

COMUNE DI CELENZA SUL TRIGNO

Prov. di CHIETI



C.F. 83000210696 C.so Umberto I° tel. 0873958131 fax 0873958702 P.IVA 00248510695
e-mail: tecnico@celenzasultrigno.com

Medaglia d'Argento al Merito Civile



UFFICIO TECNICO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LO SGOMBERO DELLA NEVE DALLE STRADE COMUNALI DEL COMUNE DI CELENZA SUL TRIGNO - STAGIONE INVERNALE 2011/2012

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di sgombero delle neve lungo le strade comunali, le piazze ed aree pubbliche, le pertinenze di immobili pubblici comunali e strade vicinali ad uso pubblico, del Comune di Celenza sul Trigno nella stagione invernale 2011/2012. La stagione invernale ha inizio il 1° dicembre 2011 per concludersi il 15 aprile del 2012.

Art. 2 – Percorrenze soggette al servizio

Le strade comunali soggette al servizio di sgombero neve, in base al presente Capitolato Speciale d'Appalto sono le seguenti:

- strade all'interno del centro abitato;
- strade all'interno del centro storico;
- strade di competenza comunale in prossimità delle frazioni abitate in località Martinelle, La Pezza e Bucache.

Art. 3 – Ammontare dell'appalto

Per quanto concerne il compenso per il servizio di sgombero neve vengono fissati i seguenti prezzi unitari a base di gara:

- Sgombero neve lungo le strade difficilmente accessibili interne del centro storico con l'utilizzo di un "bobcat": €/ora 35,00

- Sgombero neve lungo le altre strade comunali con l'utilizzo di una terna gommata:
€/ora 45,00

Ogni ditta partecipante alla procedura potrà presentare offerta per entrambi i servizi o per uno solo di essi.

Verrà corrisposto il compenso orario suddetto per ogni ora di effettiva prestazione o per ogni effettivo servizio svolto, intendendosi detto compenso comprensivo di ogni onere, comprese le catene da neve, l'operatore, ecc., per dare il mezzo funzionante a norma con quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative con particolare riferimento a quelle in materia antinfortunistica e di quelle relative alla circolazione stradale.

L'importo totale dell'appalto sarà determinato solo successivamente in relazione al numero e alla effettiva durata degli interventi effettuati.

In ogni caso il limite massimo è fissato in base alle attuali disponibilità finanziarie in 4.238,00.

Detti compensi rimarranno invariati per precipitazioni nevose di qualsiasi entità.

Resta inteso, che qualora non venissero effettuati interventi nell'arco della stagione oggetto del presente appalto o venissero effettuati interventi per importi inferiori, la ditta aggiudicataria avrà diritto al solo compenso forfetario pari a € 100,00

Art. 4 – Aggiudicazione dell'appalto

Ogni ditta partecipante alla procedura potrà presentare offerta per entrambi i servizi di cui all'art.3.

La Stazione Appaltante aggiudicherà ogni singolo servizio descritto al punto 3 con il criterio del prezzo più basso, determinato mediante ribasso percentuale rispetto al prezzo unitario indicato a misura ai sensi dell'art.82 comma 2, lettera a), D. Lgs. 163/06.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali fra loro si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

Art. 5 – Obblighi dell'appaltatore

Si prende atto che gli interventi saranno effettuati prioritariamente con i mezzi e con i dipendenti comunali. In caso di bisogno si procederà allo sgombero neve delle vie del centro storico mediante il bobcat, e nelle altre strade comunali mediante la terna gommata, capace di effettuare con tempestività e rapidità la movimentazione del manto nevoso.

L'appaltatore dovrà garantire la propria reperibilità 24 ore su 24 per tutta la durata dell'appalto. E' obbligato altresì, in caso di precipitazioni nevose, a tenersi pronto con i mezzi e personale e deve iniziare le operazione di sgombero neve non appena l'Amministrazione lo riterrà necessario.

A tal fine si farà riferimento all'Ing. Antonietta Costantini, al Sig. Giuseppe Felice, al Sindaco Dott. Andrea Venosini.

L'impresa dovrà effettuare il servizio con le seguenti modalità:

- esclusivamente su chiamata telefonica da parte dell'Amministrazione Comunale seguita da invio fax. Tale procedura è relativa sia all'attivazione del servizio sia alla chiusura. A tal fine l'impresa depositerà contestualmente alla domanda di partecipazione alla gara un numero di telefono mobile ed un numero di fax presso il quale sia possibile comunicare le richieste di attivazione e chiusura dei servizi in qualsiasi ora, 24 ore su 24.
- il servizio dovrà essere attivato entro il termine massimo di 1 (una) ora dall'invio del fax, pena la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile. A tal fine farà fede la ricevuta di invio del fax.
- la chiusura del servizio avverrà esclusivamente mediante ordine inviato a mezzo fax preceduta da chiamata telefonica.

In ogni caso il servizio dovrà essere effettuato in modo continuativo, fino a quando lo stesso non sarà ultimato, salvo eventuali disposizioni impartite dall'Amministrazione.

Entro il giorno successivo all'intervento, la ditta deve comunicare all'Amministrazione Comunale il numero delle ore ed il tipo di intervento effettuati.

Restano a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri derivanti dal ripristino di manufatti e quant'altro danneggiato, ancorché involontariamente, durante le operazioni di sgombero neve.

Art. 6 – Attrezzature a disposizione

Gli automezzi necessari per espletare il servizio dovranno essere di proprietà o a nolo alla data di presentazione dell'offerta, comprovato da una copia di regolare contratto.

Tutti i mezzi dovranno esser omologati per la circolazione sulle pubbliche strade, coperti da polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per un massimale di € 1.500.000,00, e da polizza di assicurazione del rischio di RCA da circolazione (una per ogni macchina prestata) per un massimale di almeno € 1.500.000,00 per sinistro; inoltre dovranno essere in perfetta efficienza, dotati di idonei sistemi di segnalazione a norma della vigente legislazione sulla circolazione stradale ed essere operativi con qualsiasi condizione atmosferica, ora del giorno o della notte, temperatura, condizione della strada e pertanto i mezzi dovranno essere muniti di catene da neve, od altro idoneo sistema per poter operare perfettamente, muniti di idoneo impianto di illuminazione, segnalazione, ecc.

Art. 7 – Assicurazione del personale

Tutto il personale adibito alla guida dei mezzi dovrà essere regolarmente assoggettato alle contribuzioni assistenziali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge. Al personale dipendente deve essere riconosciuto il trattamento previsto dal contratto nazionale di lavoro di categoria.

Art. 8 – Sorveglianza sull'espletamento del servizio

Il Comune metterà a disposizione per la sorveglianza della corretta esecuzione del Servizio il personale dipendente che riterrà necessario.

L'Amministrazione disporrà che il personale dipendente del Comune sorvegli l'esecuzione dei lavori di sgombero, impartendo disposizioni perché le operazioni si svolgano nel migliore dei modi, tenendo informata l'Amministrazione stessa di tutto quanto ritiene opportuno segnalare. Previo accordo e consenso dell'Amministrazione Comunale, il suo personale potrà disporre variazioni sulle priorità di sgombero delle strade.

Art. 9 – Limite minimo della carreggiata da sgomberare

L'impresa deve assicurare lo sgombero in modo perfetto il più possibile raso della superficie stradale, per una larghezza minima di m 5, eccezione fatta per i tratti stradali che non consentono uno sgombero di tale ampiezza.

E' causa di risoluzione del contratto l'esecuzione fatta non a regola d'arte, che comporta l'impraticabilità delle strade su cui è stato effettuato il servizio.

Art. 10 – Durata dell'appalto

La durata del presente appalto va dalla data dell'aggiudicazione alla data di chiusura della stagione invernale (15 aprile 2012).

Art. 11 – Pagamento dei corrispettivi

I corrispettivi da corrispondere dal Comune all'impresa verranno liquidati in unica soluzione dopo la scadenza della stagione invernale, previa presentazione della documentazione contabile e delle ricevute attestanti i versamenti assicurativi, previdenziali ed assistenziali effettuati.

Art. 12 – Divieto di subappalto

L'appaltatore non potrà cedere o subappaltare il servizio né direttamente né sotto forma occulta pena l'immediata risoluzione del contratto, la sospensione del pagamento ed il risarcimento dei danni.

Art. 14 – Risoluzione del contratto

La risoluzione del contratto d'appalto può avvenire per gravi inadempienze contrattuali.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti cause di risoluzione:

- ritardo nell'attivazione del servizio rispetto a quanto indicato all'art.5;
- esecuzione del servizio non a regola d'arte, con conseguente impraticabilità delle strade;
- violazione della normativa relativa al trattamento giuridico ed economico del personale;
- violazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- uso di mezzi non idonei, non omologati, non in regola con le posizioni assicurative, non dichiarati in sede di gara;
- gravi mancanze nell'esecuzione o interruzione arbitraria del servizio.

La risoluzione del contratto è disposta dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico previa contestazione scritta dell'addebito e diritto dell'appaltatore a presentare memorie, scritti giustificativi e/o ad essere sentito direttamente entro 10 giorni dalla contestazione. Il procedimento di risoluzione deve concludersi entro 30 giorni.

Art. 15 – Controversie tra le parti

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra il Comune e la ditta aggiudicataria è competente l'autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Vasto.

Celenza sul Trigno, li 17/11/2011

Il Responsabile del Servizio

(Ing. Antonietta Costantini)