIPIO DI CORRESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'impresa concessionaria è corresponsabile della buona riuscita dei servizi di igiene urbana ed ambientale e del successo degli obiettivi di riciclaggio stabiliti per legge ed in ogni caso del miglioramento degli obiettivi raggiunti negli anni precedenti, sia in termini di qualità che di quantità dei materiali raccolti. La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti, è della Ditta Appaltatrice; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero o dai consorzi di filiera relativamente ai rifiuti da imballaggio, conseguenti alla parziale o mancata idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

ARTICOLO 10 Ì SMALTIMENTO DEI RIFIUTI E CLAUSOLA DI VERIFICA DEGLI IMPIANTI

Gli impianti di smaltimento dei rifiuti organici e indifferenziati, dei beni durevoli, ingombranti, RAEE (rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche) e RUP saranno indicati dall'amministrazione comunale in quanto il suddetto costo è a totale carico dell'amministrazione appaltante mentre, saranno indicati dalla ditta aggiudicataria e concordati con la stazione appaltante gli impianti di smaltimento, recupero o trattamento presso i quali l'impresa conferirà i rimanenti rifiuti.

È fatta salva la possibilità per la ditta appaltatrice di presentare una soluzione alternativa rispetto agli impianti di conferimento stabiliti dall'ente sempre che le tariffe di smaltimento applicate siano pari o inferiori a quelle indicate dall'ente.

Tutti gli impianti dovranno essere in possesso delle autorizzazioni ai sensi di legge.

ARTICOLO 11 - PROVENTI DALLA VENDITA DI RIFIUTI DA IMBALLAGGIO

I proventi derivanti dalla cessione dei rifiuti differenziati, plastica, carta, vetro, latta, imballi, ingombranti, RAEE ecc, sono di competenza della ditta appaltatrice, la quale potrà scegliere se aderire ai consorzi stessi oppure vendere il materiale raccolto ad altri soggetti, in base alla convenienza economica.

I proventi derivanti dalla vendita del rifiuto riciclabile sono a favore della ditta aggiudicataria che ne terrà in debita considerazione in sede di offerta.

ARTICOLO 12 - COOPERAZIONE

E' fatto obbligo al personale dipendente dell'appaltatore segnalare al competente ufficio comunale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio. E' fatto altresì obbligo di denunciare immediatamente alla Polizia Locale qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiale, deposito di immondizie od altro sulle strade, ecc.) coadiuvando l'opera degli stessi ed offrendo tutte le indicazioni possibili per la individuazione del contravventore.

ARTICOLO 13 - PERSONALE CONTRATTI IN SCADENZA. OSSERVANZA CONTRATTI COLLETTIVI

L'impresa, ai sensi dell'art. 6 del vigente C.C.N.L. dei servizi ambientali 3 giugno 2008 , deve impegnarsi ad assumere il personale attualmente in servizio presso la Ditta cessante a far data dall'inizio dell'Appalto, con passaggio diretto e immediato, senza soluzione di continuità e mantenendo allo stesso il trattamento economico e giuridico previsto, compresa l'anzianità maturata fino a quel momento come previsto dal CCNL di settore.

L'osservanza di tali disposizioni legittima l'Amministrazione aggiudicatrice alla risoluzione immediata del contratto di appalto senza che l'appaltatore possa avanzare pretese di risarcimento di danni. E' fatta salva ogni azione di rivalsa promossa nei confronti dell'Appaltatore dal personale.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'osservanza dei contratti di lavoro e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto, ed in particolare al CCNL N.U. nonché al rispetto del contratto di secondo livello stipulato con le OO.SS..

In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata dal Comune o segnalata dall'Ispektorato del Lavoro, il Comune segnalerà l'inadempienza alla Ditta Aggiudicataria e, se del caso, all'Ispektorato stesso, che procederà ad una ritenuta del 20% sui pagamenti dei canoni, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento alla Ditta della somma accantonata non sarà effettuato fino a quando dall'Ispektorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

Per le ritenute dei pagamenti di cui sopra la Ditta non può opporre eccezione al Comune, né ha titolo al risarcimento dei danni.

La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad osservare le disposizioni emanate dalla ASL e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli

operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

Si precisa che le autorità competenti per le informazioni circa gli obblighi in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono le ASL, i Vigili del Fuoco e l'Ispezione del Lavoro competenti per territorio.

Si richiede alle Ditte partecipanti alla gara di precisare che, nel redigere le offerte, esse abbiano tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.

ARTICOLO 14 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria, senza diritto di rivalsa, tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, le quali dovranno essere versate al Comune prima della stipula del contratto.

ARTICOLO 15 - CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto.

E' vietato cedere in subappalto il servizio in questione.

ARTICOLO 16 - CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE E ORDINI DI SERVIZIO

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo a mezzo dei propri Uffici, che comunicheranno direttamente alla Ditta Aggiudicataria le disposizioni e gli ordini di servizio.

Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di apportare variazioni temporanee o definitive, alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta Aggiudicataria dovrà essere disponibile a controlli sulle qualità di rifiuti raccolti da effettuarsi a discrezione del Comune, che potrà affiancare un proprio incaricato nelle operazioni di raccolta-trasporto e pesatura dei rifiuti.

ARTICOLO 17 - PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati alla Ditta Aggiudicataria a mezzo di bonifico bancario, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura mensile, posticipata. L'importo della fattura dovrà corrispondere a 1/12 dell'importo annuo del canone.

In caso di accertati inadempimenti degli obblighi assunti con il presente capitolato, il Comune sospenderà i pagamenti e provvederà, se del caso, a regolarizzare direttamente le posizioni anomale. E' vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura o delega all'incasso.

ARTICOLO 18 ì PENALITÀ

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti, l'appaltatore, oltre all'obbligo di ovviare nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre il giorno successivo a quello di contestazione dell'infrazione, sarà passibile di sanzioni amministrative come da tabella seguente.

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale la Concessionaria avrà la facoltà di presentare le controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dalla notifica della contestazione.

L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza. In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.

Le suddette sanzioni verranno inoltre applicate alla ditta appaltatrice anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dalla stessa, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione, neppure parziale o temporanea, del pubblico servizio.

Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, che comunque vanno documentate e non potranno protrarsi oltre i 3 (tre) giorni.

L'applicazione della penalità o della trattenuta come sopra descritto non estingue il diritto di rivalsa del Comune nei confronti della Ditta Aggiudicataria per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali la Ditta rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Ferma restando l'applicazione delle penalità sopradescritte, qualora la Ditta Aggiudicataria non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato dal Responsabile del Servizio Tecnico, questo, a spese della Ditta stessa e senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.

L'ammontare delle sanzioni e l'importo delle spese per i lavori o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno, in caso di mancato pagamento, trattenute dal Comune sulla rata del canone in scadenza.

Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, il Comune avrà diritto di rivalersi sulla cauzione. Pena la risoluzione del contratto, tale importo dovrà essere ricostituito nella sua integrità entro quindici giorni.

RIF. INADEMPIENZA IMPORTO IN EURO

P1 Mancata effettuazione di tutti i servizi appaltati € 500 per giorno di ritardo

P2 Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal capitolato Fino ad un massimo di € 500 per inadempienza o € 50 per giorno di ritardo per attrezzatura o automezzo

- P3** Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione) ú 100 per singola contestazione
- P4** Mancata effettuazione dell'intero servizio di raccolta rifiuti porta a porta ú 1.000 per giorno di ritardo
- P5** Omessa o ritardata effettuazione dei servizi straordinari richiesti ú 500 per giorno di ritardo
- P6** Mancato svuotamento dei contenitori stradali ú 100 cadauno
- P7** Incompleta effettuazione del servizio di spezzamento stradale ú 300 per singola contestazione
- P8** Inadeguato stato di conservazione degli automezzi ú 500 per singola contestazione
- P9** Mancata consegna di documentazione amministrativa - contabile (esempio report richiesti, formulari) ú 100 per giorno di ritardo
- P10** Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti. ú 100 per singola inadempienza

ARTICOLO 19 ì RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatta salva l'applicazione dei provvedimenti di cui al precedente articolo (penalità), il Comune di Celenza sul Trigno potrà dichiarare la risoluzione del contratto nei seguenti casi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C.:

- a) per scioglimento, cessazione o fallimento della Ditta;
- b) per ogni inadempienza o negligenza prevista dagli articoli 3,4,5,10,13 del presente contratto;
- c) per sospensione del servizio per oltre 48 ore, eccetto che per cause di provata forza maggiore;
- d) per abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio dell'Appaltante, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi igienico-sanitari e/o ambientali ritenuti gravi, sentito il parere del Settore Igiene Pubblica dell'A.S.L., dell'A.R.P.A. o di altro organismo competente in materia ambientale;
- e) qualora l'Esecutore si renda colpevole di frode;
- f) per ogni altra grave inadempienza ai termini dell'articolo 1453 del Codice Civile;
- g) per mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto (iscrizione all'Albo nazionale delle imprese esercenti servizio di smaltimento dei rifiuti, ecc.);
- h) cessione ad altri, da parte dell'Esecutore, degli obblighi relativi al contratto senza espressa autorizzazione da parte del Comune.

Nel caso di sospensione, anche parziale, dei servizi, il Comune avrà facoltà di provvedere, direttamente ovvero mediante altra Ditta, alla continuazione degli stessi con addebito alla Ditta Aggiudicataria delle spese e delle eventuali penalità.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa della Ditta Aggiudicataria, questi, oltre ad essere tenuto al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della cauzione.

ARTICOLO 20 ì CONTROVERSIE E DOMICILIO LEGALE

Per eventuali controversie è competente il Foro di Vasto.

ARTICOLO 21 ì RICHIAMO A LEGGI E/O REGOLAMENTI

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si intendono richiamate ed applicabili al presente atto le disposizioni di legge, i regolamenti e le ordinanze in materia di servizi di igiene ambientale pubblica (D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., Legge n° 55/90, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per quanto applicabili, nonché ogni e qualsiasi altra norma relativa ad attività svolte nell'espletamento del servizio).

Il Sindaco potrà, in circostanze speciali che richiedano eccezionali provvedimenti in difesa della salute pubblica, emanare apposite disposizioni di emergenza sul funzionamento dei servizi.

PARTE II

DISCIPLINARE TECNICO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI E SPAZZAMENTO STRADE

ARTICOLO 22 ì SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA A PORTA ì GENERALITÀ

Nei seguenti articoli sono illustrate le indicazioni alle quali la Ditta aggiudicatrice dovrà attenersi per l'esecuzione dei vari servizi tenendo in considerazione che è obiettivo del Comune di Celenza sul Trigno incrementare i risultati ottenuti con le raccolte differenziate già in atto in base alle indicazioni di legge.

Il servizio consiste nella raccolta porta a porta dei rifiuti, previsti dal presente capitolato, provenienti da abitazioni private ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole, ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito.

La raccolta del rifiuto per le residenze avverrà al piano terra di ogni stabile, come da calendario stabilito dal Comune, nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada, ovvero dinanzi al numero civico di ingresso dell'immobile.

Eventuali modifiche al suddetto calendario potranno essere concordate con il Comune . Le modifiche non dovranno comportare alcun aggravio economico per il comune. Ogni modifica e/o variazione ai servizi, sarà oggetto di verifica tecnica ed economica da parte dell'ente prima della relativa attuazione.

La movimentazione dei rifiuti dovrà avvenire con mezzi provvisti di cassone stagno.

I rifiuti verranno collocati, nel giorno e nell'ora prefissati, davanti all'ingresso dell'abitazione.

È fatto obbligo alla Ditta stessa di astenersi dal raccogliere i rifiuti, qualora gli stessi non siano conformi (per natura o confezionamento) a quanto previsto nel presente capitolato od a quanto indicato dall'Ufficio tecnico del Comune. In tali casi sarà cura degli addetti alla raccolta di posizionare, in prossimità del rifiuto conferito irregolarmente, le indicazioni di cui alla lettera l) dell'art. 7 del presente Capitolato.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è della Ditta Aggiudicataria; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti (rif. art. 9).

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo, animali randagi ecc.) si trovassero sparsi sul suolo.

L'Ente appaltante, a mezzo di proprio personale, può effettuare le verifiche, i controlli, le ispezioni che ritiene opportuni o necessari effettuare in qualunque momento ed in qualunque modo, senza necessità di preavviso di sorta.

L'appaltatore è obbligato a conservare agli atti ed a consentire la visione da parte dell'Ente appaltante, che anche verbalmente potrà richiederne copia, i documenti (bolle di pesatura, trasporto e/o formulari dei rifiuti) attestanti l'effettiva regolare esecuzione delle procedure richieste per il conferimento e/o il trasporto dei R.S.U.A. in discarica.

Ogni conferimento di rifiuto in discarica la ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'ente copia del formulario di identificazione rifiuti.

Il servizio verrà eseguito nelle prime ore del mattino secondo le disposizioni e gli orari che verranno stabiliti zona per zona dal Comune. Eventuali cambiamenti di orari dovranno essere preventivamente concordati ed approvati dal Comune.

Sia gli orari che i giorni e le frequenze di raccolta sono modificabili su richiesta del Comune allo scopo di migliorare il servizio, con preavviso di almeno trenta giorni alla Ditta Aggiudicataria.

In caso di festività infrasettimanali la raccolta potrà essere posticipata di un solo giorno.

In caso di più giorni di festa consecutivi, dovrà comunque essere garantito il servizio entro il terzo giorno da quello normalmente stabilito.

Gli operatori dovranno vestire apposita divisa che consenta il loro riconoscimento da parte di utenti e Amministrazione Comunale, mantenere un comportamento corretto ed irreprensibile, conformarsi alle disposizioni emanate dai competenti Uffici comunali ed osservare le norme tecniche, igieniche e sanitarie, nonché le altre norme in materia dettate da leggi e regolamenti vigenti.

L'eventuale travaso da mezzo di raccolta a mezzo compattatore dovrà essere eseguito con modalità tali da evitare intralcio al traffico, disturbo alle attività e ai residenti, problemi di ordine igienico-sanitario, ecc. usufruendo di aree di dimensioni adeguate e non a ridosso di abitazioni.

Le caratteristiche e lo stato di conservazione e manutenzione di tutti i veicoli adibiti ai servizi devono consentire il rispetto delle esigenze di sicurezza e di igiene. I mezzi adibiti ai servizi dovranno avere apposta scritta ben evidente che individui il nominativo della ditta aggiudicatrice e l'oggetto del servizio.

Il conferimento dei rifiuti all'impianto destinato dovrà essere immediatamente successivo alla raccolta, senza soste intermedie e con formulario e/o altro documento previsto dalla normativa vigente di trasporto regolarmente compilato.

Il concessionario sarà responsabile di ogni danno che potesse derivare al Comune o a terzi nell'adempimento del servizio. Qualora l'impresa appaltatrice non dovesse provvedere al risarcimento di eventuali danni subiti da terzi o al ripristino dei beni danneggiati nel termine prefissato dal Comune, l'Amministrazione comunale sarà autorizzata a provvedere direttamente, applicando trattenute corrispondenti all'importo sul canone di appalto e/o sulla cauzione.

ARTICOLO 23 - RACCOLTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE ORGANICA

Il servizio consiste nella raccolta porta a porta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani biodegradabili frazione organica provenienti da abitazioni e da attività artigianali, commerciali e di servizio del territorio comunale nel rispetto della vigente legislazione e delle normative che verranno eventualmente emanate durante la vigenza del contratto.

Il servizio non deve essere svolto per le utenze che praticano il compostaggio domestico, il cui nominativo verrà fornito alla ditta appaltatrice prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto.

Il rifiuto dovrà essere conferito in impianto autorizzato individuato dall'Amministrazione Comunale ovvero dalla ditta aggiudicataria previa accettazione da parte dell'utente.

Il costo di smaltimento è a carico della stazione appaltante.

I rifiuti dovranno essere collocati dalle Utenze al di fuori delle abitazioni/attività ovvero dinanzi al numero civico di ingresso dell'immobile utilizzando appositi sacchi biodegradabili tipo mater-bi inseriti in contenitori in materiale plastico.

I contenitori in plastica dotati di manico antirandagismo di colore marrone avente capacità di litri 10 e di litri 25 per le utenze domestiche e di litri 240 per le utenze non domestiche (esercizi tra ristoranti, bar, negozi di generi alimentari, mense, attività artigianali, ecc) , recanti all'esterno la scritta COMUNE di Celenza sul Trigno e numero progressivo indicato sul contenitore (che permette la univoca identificazione dell'utente che lo detiene) sono già stati forniti dalla stazione appaltante agli utenti.

L'utente è diretto responsabile dell'integrità e uso della stessa nei confronti dell'utente.

La ditta appaltatrice dovrà fornire all'Ente (che provvederà alla distribuire alle utenze domestiche e non) i sacchetti biodegradabili per coprire la raccolta del rifiuto per tutta la durata dell'appalto (n°150 sacchetti per ogni utenza).

I sacchetti dovranno avere le seguenti caratteristiche: dovranno essere realizzati in materiale termoplastico biodegradabile a base di amido vegetale; dovranno essere usate materie prime provenienti da fonti rinnovabili e non geneticamente modificate, con proprietà simili alle plastiche tradizionali, e dovranno essere completamente biodegradabili e compostabili a norma UNI EN 13432. Dovrà essere allegata certificazione rilasciata da Ente preposto "OK COMPOST". Il grado di permeabilità dovrà essere di H₂O vap gr/m²/24h 100 ÷ 02 cc/m²/24h 1800. La traspirabilità conforme a UNI 11185. Il confezionamento dovrà essere effettuato in rotolo o mazzo da fornirsi alle utenze (per il tramite del Comune) oggetto del seguente appalto, per tutta la durata del medesimo. Le dimensioni dovranno essere di 40x50 cm, il peso unitario di ogni sacchetto di gr 5,00 con tolleranza di +0- 3%.

La raccolta deve essere svolta ***due volte la settimana nei mesi invernali, tre volte a settimana nel periodo 01 Giugno ÷ 30 settembre*** su tutto il territorio comunale; nell'eventualità di festività cadenti in questi giorni il servizio di raccolta è spostato al giorno indicato nel calendario concordato col Comune.

Il servizio di raccolta dovrà essere svolto sempre nella stessa successione e nei seguenti orari: non prima delle ore 7.00 non oltre le ore 14.00.

Il servizio dovrà essere eseguito con mezzi e metodi appropriati ed adatti a garantire la massima efficienza ed efficacia tecnico-igienica, anche laddove il rifiuto sia conferito in contenitori rigidi di grosse dimensioni (es. ristoranti). Il ritiro dovrà avvenire senza perdita di materiali solidi o liquidi.

Il numero dei servizi stimato è di 121/anno.

ARTICOLO 24 - RACCOLTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE INDIFFERENZIATA

Il servizio consiste nella raccolta "porta a porta", trasporto e conferimento dei rifiuti urbani "frazione indifferenziata" provenienti dalle utenze domestiche, attività artigianali, commerciali e di servizio del territorio comunale nel rispetto della vigente legislazione e delle normative che verranno eventualmente emanate durante la vigenza del contratto.

Il rifiuto dovrà essere conferito in impianto autorizzato individuato dall'Amministrazione Comunale ovvero dalla ditta aggiudicataria previa accettazione da parte dell'ente.

Il costo di smaltimento è a carico della stazione appaltante.

I rifiuti dovranno essere collocati dalle Utenze al di fuori delle abitazioni/attività, ovvero dinanzi al numero civico di ingresso dell'immobile, utilizzando appositi sacchi in polietilene a bassa densità (LDPE) inseriti in contenitori in materiale plastico.

I **contenitori** in plastica dotati di manico antirandagismo di **colore verde** avente capacità di litri **25 per le utenze domestiche e di litri 240 per utenze non domestiche** (esercizi tra ristoranti, bar, negozi di generi alimentari, mense, scuole uffici, attività artigianali, ecc) , recanti all'esterno la scritta COMUNE di Celenza sul Trigno e numero progressivo (che permettono la univoca identificazione dell'utente che lo detiene.) **saranno forniti dalla stazione appaltante.**

L'utente è diretto responsabile dell'integrità e uso della stessa nei confronti dell'ente.

La ditta appaltatrice provvederà a **distribuire** a tutte le utenze i suddetti contenitori.

La ditta appaltatrice dovrà fornire all'Ente (che provvederà alla distribuzione alle utenze domestiche e non) i sacchetti in polietilene a bassa densità (LDPE) per coprire la raccolta del rifiuto per tutta la durata dell'appalto. (n°60 sacchetti per ogni utenza).

I sacchetti (trasparenti) dovranno avere le seguenti caratteristiche: dovranno essere realizzati in polietilene con stringa estraibile colorata inserita nel bordo alto del sacco e stesa antigoccia laterale. Il confezionamento dovrà essere effettuato in rotolo a strappo da 30 pezzi chiusi con fascetta, secondo le norme UNI 7315:1989. Le misure dovranno essere le seguenti 50x60 cm, con uno spessore di 28 micron.

La raccolta deve essere svolta ***una volta a settimana*** su tutto il territorio comunale; nell'eventualità di festività cadenti in questi giorni il servizio di raccolta è spostato al giorno indicato nel calendario concordato col Comune.

Il servizio di raccolta dovrà essere svolto sempre nella stessa successione e nei seguenti orari: non prima delle ore 7.00 non oltre le ore 14.00.

Il servizio dovrà essere eseguito con mezzi e metodi appropriati ed adatti a garantire la massima efficienza ed efficacia tecnico-igienica. Il ritiro dovrà avvenire senza perdita di materiale.

Il numero dei servizi stimato è di 52/anno.

ARTICOLO 25 ì RACCOLTA IMBALLAGGI IN PLASTICA E LATINE IN ALLUMINIO

Il servizio consiste nella raccolta ñporta a portaò trasporto e conferimento in discariche autorizzate dell'imballaggio in plastica puliti e delle lattine in alluminio, provenienti da abitazioni e da attività artigianali, commerciali e di servizio del territorio comunale nel rispetto della vigente legislazione e delle normative che verranno eventualmente emanate durante la vigenza del contratto.

Il rifiuto dovrà essere conferito in impianto autorizzato individuato dall'Amministrazione Comunale ovvero dalla ditta aggiudicataria previa accettazione da parte dell'ente.

Il **costo di smaltimento** è a carico della **ditta appaltatrice** in quanto è da intendersi compensato dal contributo CONAI. **ovvero dal ricavo proveniente dalla vendita del materiale.**

I rifiuti saranno collocati dalle Utenze al di fuori delle abitazioni/attività, ovvero dinanzi al numero civico di ingresso dell'immobile, utilizzando appositi sacchi in polietilene a bassa densità (LDPE) inseriti in contenitori in materiale plastico.

I **contenitori** in plastica dotati di manico antirandagismo di **colore giallo** avente capacità di litri **25 per le utenze domestiche e di litri 50 - 240 per utenze non domestiche** (esercizi tra ristoranti, bar, negozi di generi alimentari, mense, scuole uffici, attività artigianali, ecc) , recanti all'esterno la scritta COMUNE Celenza sul Trigno e numero progressivo inciso sul contenitore (o sistemi equivalenti che permettono la univoca identificazione dell'utente che lo detiene.) **sono già stati forniti dalla stazione appaltante.**

L'utente è diretto responsabile dell'integrità e uso della stessa nei confronti dell'ente.

La ditta appaltatrice dovrà fornire all'Ente (che provvederà alla distribuire alle utenze domestiche e non) i sacchetti in polietilene a bassa densità (LDPE) per coprire la raccolta del rifiuto per tutta la durata dell'appalto. (n°60 sacchetti per ogni utenza).

I sacchetti (trasparenti) dovranno avere le seguenti caratteristiche: dovranno essere realizzati in polietilene con stringa estraibile colorata inserita nel bordo alto del sacco e stesa antigoccia laterale. Il confezionamento dovrà essere effettuato in rotolo a strappo da 30 pezzi chiusi con fascetta, secondo le norme UNI 7315:1989. Le misure dovranno essere le seguenti 50x60 cm, con uno spessore di 28 micron.

La raccolta deve essere svolta **una volta la settimana** su tutto il territorio comunale; nell'eventualità di festività cadenti in questi giorni il servizio di raccolta è spostato al giorno indicato nel calendario concordato col Comune.

Il servizio di raccolta dovrà essere svolto sempre nella stessa successione e nei seguenti orari: non prima delle ore 7.00 non oltre le ore 14.00.

Il servizio dovrà essere eseguito con mezzi e metodi appropriati ed adatti a garantire la massima efficienza ed efficacia tecnico-igienica. Il ritiro dovrà avvenire senza perdita di materiale.

Il numero dei servizi stimato è di 52/anno.

ARTICOLO 26 - RACCOLTA E TRASPORTO VETRO

Il servizio consiste nella raccolta porta a porta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani riciclabili vetro provenienti dalle utenze domestiche, attività artigianali, commerciali e di servizio del territorio comunale nel rispetto della vigente legislazione e delle normative che verranno eventualmente emanate durante la vigenza del contratto.

La raccolta è rivolta a tutte le tipologie di vetro individuate da CO.RE.VE. e per le quali CO.RE.VE. stesso riconosce il contributo ambientale CONAI.

Il rifiuto dovrà essere conferito in impianto autorizzato individuato dall'Amministrazione Comunale ovvero dalla ditta aggiudicataria previa accettazione da parte dell'ente.

Il **costo di smaltimento** è a carico della **ditta appaltatrice** in quanto è da intendersi compensato dal contributo CONAI, **ovvero dal ricavo proveniente dalla vendita del materiale.**

I rifiuti saranno collocati dalle Utenze al di fuori delle abitazioni/attività, ovvero dinanzi al numero civico di ingresso dell'immobile, apposti sacchi in polietilene a bassa densità (LDPE) inseriti in contenitori in materiale plastico.

I **contenitori** in plastica dotati di manico antirandagismo di **colore blu** avente capacità di litri **25 per le utenze domestiche e di litri 50 i 240 per utenze non domestiche** (esercizi tra ristoranti, bar, negozi di generi alimentari, mense, scuole uffici, attività artigianali, ecc) , recanti all'esterno la scritta COMUNE Celenza sul Trigno e numero progressivo inciso sul contenitore (o sistemi equivalenti che permettono la univoca identificazione dell'utente che lo detiene.) **sono già stati forniti dalla stazione appaltante.**

L'utente è diretto responsabile dell'integrità e uso della stessa nei confronti dell'ente.

La ditta appaltatrice dovrà fornire all'Ente (che provvederà alla distribuire alle utenze domestiche e non) i sacchetti in polietilene a bassa densità (LDPE) per coprire la raccolta del rifiuto per tutta la durata dell'appalto. (n°60 sacchetti per ogni utenza).

I sacchetti (trasparenti) dovranno avere le seguenti caratteristiche: dovranno essere realizzati in polietilene con stringa estraibile colorata inserita nel bordo alto del sacco e stesa antigoccia laterale. Il confezionamento dovrà essere effettuato in rotolo a strappo da 30 pezzi chiusi con fascetta, secondo le norme UNI 7315:1989. Le misure dovranno essere le seguenti 50x60 cm, con uno spessore di 28 micron.

La raccolta deve essere svolta **una volta a settimana** su tutto il territorio comunale; nell'eventualità di festività cadenti in questi giorni il servizio di raccolta è spostato al giorno indicato nel calendario concordato col Comune.

Il servizio di raccolta dovrà essere svolto sempre nella stessa successione e nei seguenti orari: non prima delle ore 7.00 non oltre le ore 14.00.

Il servizio dovrà essere eseguito con mezzi e metodi appropriati ed adatti a garantire la massima efficienza ed efficacia tecnico-igienica.

Il ritiro dovrà avvenire senza perdita di materiali solidi o liquidi.

Il numero dei servizi stimato è di 52/anno.

ARTICOLO 27 i RACCOLTA E TRASPORTO CARTA / CARTONE

Il servizio consiste nella raccolta porta a porta trasporto e conferimento in discariche autorizzate dell'imballaggio in carta e cartone e materiali cartacei individuate da COMIECO e per le quali COMIECO stesso riconosce il contributo ambientale CONAI provenienti da abitazioni e da attività artigianali, commerciali e di servizio del territorio comunale nel rispetto della vigente legislazione e delle normative che verranno eventualmente emanate durante la vigenza del contratto.

Il rifiuto dovrà essere conferito in impianto autorizzato individuato dall'Amministrazione Comunale ovvero dalla ditta aggiudicataria previa accettazione da parte dell'ente.

Il **costo di smaltimento** è a carico della **ditta appaltatrice** in quanto è da intendersi compensato dal contributo CONAI, **ovvero dal ricavo proveniente dalla vendita del materiale.**

I rifiuti saranno collocati dalle Utenze al di fuori delle abitazioni/attività, ovvero dinanzi al numero civico di ingresso dell'immobile, utilizzando appositi sacchi biodegradabili inseriti in contenitori in materiale plastico.

Anche i rifiuti non imbustati dovranno essere asportati dalla ditta aggiudicataria.

I rifiuti di carta o cartone di grosse dimensioni dovranno essere ripiegati ed appiattiti dall'utente e devono essere inseriti all'interno di involucri di carta o cartone oppure legati con laccio tale da creare un pacco, i quali dovranno possedere peso e volume tali da poter essere agevolmente caricati sul mezzo di raccolta.

I **contenitori** in plastica dotati di manico antirandagismo di **colore bianco** avente capacità di litri **25 per le utenze domestiche e di litri 50 ÷ 240 per utenze non domestiche** (esercizi tra ristoranti, bar, negozi di generi alimentari, mense, scuole uffici, attività artigianali, ecc), recanti all'esterno la scritta COMUNE di Celenza sul Trigno e numero progressivo inciso sul contenitore (o sistemi equivalenti che permettono la univoca identificazione dell'utente che lo detiene.) **sono già stati forniti dalla stazione appaltante.**

L'utente è diretto responsabile dell'integrità e uso della stessa nei confronti dell'ente.

La ditta appaltatrice dovrà fornire all'Ente (che provvederà alla distribuire alle utenze domestiche e non) i sacchetti in polietilene a bassa densità (LDPE) per coprire la raccolta del rifiuto per tutta la durata dell'appalto. (n°60 sacchetti per ogni utenza).

I sacchetti (trasparenti) dovranno avere le seguenti caratteristiche: dovranno essere realizzati in polietilene con stringa estraibile colorata inserita nel bordo alto del sacco e stesa antigoccia laterale. Il confezionamento dovrà essere effettuato in rotolo a strappo da 30 pezzi chiusi con fascetta, secondo le norme UNI 7315:1989. Le misure dovranno essere le seguenti 50x60 cm, con uno spessore di 28 micron.

La raccolta deve essere svolta **una volta a settimana** su tutto il territorio comunale;

Il servizio di raccolta dovrà essere svolto sempre nella stessa successione e nei seguenti orari: non prima delle ore 7.00 non oltre le ore 14.00.

Il servizio dovrà essere eseguito con mezzi e metodi appropriati ed adatti a garantire la massima efficienza ed efficacia tecnico-igienica. Il ritiro dovrà avvenire senza perdita di materiale.

Nell'eventualità di festività cadenti in questi giorni il servizio di raccolta è spostato al giorno indicato nel calendario concordato col Comune.

Il numero dei servizi stimato è di 52/anno.

ART. 28 ì SERVIZIO RACCOLTA BENI DUREVOLI, INGOMBRANTI, RAE (RIFIUTI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE) RUP E DI ALTRI MATERIALI NON CONTEMPLATI NELLE PRECEDENTI DIFFERENZIAZIONI.

Il servizio consiste nella raccolta ñporta a portaò e trasporto dei rifiuti in discariche autorizzate provenienti da abitazioni e da attività artigianali, commerciali e di servizio del territorio comunale nel rispetto della vigente legislazione e delle normative che verranno eventualmente emanate durante la vigenza del contratto.

Il costo di smaltimento è a carico dell'utente.

I suddetti rifiuti dovranno essere conferiti in impianti autorizzati individuati dall'utente.

I rifiuti saranno collocati dagli utenti al di fuori delle unità abitative/ attività ovvero dinanzi al numero civico di ingresso dell'immobile, in contenitori idonei di proprietà dell'utente

La raccolta avverrà con modalità ñporta a portaò nelle zone accessibili ai mezzi provvisti di braccio meccanico, e per le zone poco accessibili con la raccolta nei punti di prelievo individuati su apposita mappa di concerto con l'appaltatore.

La raccolta deve essere svolta **con cadenza bimestrale** su tutto il territorio comunale;

Il servizio di raccolta dovrà essere svolto sempre nella stessa successione e nei seguenti orari: non prima delle ore 8.00 non oltre le ore 14.00.

Il servizio dovrà essere eseguito con mezzi e metodi appropriati ed adatti a garantire la massima efficienza ed efficacia tecnico-igienica.

Il ritiro dovrà avvenire senza perdita di materiale.

Nell'eventualità di festività cadenti in questi giorni il servizio di raccolta è spostato al giorno indicato nel calendario concordato col Comune.

Il numero dei servizi stimato è di 6/anno.

ARTICOLO 29 ì RACCOLTE DIFFERENZiate A MEZZO DI CONTENITORI IN PUNTI FISSI

Il servizio interessa le seguenti aree e frazioni di rifiuto:

- a) Nei pressi della Farmacia e dei locali della Guardia medica: Raccolta farmaci scaduti;
- b) Raccolta rifiuti Campo Sportivo: Raccolta rifiuti indifferenziati, plastica, vetro, carta;
- c) Raccolta rifiuti cimitero comunale: Raccolta rifiuti organici, plastica e carta.
- d) Area in via Rinascita (area sottostante la sede delle Associazioni): raccolta organico, indifferenziata, plastica, vetro e carta;
- e) Raccolta rifiuti nel verde pubblico attrezzato (Parco Elio de Aloysio, Parco San Donato): Raccolta rifiuti indifferenziati, plastica, vetro, carta.

Tali punti di raccolta potranno aumentare su richiesta dell'Amministrazione.

Il servizio consiste nella **raccolta e trasporto** in discariche autorizzate del rifiuto posto nei contenitori.

I contenitori sono forniti dalla stazione appaltante.

Il **costo di smaltimento** dei rifiuti organici e indifferenziati sono a carico della stazione appaltante mentre i costi dei rifiuti differenziati come plastica, vetro, latta, carta e cartone sono a carico della ditta aggiudicataria.

Il servizio dovrà essere espletato ogni **15 giorni**, in concomitanza con la raccolta porta a porta della stessa tipologia di rifiuto.

Lo smaltimento del materiale asportato, confluendo nei RSU, è a carico dell'Amministrazione Comunale.

Il lavaggio dei contenitori nei punti fissi sopra individuati è a carico dell'aggiudicatario e dovrà essere effettuato almeno tre volte l'anno.

ARTICOLO 30 ì PULIZIA MANUALE E MECCANIZZATA IMPIANTI ED AREE PUBBLICHE O PRIVATE AD USO PUBBLICO.

a) PULIZIA AREA MERCATO

Il servizio consiste nella **pulizia, raccolta e trasporto** dei rifiuti presenti nell'area di Piazza del Popolo (di mq circa 500) dopo il mercato settimanale del giovedì, presso idonei impianti di smaltimento autorizzati.

Nei giorni di mercato, che si effettua **ogni giovedì**, la Ditta dovrà procedere compiutamente alla raccolta dei rifiuti ed alla pulizia delle aree del mercato, non appena cessato l'orario di svolgimento del mercato stesso, previsto fra le ore 13.00 e le ore 14.00.

Essendo attivo il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dalle attività commerciali ambulanti, si dovrà procedere all'asportazione dei rifiuti ed alla pulizia dell'area previa asportazione dei materiali recuperabili. Il sito deve essere completamente libero da rifiuti di ogni genere previa spazzatura e eventuale pulitura con getti d'acqua.

Laddove necessario la Ditta dovrà provvedere ad una adeguata disinfezione.

Il **costo di smaltimento** dei rifiuti indifferenziati sono a carico della stazione appaltante mentre i costi dei rifiuti differenziati come plastica carta e cartone sono a carico della ditta aggiudicataria.

b) FESTE POPOLARI

Il servizio consiste nello **spazzamento, raccolta e trasporto** dei rifiuti urbani e assimilati per le festività religiose del 6/7/8/ agosto.

Nei giorni a ridosso delle festività suddette la ditta dovrà effettuare il servizio di spezzamento e pulizia dei cassonetti con scrupolosità e almeno due giorni prima e subito il giorno dopo la ricorrenza.

Il **costo di smaltimento** dei rifiuti organici e indifferenziati sono a carico della stazione appaltante mentre i costi dei rifiuti differenziati come Plastica, vetro, latta e cartone sono a carico della ditta aggiudicataria.

c) PULIZIA AREE VERDE PUBBLICO ATTREZZATO

Rientra all'interno dell'offerta il servizio di pulizia delle aree di verde pubblico attrezzato (Parco Elio de Aloysio, Parco San Donato) da rifiuti abbandonati e nella raccolta e trasporto dei rifiuti urbani depositati nei contenitori dislocati nell'area e conferimento degli stessi in discarica autorizzata.

Il **costo di smaltimento** dei rifiuti organici ed indifferenziati sono a carico della stazione appaltante mentre i costi dei rifiuti differenziati come plastica, vetro, latta e carta sono a carico della ditta aggiudicataria.

Il servizio dovrà essere espletato con **frequenza mensile** per l'intero anno.

d) PULIZIA MANUALE E MECCANIZZATA DEL SUOLO PUBBLICO - SPAZZAMENTO

d.1) Oggetto del servizio

Rientra all'interno dell'offerta il servizio di spazzamento (raccolta e trasporto in discarica del rifiuto) da eseguirsi sull'intero territorio comunale, come da planimetria e da calendario allegati al presente capitolato.

La pulizia dovrà essere pertanto eseguita sulle strade asfaltate, piazze, marciapiedi e aiuole.

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare la pulizia meccanizzata e manuale del suolo pubblico mediante idonea autospazzatrice tipo aspirante, con capacità di spazzamento su entrambi i lati e con l'ausilio di un operatore di supporto a terra.

Il percorso di pulizia della spazzatrice dovrà essere preceduto dall'operatore di supporto a terra dotato di idonea attrezzatura (soffiatore), con il compito di canalizzare lungo il percorso stesso i rifiuti abbandonati per strada, su ciglio strada e sui marciapiedi. La pulizia dovrà essere eseguita in modo tale che vie, piazze, marciapiedi, vicoli parcheggi, svincoli, ecc. rimangano pulite e sgombrare da qualsiasi rifiuto anche da erbe infestanti. Dovranno essere asportati anche tutti i rifiuti di piccole dimensioni situati a bordo strada a centro strada e sui cigli erbosi. Inoltre si dovranno asportare completamente le immondizie di qualsiasi tipo, compreso detriti, fango, sabbia, fogliame, rifiuti abbandonati di piccole dimensioni, ecc. lungo le cordonature dei marciapiedi e lungo i muri, sui marciapiedi, su percorsi pedonali e anche lungo i bordi stradali delimitati da verde. Tutte le strade

dovranno essere adeguatamente pulite, sarà cura della Ditta disporre i mezzi necessari per garantire adeguata pulizia ovunque, anche nei tratti non percorribili dalla spazzatrice.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare i percorsi a seconda delle necessità eventuali per un miglioramento del servizio all'utenza. Il servizio verrà sospeso nei giorni di pioggia battente, in caso di nevicate o per cause di forza maggiore. Il giudizio di agibilità delle strade e sulla necessità di sospensione del servizio spetta unicamente ai competenti Uffici comunali. Il servizio verrà ripreso appena le condizioni lo permettano. In occasione di nevicata o di presenza di ghiaccio, non verrà riconosciuto alla ditta aggiudicatrice alcun corrispettivo aggiuntivo per la raccolta di eventuale sabbia, ghiaio, ecc distribuito su strade, marciapiedi e altre aree pubbliche. Sarà cura della Ditta segnalare in forma scritta eventuali difficoltà riscontrate nell'espletamento del servizio.

Il trasporto dei rifiuti raccolti verrà effettuato a cura della ditta aggiudicatrice.

Il **costo di smaltimento** del rifiuto indifferenziato derivato dall'attività di spazzamento **è a carico della stazione appaltante.**

Il rifiuto dovrà essere conferito in impianto autorizzato individuato dall'Amministrazione Comunale ovvero dalla ditta aggiudicataria previa accettazione da parte dell'ente.

d.2) - MODALITÀ DI ESECUZIONE

Lo spazzamento dovrà avvenire sulla base del calendario appositamente predisposto (con allegata planimetria indicante le zone interessate dallo spazzamento) allegato al presente capitolato.

Potranno essere concordate date diverse per l'esecuzione del servizio, a tale proposito dovrà essere data comunicazione con un congruo preavviso.

In caso di feste estive poste in essere da istituzioni o enti religiosi, previo preavviso di giorni 3 (tre) la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a ripulire il luogo oggetto di manifestazione il giorno successivo.

f) - SVUOTAMENTO CESTINI SU TERRITORIO COMUNALE

Rientra all'interno dell'offerta la pulizia (svuotamento settimanale + sostituzione sacchetti) di circa 30 cestini per rifiuti sparsi sul territorio comunale.

Lo svuotamento dovrà avvenire ***una volta a settimana*** facendolo coincidere con il giorno della raccolta dei rifiuti urbani indifferenziati, anche ai fini della pesatura. In caso di modifica del giorno di raccolta dei RSU, verrà modificato anche il giorno di svuotamento dei cestini.

Tale servizio è ricompreso nell'appalto.

La ditta dovrà quindi eseguire le operazioni di pulizia e svuotamento oltreché della fornitura dei sacchetti appositi.

Lo smaltimento del materiale asportato, confluendo nei RSU, è a carico dell'Amministrazione Comunale.

g) - INTERVENTI VARI

Sono ricompresi nel presente appalto: il servizio di **raccolta, trasporto e smaltimento** dei seguenti materiali, secondo le modalità indicate ed accordate di volta in volta con l'Ufficio Tecnico:

- A. Raccolta rami e oggetti vaganti su strada;
- B. Recupero/smaltimento degli sfalci provenienti dalle attività di potatura eseguite dal Comune.

L'operaio prenderà ogni giorno di servizio contatto con l'Ufficio Tecnico allo scopo di definire le eventuali priorità o interventi urgenti prima di iniziare ad operare sul territorio.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di rendersi disponibile ad effettuare altri servizi attinenti la nettezza urbana, non contemplati dai precedenti capitoli e che potranno essere occasionalmente richiesti dall'Amministrazione Comunale. Le richieste saranno comunque concordate di volta in volta con i competenti Uffici comunali per le modalità di esecuzione.

La prestazione dovrà sempre essere documentata con certificato di regolare esecuzione a cura della ditta aggiudicatrice entro 24 ore dall'esecuzione dell'intervento.

Nel caso in cui vi è la necessità di effettuare tali interventi la tariffa oraria viene stabilita in **30,00 €/h per operaio impiegato**, oltre IVA come per legge. Tale costo è comprensivo dei costi dei mezzi e delle attrezzature utilizzate per la raccolta e trasporto dei rifiuti in discarica.

Art. 31 - CAMPAGNA DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E COLLABORAZIONE CON FORME ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO E AVVISI ALLA CITTADINANZA.

L'appaltatore dovrà effettuare una campagna di sensibilizzazione e di educazione ambientale mirate alla raccolta differenziata:

I contenuti minimi della stessa dovranno essere:

- a) manifesti murali, che dovranno indicare dettagliatamente il servizio da svolgere;
- b) depliant illustrativi che dovranno indicare dettagliatamente la modalità di differenziazione e conferimento delle singole tipologie di rifiuto;
- c) coinvolgimento delle istituzioni scolastiche;
- d) coinvolgimento delle associazioni locali.

L'appaltatore dovrà dettagliare nel programma annuale le attività che intende effettuare.

L'informazione e la sensibilizzazione dovranno essere effettuate tramite una prima campagna all'avvio del servizio da ripetere per ogni successiva modifica del programma.

In caso di modifiche anche temporanee del servizio, l'appaltatore predisporrà idonee forme di informazione immediata ai cittadini anche al di fuori delle campagne annuali.

Il materiale informativo e divulgativo dovrà contenere il logo del Comune di Celenza sul Trigno e dell'appaltatore ed ogni manifestazione dovrà comprendere la presenza dell'amministrazione comunale.

ARTICOLO 32 - AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO E ULTERIORI RACCOLTE DIFFERENZIATE

A scelta dell'Amministrazione Comunale potrà essere incrementato il numero di servizi, con conseguente aumento proporzionale del canone d'appalto.

Potranno essere congiuntamente concordate modalità di esecuzione di raccolte differenziate che l'Amministrazione Comunale intendesse istituire in futuro.

ARTICOLO 33 - CENTRO DI RACCOLTA/ISOLA ECOLOGICA

La ditta dovrà provvedere alla gestione di un Centro di Raccolta/Isola Ecologica, secondo quanto previsto dal D.G.R. n. 318 del 29.06.2009, che l'Amministrazione intende realizzare presso il capannone di proprietà comunale sito nell'area artigianale in località Fara .

ARTICOLO 34 - IL SISTEMA DI TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI

Nel corso dell'appalto il Comune di Celenza sul Trigno intende implementare un sistema di tracciabilità dei rifiuti.

Il sistema individuato si basa sull'applicazione a tutti i contenitori per la raccolta del residuo, di un'etichetta adesiva resistente agli agenti chimici ed atmosferici, che contiene un microsistema chip + antenna recante un codice univoco di identificazione universale di tipo RFID.

Gli addetti allo svuotamento dei contenitori provvederanno, durante ogni turno di raccolta del residuo, mediante l'utilizzo di strumentazione appositamente studiata, alla lettura dei codici delle etichette. Il dato verrà automaticamente trasmesso al sistema di registrazione del gestore, permettendo così di contare il numero di svuotamenti annui di cui usufruisce ogni singolo utente del sistema e di tenere traccia in modo inequivocabile dell'attività giornaliera effettuata dagli addetti alla raccolta.

L'applicazione delle etichette con chip sui contenitori verrà effettuata da parte del personale del Comune.

La tracciabilità della fase di raccolta dei rifiuti, ovvero dello svuotamento dei contenitori, può avvenire secondo due modalità, che possono anche coesistere:

- Attraverso il lettore RFID in dotazione a ciascun operatore.
- Attraverso l'allestimento dei veicoli adibiti alla raccolta con appositi sistemi di lettura RFID automatica.

Nel primo caso, ogni operatore viene dotato di un lettore RFID, in grado di memorizzare il codice di ciascun contenitore ed il tempo in cui avviene la raccolta, nel secondo l'avvicinamento dei mastelli al veicolo, sempre per effettuarne lo svuotamento, ne comporta la lettura.

La lettura dei codici RFID dei contenitori esposti avviene quindi contestualmente al loro svuotamento.

L'acquisizione del codice del tag rfid, unitamente ad altre informazioni accessorie, quali la data e l'ora del prelievo, le coordinate GPS del luogo di prelievo, segnalazioni specifiche da parte dell'operatore addetto alla raccolta (rifiuti non conformi, richieste da parte dell'utenza, ecc.), viene effettuata attraverso la coppia lettore rfid / smartphone, comunicanti tra loro via bluetooth. I dati vengono inviati dall'applicazione "Mobile EcoTracker" installata sullo smartphone, al server centrale attraverso la connessione internet di cui è dotato lo stesso smartphone

Tutto il materiale sopra descritto occorrente per realizzare il sistema di tracciabilità dei rifiuti sarà fornito dall'Amministrazione.

L'Appaltatore si impegna ad eseguire le operazioni previste nella fase di raccolta dei rifiuti attraverso i propri operatori.

Art. 35 - FORNITURE

Per l'attivazione di tale modello di raccolta, come innanzi detto è a carico dell'amministrazione comunale la fornitura dei contenitori per la raccolta porta a porta e per la raccolta dei rifiuti su strada, mentre la distribuzione dei contenitori di colore verde per la sola FRAZIONE INDIFFERENZIATA (alle utenze domestiche e non), è a carico della ditta appaltatrice. Sono a carico della ditta appaltatrice, come già detto, la fornitura dei sacchetti biodegradabili e dei sacchetti in polietilene a bassa densità (LDPE) necessari per l'espletamento del servizio per tutta la durata dell'appalto. La distribuzione dei suddetti sacchetti forniti dalla ditta appaltatrice sarà effettuata a cura dell'Ente.

Il detentore del kit per la raccolta differenziata è responsabile dello stesso kit e dello stato di conservazione. Egli dovrà porre attenzione affinché lo stesso non venga danneggiato e non venga trasportato in altro luogo da avversità atmosferiche.

Il materiale sopra citato, sono forniti dall'ente ai cittadini in comodato d'uso. In caso di danneggiamento del contenitore il cittadino è tenuto, a proprie spese, a ricomprarne uno nuovo in mancanza provvederà l'ente addebitandone le spese.

ARTICOLO 36 - PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

Il Comune considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario.

Il presente documento stabilisce quindi come prima regola per l'Appaltatore quella che le lavorazioni che sono oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale. Quanto indicato (incluse tutte le dichiarazioni richieste) dovrà comunque essere garantito anche in caso di subappalto o cottimo.

Determinazione del corrispettivo

Le parti si danno reciprocamente atto che la determinazione del corrispettivo e lo studio delle sue componenti (con particolare riferimento alle misure e agli apprestamenti di sicurezza da prevedere per l'esecuzione del servizio) sono stati eseguiti dalla Ditta Aggiudicataria sulla scorta di un attento ed approfondito esame dei servizi da eseguire e, nei casi in cui ciò sia stato ritenuto necessario, di tutta la documentazione di cui essa, Ditta Aggiudicataria, ha avuto la materiale disponibilità nonché dell'esito della diretta e congiunta ricognizione dei luoghi ove il servizio dovrà avvenire.

Oneri della Ditta Aggiudicataria

La Ditta Aggiudicataria dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.

Tutto il personale dovrà essere formato ed informato in materia di salute e sicurezza.

Nell'esecuzione del servizio appaltato la Ditta Aggiudicataria curerà che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto delle norme in materia.

La Ditta Aggiudicataria si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

Personale della Ditta Aggiudicataria

I lavori dovranno essere effettuati con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, consenta alla Ditta Aggiudicataria di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunto all'atto della stipula del contratto.

La Ditta Aggiudicataria dovrà dotare il proprio personale, oltre che dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta.

La Ditta Aggiudicataria imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

E' fatto obbligo ai dipendenti di indossare un capo di vestiario o altro segno distintivo che identifichi la Ditta Aggiudicataria.

Il Comune si riserva di pretendere l'allontanamento del personale della Ditta Aggiudicataria incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali.

Stato delle macchine

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che la Ditta Aggiudicataria intenderà usare nell'esecuzione dei lavori di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica da parte di enti pubblici dovranno risultare in regola con tali controlli.

Custodia ed identificabilità delle attrezzature

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto saranno custoditi a cura della Ditta Aggiudicataria.

Infortuni o incidenti

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta Aggiudicataria di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare il Comune per metterlo eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

Sanzioni

Il Comune potrà adottare nei confronti della Ditta Aggiudicataria le seguenti sanzioni:

• Contestazione;

• Richiamo scritto;

• Allontanamento del Responsabile tecnico, dei suoi assistenti, dei preposti, degli operatori o subappaltatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;

• Sospensione dei lavori;

• Risoluzione del contratto,

ritenute necessarie considerate la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse.

Segnaletica di cantiere

Le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, sono contenute e previste dal nuovo codice della strada e dal regolamento di attuazione dello stesso.

ARTICOLO 36 - DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

La Ditta Aggiudicataria è obbligata al rispetto del Decreto Legislativo n. 81/2008.

La Ditta Aggiudicataria, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà presentare il proprio Documento di valutazione dei rischi, che qualora ritenuto lacunoso da parte del Comune, dovrà

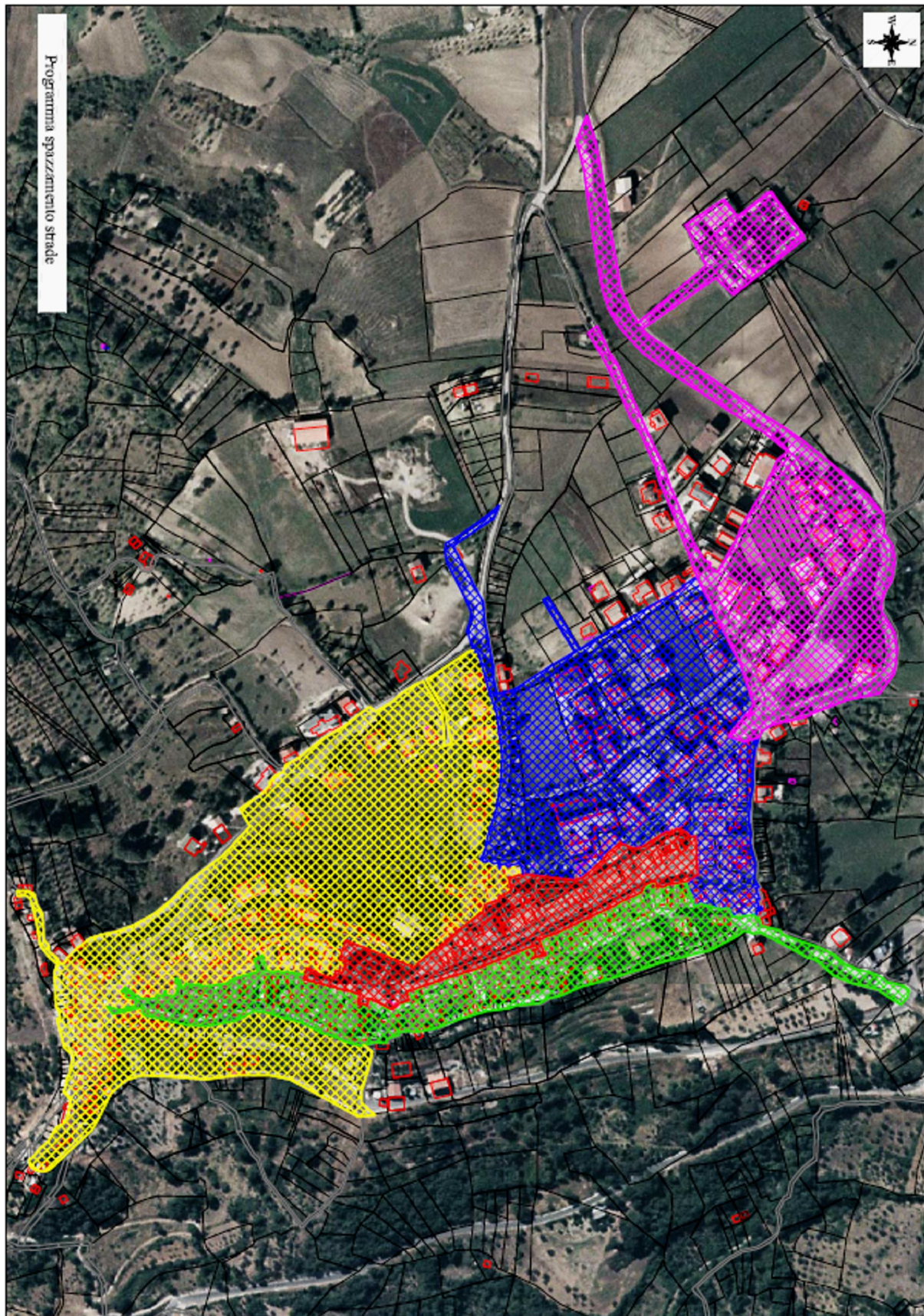
essere aggiornato senza alcun maggior onere per il Comune stesso. In caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato il Comune potrà chiedere di risolvere il rapporto contrattuale.

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico della Ditta Aggiudicataria per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti, ditte in subappalto od esecutore di opere a qualsiasi titolo e merito.

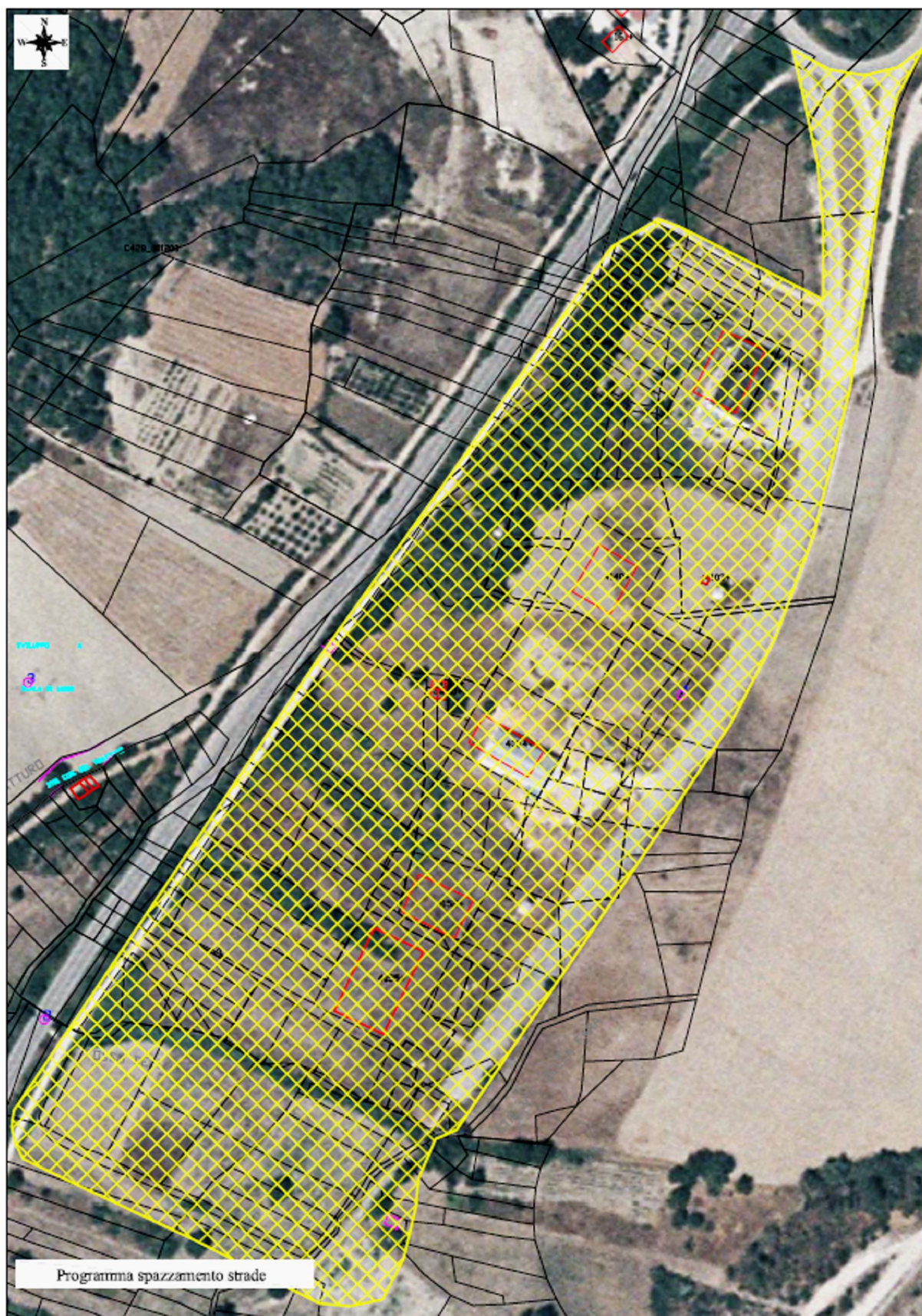
Il Responsabile del Servizio Tecnico
(F.to Ing. Antonietta Costantini)

ALLEGATI: Aereofotogrammetria del territorio comunale con calendario relativo al servizio di
PULIZIA MANUALE E MECCANIZZATA DEL SUOLO PUBBLICO - SPAZZAMENTO

AEREOFOTOGRAMMETRIA DEL TERRITORIO COMUNALE
CENTRO URBANO



AREA ARTIGIANALE



CALENDARIO SPAZZAMENTO ANNO 2013

GENNAIO						
L	M	M	G	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

FEBBRAIO						
L	M	M	G	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

MARZO						
L	M	M	G	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

APRILE						
L	M	M	G	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAGGIO						
L	M	M	G	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

GIUGNO						
L	M	M	G	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

LUGLIO						
L	M	M	G	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

AGOSTO						
L	M	M	G	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

SETTEMBRE						
L	M	M	G	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

OTTOBRE						
L	M	M	G	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

NOVEMBRE						
L	M	M	G	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

DICEMBRE						
L	M	M	G	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					



AREA 0 + AREA 1
AREA 0 + AREA 2
AREA 0 + AREA 3
AREA 0 + AREA 4

IL SERVIZIO PREVEDE LA PULIZIA: DEI TOMBINI, DELLE STRADE, DEI CESTINI

ELENCO STRADE

AREA 0 (COLORE ROSSO)	
CORSO	UMBERTO I
CORSO	UMBERTO I VICO IV
CORSO	UMBERTO I VICO III
PIAZZA	MAZZINI
PIAZZA	DEL POPOLO
PIAZZA	DEL POPOLO VICO III
VIA	MARCONI
LARGO	IV NOVEMBRE
VIA	CARRIERA (FINO AL CIVICO 13)
LARGO	SEBASTIANO PRETA
AREA 1 (COLORE VERDE)	
CONTRADA	TRATTURO
PIAZZA	MAZZINI VICO III
PIAZZA	MAZZINI VICO IV
PIAZZA	MAZZINI VICO V
VIA	GARIBALDI
VIA	GARIBALDI VICO I
VIA	FRAINILI
VIA	FRAINILI VICO I
CORSO	UMBERTO VICO I
CORSO	UMBERTO VICO II
CORSO	UMBERTO VICO V
CORSO	UMBERTO VICO VI
PIAZZA	DEL POPOLO VICO I
PIAZZA	DEL POPOLO VICO II
PIAZZA	DEL POPOLO VICO IV
VIA	VITTORIO EMANUELE
VIA	VITTORIO EMANUELE I
VIA	VITTORIO EMANUELE III
VIA	VITTORIO EMANUELE V
VIA	VITTORIO EMANUELE VI
VIA	PORTA DA PIEDI (FINO A INCROCIO PROVINCIALE)
VIA	SAN ANTONIO ABATE (FINO A INCROCIO PROVINCIALE)
AREA 2 (COLORE FUCSIA)	
STRADA	EX PROVINCIALE (DA VIA CARRIERA AD INCROCIO VIA G. PAOLO II)
PIANO	SAN ROCCO

VIALE	ELIO DE ALOYSIO
VIALE	SALVATORE SILLA
VIALE	SALVATORE SILLA VICO I
AREA 3 (COLORE BLU)	
VIALE	ELIO DE ALOYSIO VICO I
VIA	FONTANA VECCHIA (PADRE PIO)
VIALE	REMO CIERI
VIALE	REMO CIERI VICO I
VIA	CARRIERA
VIA	ROMA
VIA	ROMA VICO I
VIA	ROMA VICO II
VIA	ROMA VICO III
VIA	ROMA VICO IV
VIA	ROMA VICO V
VIA	ROMA VICO VI
PIAZZA	MAZZINI VICO I
PIAZZA	MAZZINI VICO II
PIAZZA	CAVOUR (R.S.A./SAN DONATO)
AREA 4: (COLORE GIALLO)	
VIA	GIOVANNI PAOLO II
VIA	GIOVANNI PAOLO II VICO I
VIA	GIOVANNI PAOLO II VICO II
VIA	DONATO DI ZILLO
VIA	SAN ANTONIO ABATE
VIA	PORTA DA PIEDI
VIA	DEL PALAZZO
VIA	VITTORIO EMANUELE VICO II
VIA	VITTORIO EMANUELE VICO IV
VIA	RINASCITA
STRADA CHE VA DA VIA G. PAOLO II A VIA MARCONI	
VIA	MARCONI VICO I
VIA	MARCONI VICO II
C.DA	FARA-AREA ARTIGIANALE