

COMUNE DI CELENZA SUL TRIGNO



Prov. di CHIETI

Medaglia d'Argento al Merito Civile



DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 26 DEL 3 SETTEMBRE 2007

Pubblicato all'albo pretorio Comunale dal 5 settembre 2007 al 25 settembre 2007

1

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI IN ECONOMIA, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA, PER INCARICHI PROFESSIONALI SOTTO SOGLIA - ESAME – APPROVAZIONE

Corso Umberto I° 23 tel. centralino 0873958131 Uff. Sindaco 0873958702 fax 0873951951

Orario apertura al pubblico: lunedì – venerdì: 9,00 / 12,00 martedì 16,00 / 19,00

www.celenzasultrigno.com e_mail: vigili@celenzasultrigno.com / info@celenzasultrigno.com

P.IVA 00248510695

Cod. Fisc. 83000210696

COMUNE DI CELENZA SUL TRIGNO



Prov. di CHIETI

Medaglia d'Argento al Merito Civile



Sommario

2

TITOLO I	4
LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA	4
ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO E SUO AMBITO DI APPLICAZIONE	4
ART. 2 – SISTEMI DI ESECUZIONE	4
ART. 3 – DESIGNAZIONE DELLE SPESE PER LAVORI CHE POSSONO ESEGUIRSI IN ECONOMIA	5
ART. 4 – DESIGNAZIONE DELLE SPESE PER SERVIZI E FORNITURE CHE POSSONO ESEGUIRSI IN ECONOMIA	5
ART. 5 – PROCEDURE E DIVIETO DI FRAZIONAMENTO	6
ART. 6 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE SPESE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA	6
ART. 7 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE SPESE PER COTTIMO FIDUCIARIO	7
ART. 8 – MODALITA' PER L' ESECUZIONE DI SPESE CON IL SISTEMA MISTO	8
ART. 9 – CASI DI URGENZA E DI SOMMA URGENZA	8
ART. 10 – CONTRATTO DI COTTIMO	9
ART. 11 – CONTENUTO DEL CONTRATTO DI COTTIMO	10
ART. 12 – GARANZIE	10
ART. 13 – DIREZIONE LAVORI	10
ART. 14 – CONTABILITA', STATI D'AVANZAMENTO E LIQUIDAZIONE DEI LAVORI, DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE IN ECONOMIA	11
ART. 15 – VARIAZIONI PER MAGGIORI SPESE IN ECONOMIA	11
ART. 16 – PENALI	11

Corso Umberto I° 23 tel. centralino 0873958131 Uff. Sindaco 0873958702 fax 0873951951

Orario apertura al pubblico: lunedì – venerdì: 9,00 / 12,00 martedì 16,00 / 19,00

www.celenzasultrigno.com e_mail: vigili@celenzasultrigno.com / info@celenzasultrigno.com

P.IVA 00248510695

Cod. Fisc. 83000210696

COMUNE DI CELENZA SUL TRIGNO



Prov. di CHIETI

Medaglia d'Argento al Merito Civile



Comune di
Celenza sul Trigno
n° reg 120

ART. 17 – NORMATIVA ANTIMAFIA	11
ART. 18 – PIANI DELLA SICUREZZA	11
ART. 19 – NUOVI PREZZI.....	12
ART. 20 – RINVIO	12
ART. 21 – ENTRATA IN VIGORE	12

COMUNE DI CELENZA SUL TRIGNO



Prov. di CHIETI

Medaglia d'Argento al Merito Civile



TITOLO I

LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO E SUO AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Titolo disciplina l'attività negoziale del Comune necessaria per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture propedeutici alla realizzazione di opere e lavori pubblici in applicazione e ad integrazione delle norme contenute nell'art. 125 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163, negli articoli 88, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 153 e 154 del D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 e di tutte le altre disposizioni vigenti contenute in leggi statali e regionali.
2. Le norme contenute nel presente Titolo possono essere applicate esclusivamente al fine di realizzare opere o lavori pubblici limitatamente alle ipotesi descritte nei successivi artt. 3 e 4.
3. Il limite di importo per ammettere l'esecuzione di lavori in economia è quello previsto dall'art. 125, comma 6, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 ovvero pari od inferiore a 200.000 €, IVA esclusa, salvo gli ulteriori limiti qualitativi previsti dalla normativa vigente come riportati dal presente Regolamento.
4. Il limite di importo per ammettere l'esecuzione di forniture o servizi in economia è quello di € 211.000,00 IVA esclusa (vedasi art. 125, comma 9, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163).

4

ART. 2 – SISTEMI DI ESECUZIONE

1. I lavori e le somministrazioni da farsi in economia possono essere effettuati con uno dei seguenti sistemi:
 - a. In amministrazione diretta;
 - b. Per cattimo fiduciario;
 - c. Con sistema misto, ossia parte in amministrazione diretta e parte per cattimo fiduciario.
2. AMMINISTRAZIONE DIRETTA: Sono eseguiti in amministrazione diretta i lavori ed i servizi per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore, essi sono eseguiti da operai dipendenti dell'Amministrazione, da questa assunti straordinariamente o con altre forme di subordinazione ammesse dalla Legge, impiegando materiali e mezzi di proprietà, in uso, o acquistati dall'Amministrazione stessa sulla base delle disposizioni impartite dal Responsabile del Procedimento o dal Direttore dei Lavori da questo incaricato.
Ai sensi dell'art 125, comma 6 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, i lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000,00 €.
3. COTTIMO FIDUCIARIO: sono eseguiti in cattimo fiduciario i lavori, i servizi e le forniture per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, l'affidamento a terzi ovvero a Dette esecutrici o prestatrici di servizi o forniture.

Corso Umberto I° 23 tel. centralino 0873958131 Uff. Sindaco 0873958702 fax 0873951951

Orario apertura al pubblico: lunedì – venerdì: 9,00 / 12,00 martedì 16,00 / 19,00

www.celenzasultrigno.com e-mail: vigili@celenzasultrigno.com / info@celenzasultrigno.com

P.IVA 00248510695

Cod. Fisc. 83000210696

COMUNE DI CELENZA SUL TRIGNO



Prov. di CHIETI



Medaglia d'Argento al Merito Civile

ART. 3 – DESIGNAZIONE DELLE SPESE PER LAVORI CHE POSSONO ESEGUIRSI IN ECONOMIA

1. Ai sensi dell'art. 125, comma 6 del D.Lgs. 163/2006, possono effettuarsi in economia, nel rispetto delle norme contenute nel presente Regolamento, le spese relative ai seguenti lavori:
 - a) All'esecuzione di lavori pubblici necessari alla manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili di qualsiasi natura e destinazione di proprietà comunale e loro pertinenze. In questo caso l'importo massimo del cottimo non potrà superare i 100.000 €;
 - b) Alla realizzazione di opere pubbliche di competenza comunale dirette alla conservazione, manutenzione o adeguamento normativo del patrimonio edilizio, viabile ed impiantistico (max 100.000 €);
 - c) Alla esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria, adattamento e riparazione di locali con i relativi impianti, infissi e manufatti presi in affitto dall'amministrazione comunale, nei casi in cui, per legge e/o per contratto, le spese siano a carico del locatario (max 100.000 €);
 - d) All'esecuzione di lavori pubblici necessari alla manutenzione, sistemazione e messa in condizioni di sicurezza e/o di migliore funzionalità di reti, impianti, strade, marciapiedi, percorsi pedonali e ciclabili (max 100.000 €);
 - e) Alle provviste ed impiego di materiale da cantiere occorrenti per l'esecuzione di lavori e la realizzazione di opere di cui alle precedenti lettere a), b), c) e d) (max 100.000 €);
 - f) Alla gestione diretta da parte del Comune dei servizi pubblici ai sensi dell'art. 113, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (con limite di importo in base alla natura ed alla finalità del contratto di cottimo);
 - g) Ai lavori da eseguirsi da parte dell'appaltatore nell'ambito del contratto d'appalto principale ai sensi dell'art. 17, comma 1 (punto a) del D.P.R. n. 554/1999 e dei lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ai sensi dell'art. 17, comma 1 (punto b1) della stessa norma;
 - h) All'esecuzione di lavori non compresi nelle precedenti lettere derivanti da provvedimenti di somma urgenza, come puntellamenti, concatenamenti, e demolizione di fabbricati o manufatti pericolanti con lo sgombero dei relativi materiali previste dagli artt. 146 e 147 del D.P.R. 554/1999 (max 200.000 €);
 - i) Ai lavori da eseguirsi di ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai Regolamenti ed alle ordinanza del Sindaco (max 200.000 €);
 - l) Ai lavori che debbono essere eseguiti d'ufficio nei casi di risoluzione o scioglimento del contratto (max 200.000 €), ai sensi dell'art. 125, comma 6, lettera f) del D.Lgs. 163/2006;
 - m) Ai lavori che si rendono necessari per la compilazione dei progetti (max 200.000 €) ai sensi dell'art. 125, comma 6 lettera e) del D.Lgs. 163/2006;
 - n) Ai lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara ai sensi dell'art. 88, comma 6, lettera d) del D.Lgs. 163/2006;
2. L'amministrazione comunale ha la facoltà di effettuare spese in economia per l'esecuzione di lavori, opere, provviste, forniture e servizi non espressamente previsti nel precedente comma 1, purchè ne dimostri la convenienza, la conformità alle disposizioni normative vigenti e ne autorizzi preventivamente la loro esecuzione in economia.

ART. 4 – DESIGNAZIONE DELLE SPESE PER SERVIZI E FORNITURE CHE POSSONO ESEGUIRSI IN ECONOMIA

1. Possono effettuarsi in economia, nel rispetto delle norme contenute nel presente Regolamento, le spese relative ai seguenti servizi e forniture nel limite di € 211.000,00:

Corso Umberto I° 23 tel. centralino 0873958131 Uff. Sindaco 0873958702 fax 0873951951

Orario apertura al pubblico: lunedì – venerdì: 9,00 / 12,00 martedì 16,00 / 19,00

www.celenzasultrigno.com e_mail: vigili@celenzasultrigno.com / info@celenzasultrigno.com

P.IVA 00248510695

Cod. Fisc. 83000210696

COMUNE DI CELENZA SUL TRIGNO



Prov. di CHIETI



Medaglia d'Argento al Merito Civile

- a. Acquisto di materiali, attrezzature ed oggetti necessari per l'esecuzione di lavori e servizi in economia connessi all'esecuzione di un'opera pubblica;
 - b. Divulgazione di bandi di gara e di concorso a mezzo di stampa o altri mezzi d'informazione;
 - c. Servizi e forniture di stampe, tipografie, litografie, fotocopie, plottaggio, contro lucidi, eliocopie ecc. attinenti alla fase della progettazione, affidamento ed esecuzione di OO.PP.;
 - d. Noli a caldo o a freddo di mezzi, attrezzi e strumenti necessari per l'esecuzione di opere o lavori pubblici;
 - e. Polizze assicurative previste dalle disposizioni vigenti a copertura dei rischi per i tecnici dipendenti dell'Amministrazione Comunale (progettazione, validazione ecc.);
 - f. Forniture o servizi da eseguirsi d'ufficio a carico degli appaltatori o quelle da eseguirsi nei casi di risoluzione o scioglimento del contratto;
 - g. Forniture o servizi da eseguirsi con somme a disposizione dell'Amministrazione appaltante nei lavori dati in appalto;
 - h. Ogni fornitura o servizio da eseguirsi d'urgenza per fatti non imputabili all'Amministrazione Comunale quando non vi sia il tempo ed il modo di procedere all'appalto, oppure quando siano stati infruttuosamente sperimentati gli incanti o le licitazioni private e non siano riuscite le trattative private;
 - i. Servizi di progettazione, direzione dei lavori, consulenze tecniche e specialistiche, frazionamenti, rilievi, collaudi, servizi attinenti la sicurezza dei cantieri (D.L. 494/96), servizi attinenti la sicurezza dei luoghi di lavoro (D. Lgs. 626/94), servizi di tutela legale dell'ente, rogiti notarili, pratiche catastali e di registro;
- 6**
2. Per quanto compatibile con il presente Regolamento, per l'acquisizione di beni e servizi, troveranno applicazione le disposizioni previste per le Amministrazioni dello Stato disposte dal D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384 a titolo "Regolamento e semplificazione dei procedimenti in economia";

ART. 5 – PROCEDURE E DIVIETO DI FRAZIONAMENTO

1. Le procedure per l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture in economia di cui al presente regolamento dovranno seguire i criteri e rispettare i limiti di cui ai successivi artt. 6, per amministrazione diretta, e 7 per le spese di cattivo fiduciario;
2. Nessun lavoro, servizio o fornitura, della stessa natura o tipologia, potrà essere artificiosamente frazionata al fine di eludere le norme di pubblicità previste in base all'importo complessivo, ovvero al fine di ricondurle a "spese in economia";
3. Non sono considerate frazionamenti artificiosi le suddivisioni organizzative d'interventi individuati distintamente dall'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici, dal Programma degli investimenti o dal Piano Esecutivo di Gestione (PEG), per ciascun Settore del Comune, nonché quelle che derivino da oggettivi motivi tecnici individuati da apposita relazione del Responsabile del Procedimento.

ART.6 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE SPESE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

1. Per l'esecuzione delle spese in economia diretta con il sistema della amministrazione diretta viene osservata la seguente procedura:

Corso Umberto I° 23 tel. centralino 0873958131 Uff. Sindaco 0873958702 fax 0873951951

Orario apertura al pubblico: lunedì – venerdì: 9,00 / 12,00 martedì 16,00 / 19,00

www.celenzasultrigno.com e_mail: vigili@celenzasultrigno.com / info@celenzasultrigno.com

P.IVA 00248510695

Cod. Fisc. 83000210696

COMUNE DI CELENZA SUL TRIGNO



Prov. di CHIETI



Medaglia d'Argento al Merito Civile

- Il Responsabile del Servizio tecnico provvede direttamente all'effettuazione delle spese per lavori, forniture e servizi in amministrazione diretta nel rispetto delle direttive e degli obiettivi fissati dalla Giunta Comunale indicati nel PEG od in altro atto di indirizzo e nel rispetto delle previsioni contenute nei progetti di competenza qualora ne sia stata prevista la realizzazione in economia con una determina adottata ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000.
- Per quanto concerne l'esecuzione dei lavori e dei servizi, il Responsabile del servizio utilizza il personale già in servizio presso l'Amministrazione o quello eventualmente assunto in via straordinaria.
- Per quanto concerne gli acquisti il Responsabile del servizio dispone gli stessi, avendo cura di valutare la congruità dei prezzi concordati, con la ditta fornitrice richiedendo, di norma, appositi preventivi a ditte specializzate nel settore secondo i sotto elencati limiti:
 - a. Per le iniziative di spesa di importo inferiore a 40.000,00 €, mediante trattativa diretta con uno o più fornitori, privilegiando il criterio della "rotazione";
 - b. Per iniziative di spesa oltre 40.000,00 € fino ai limiti di legge o del presente regolamento (50.000,00 €/opera), a mezzo di sondaggio di mercato con preventiva richiesta di offerte ad almeno 5 soggetti specializzati nel ramo, dedotti dal mercato previa verifica dei requisiti di idoneità soggettiva;
- 2. E' consentita comunque la trattativa con una sola ditta nei casi di privativa della fornitura, di comprovata urgenza e negli altri casi previsti dalla legge;
- 3. L'ordinazione della spesa viene disposta dal Responsabile del servizio, con lettera od altro atto idoneo, previa assunzione da parte dello stesso del relativo impegno di spesa, con le modalità stabilite dagli artt. 183 e 191 del D.Lgs n. 267/2000 e sue ulteriori modifiche e dal relativo Regolamento di Contabilità del Comune.
- 4. Effettuata la spesa il Direttore dei Lavori ed il Responsabile del Procedimento attivano le ulteriori procedure per la contabilizzazione e la liquidazione della stessa, con le modalità stabilite dagli artt. 176, 177, 179, 180, 181, 182 e 184 del richiamato D.P.R. n. 664/1999 e del Regolamento di Contabilità del Comune, evidenziando anche eventuali economie rispetto all'importo impegnato. Nel caso in cui dovessero necessitare ulteriori risorse economiche rispetto a quanto preventivato ed impegnato, le stesse, prima della loro disposizione, dovranno essere preventivamente autorizzate ed impegnate.

7

ART. 7 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE SPESE PER COTTIMO FIDUCIARIO

1. Per l'esecuzione delle spese in economia con il sistema del cottimo fiduciario, viene osservata la seguente procedura:
 - Il Responsabile del servizio provvede direttamente all'effettuazione delle spese per lavori, forniture e servizi nel rispetto delle direttive e degli obiettivi fissati dalla Giunta Comunale indicati nel PEG od in altro atto di indirizzo; provvede inoltre a stabilire accordi con persone o ditte esecutrici per lavori, forniture o servizi di competenza. Nella stipula dei predetti accordi lo stesso avrà cura di valutare la congruità dei prezzi pattuiti con la ditta appaltatrice richiedendo di norma appositi preventivi a ditte specializzate nel settore, secondo i sotto indicati limiti:
 - a. Per i lavori di importo inferiore a 40.000,00 €, mediante trattativa diretta con uno o più fornitori o prestatori d'opera, ai sensi dell'art. 125, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006, privilegiando il criterio della "rotazione";
 - b. Per lavori oltre 40.000,00 € fino ai limiti di legge o del presente regolamento (200.000,00 €), a mezzo trattativa con preventiva richiesta di offerte ad almeno 5 soggetti specializzati nel ramo, di provata esperienza o inseriti in elenchi ed Albi dell'ente ai sensi dell'art. 125, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006;

Corso Umberto I° 23 tel. centralino 0873958131 Uff. Sindaco 0873958702 fax 0873951951

Orario apertura al pubblico: lunedì - venerdì: 9,00 / 12,00 martedì 16,00 / 19,00

www.celenzasultrigno.com e_mail: vigili@celenzasultrigno.com / info@celenzasultrigno.com

P.IVA 00248510695

Cod. Fisc. 83000210696

COMUNE DI CELENZA SUL TRIGNO



Prov. di CHIETI



Medaglia d'Argento al Merito Civile

- c. Per forniture e servizi di importo inferiore a 20.000,00 € mediante trattativa diretta con uno o più fornitori o prestatori d'opera, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006, privilegiando il criterio della "rotazione";
- d. Nel caso di affidamento di servizi di progettazione e consulenza di cui all'art. 4 lettera i), di importo inferiore a 20.000,00 €, è consentito l'affidamento diretto previa motivazione della scelta in relazione alla specifica specializzazione professionale, oppure nel caso di incarichi consequenziali o complementari a prestazioni già svolte per l'Ente. In tali casi il compenso professionale sarà stabilito sulla base della stima della parcella secondo le tariffe degli ordini professionali ridotta del 20%. L'importo del servizio si considera al netto di imposte e contributi nonché delle spese conglobabili in un importo forfettario massimo del 20% IVA compresa. Per servizi di importo superiore a 20.000,00 € i professionisti saranno individuati dagli elenchi o altri albi dell'Ente.
2. Nella procedura di scelta del contraente, relativamente alle procedure di cottimo di importo superiore ai 40.000,00 €, è sempre seguito il criterio "unicamente del prezzo più basso" e non è applicabile il meccanismo dell'esclusione automatica delle offerte anomale prevista in termini discrezionali dell'art. 122, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006.
3. È consentita, comunque, la trattativa privata con una sola ditta nei casi di privativa dell'esecuzione del lavoro, della fornitura o del servizio, ovvero di comprovata urgenza e negli altri casi previsti dalla normativa vigente.
4. L'ordinazione della spesa viene disposta dal Responsabile del Servizio con lettere od altro atto idoneo, previa assunzione da parte dello stesso del relativo impegno di spesa, con le modalità stabilite dagli artt. 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000 e sue ulteriori modifiche e dal relativo Regolamento di Contabilità del Comune.
5. Effettuata la spesa il Responsabile del Servizio attiva le ulteriori procedure per la liquidazione della stessa, con le modalità stabilite nell'art. 184 del richiamato D.Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento di Contabilità del Comune, evidenziando anche eventuali economie rispetto all'importo impegnato. Dovranno, inoltre, essere rispettate le norme sulla contabilità previste dal successivo art. 14.
6. Gli affidamenti di lavori tramite cottimo sono soggetti a post-informazione mediante comunicazione all'Osservatorio dei Lavori Pubblici e pubblicazione all'Albo Pretorio comunale secondo le modalità obbligatorie al momento dell'ordinazione.
7. La contabilità dei lavori effettuati mediante cottimo fiduciario avverrà secondo criteri e modalità dettagliate in specifici capitolati, ovvero, in sub-ordine, mediante quanto previsto dagli artt. da 176 a 182 del D.P.R. n. 554/1999.

ART. 8 – MODALITA' PER L' ESECUZIONE DI SPESE CON IL SISTEMA MISTO

1. Per le modalità di effettuazione delle spese in economia con il sistema misto si fa espresso riferimento alle disposizioni contenute nei precedenti artt. 6 e 7 del presente regolamento per le norme di rispettiva competenza.

ART. 9 – CASI DI URGENZA E DI SOMMA URGENZA

1. Nel caso di lavori di urgenza si dovrà rispettare quanto previsto dall'art. 146 del D.P.R. 554/1999. In particolare l'urgenza dei lavori dovrà risultare da un apposito verbale in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato ed i lavori necessari per rimuoverlo. Il verbale è compilato dal Responsabile del Procedimento o da un tecnico all'uopo incaricato e deve essere trasmesso all'Amministrazione Comunale per la preventiva copertura finanziaria della spesa e per l'autorizzazione dei lavori.

Corso Umberto I° 23 tel. centralino 0873958131 Uff. Sindaco 0873958702 fax 0873951951

Orario apertura al pubblico: lunedì – venerdì: 9,00 / 12,00 martedì 16,00 / 19,00

www.celenzasultrigno.com e_mail: vigili@celenzasultrigno.com / info@celenzasultrigno.com

P.IVA 00248510695

Cod. Fisc. 83000210696

COMUNE DI CELENZA SUL TRIGNO



Prov. di CHIETI



Medaglia d'Argento al Merito Civile

2. In circostanze di somma urgenza od emergenza di cui all'art. 147 del D.P.R. n. 554/1999, nelle quali qualunque indugio diventi pericoloso e sia quindi richiesta l'immediata esecuzione dei lavori, il tecnico che per primo si è recato sul luogo predisporrà un verbale di somma urgenza che constati la situazione, evidenziandone il grado di pericolosità della stessa ed indicherà le caratteristiche e le modalità di intervento.
3. Il Responsabile del Servizio ovvero, in sub-ordine, lo stesso tecnico che ha redatto il verbale di somma urgenza, attribuirà a trattativa diretta e senza indugio ad un'impresa di fiducia in grado di intervenire con la massima urgenza e tempestività, l'esecuzione dei lavori necessari entro il limite di € 200.000,00 o comunque entro l'importo indispensabile per rimuovere lo stato del pregiudizio alla pubblica incolumità.
4. A nome dell'art. 147, comma 3, del D.P.R. 554/1999, il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario; in difetto di preventivo accordo si procederà con il metodo previsto dall'art. 136, comma 5, della stessa norma.
5. I lavori di cui al presente articolo potranno essere direttamente ordinati dal Tecnico verbalizzante senza la preventiva determina autorizzativa. Il Responsabile del servizio provvederà all'adozione di un'apposita determina che approva l'intervento regolarizzando l'ordinazione fatta a terzi nel termine di 30 giorni e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso, se a tale data non sia scaduto predetto termine. Ai fini di cui al presente comma il tecnico Responsabile del procedimento ovvero il responsabile del servizio interessato compila entro 10 giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, alla Giunta Comunale che provvede alla copertura della spesa ed alla approvazione dei lavori.
6. Qualora i lavori intrapresi non ottengano l'approvazione, saranno approvate e liquidate le sole spese relative ai lavori eseguiti sino alla data di comunicazione del diniego.
7. Nei casi in cui il Sindaco interviene con i poteri di cui al comma 2 dell'art. 54 del D.Lgs. n. 267/2000 (ordinanze contingibili ed urgenti) e sia necessario dar luogo immediatamente all'esecuzione dei lavori ed opere, lo stesso Sindaco disporrà che il Responsabile del servizio competente provveda, senza indugio, ad adottare tutti i provvedimenti necessari per rimuovere la situazione d'urgenza o di emergenza anche in deroga alle disposizioni contenute nel presente regolamento.

9

ART. 10 – CONTRATTO DI COTTIMO

1. La stipula dei contratti di cottimo fiduciario per lavori, servizi e forniture di cui al presente regolamento qualora l'importo contrattuale sia inferiore a 40.000,00 € (quarantamila euro) per i lavori, ed inferiore a 20.000,00 € per servizi e forniture, IVA esclusa, può avvenire mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, anche a mezzo telefax o strumenti informatici o telematici, o anche mediante sottoscrizione dello schema contrattuale predisposto dalla controparte nonché mediante sottoscrizione a piè del capitolo, del disciplinare o della determinazione di affidamento, a cura del Responsabile del Settore competente, il quale ne curerà, altresì, la conservazione.
2. Per le forniture ed i servizi disciplinati dal presente regolamento alla stipula del contratto di cottimo provvede direttamente il Responsabile del servizio competente, con le modalità di cui al comma precedente.
3. Per i cottimi di lavori di importo superiore a 40.000,00 €, e per servizi e forniture di importo superiore a 20.000,00 €, ed in tutti i casi in cui sia stabilito dalla determinazione di affidamento, i Responsabili dei servizi interessati dovranno sottoscrivere un contratto di cottimo secondo quanto stabilito dal successivo art. 11.

Corso Umberto I° 23 tel. centralino 0873958131 Uff. Sindaco 0873958702 fax 0873951951

Orario apertura al pubblico: lunedì – venerdì: 9,00 / 12,00 martedì 16,00 / 19,00

www.celenzasultrigno.com e-mail: vigili@celenzasultrigno.com / info@celenzasultrigno.com

P.IVA 00248510695

Cod. Fisc. 83000210696

COMUNE DI CELENZA SUL TRIGNO



Prov. di CHIETI



Medaglia d'Argento al Merito Civile

ART. 11 – CONTENUTO DEL CONTRATTO DI COTTIMO

1. Nel contratto di cottimo saranno indicati:
 - a. La prestazione del contratto ovvero l'oggetto del cottimo;
 - b. I prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misure e l'importo di quelle a corpo;
 - c. Le condizioni e le modalità di esecuzione;
 - d. I termini per l'espletamento delle prestazioni;
 - e. Le modalità di pagamento;
 - f. Le eventuali penalità per ritardo e per il verificarsi di altre condizioni ritenute lesive per l'amministrazione comunale;
 - g. La facoltà che si riserva l'Amministrazione in caso di inadempimento del cottimista di provvedere d'ufficio alla risoluzione in danno del contratto mediante semplice denuncia, a seguito di contraddittorio, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti pubblici;
 - h. La cauzione, salvo non si provveda ad espresso esonero;
 - i. Eventuali forme di garanzia in rapporto alla specificità delle somministrazioni o dei lavori da eseguire;
 - j. L'obbligo del cottimista di uniformarsi a sua cura e spese, e sotto la sua responsabilità, alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti per l'assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro, contro le malattie, contro l'invalidità e vecchiaia, contro la disoccupazione ed alle disposizioni vigenti in materia di lavoro delle donne e dei fanciulli e sulla osservanza dei contratti collettivi nazionali e locali di lavoro;
 - k. L'obbligo del rispetto del piano della sicurezza o dei suoi elaborati sostitutivi;
 2. Per i cottimi relativi ai lavori, ove non diversamente stabilito dal Responsabile del servizio, si fa riferimento allo schema allegato.

10

ART. 12 – GARANZIE

1. Le ditte assuntrici dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia sono, di norma, esonerate dalla costituzione della garanzia fidejussoria a fronte degli obblighi da assumere con la stipula del contratto di cottimo fiduciario.
2. Il Responsabile del servizio, in sede di approvazione dei preventivi di spesa può comunque introdurre, a suo insindacabile giudizio, l'obbligo della costituzione della garanzia fidejussoria da parte della ditta assuntrice quando i lavori, le forniture e i servizi da affidare superano l'importo di 20.000,00 €.
3. Nel caso di cui al precedente comma 2 l'ammontare della garanzia fideiussoria viene stabilita nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo dei lavori, delle forniture e dei servizi affidati in cottimo salvo diversa e motivata quantificazione.
4. Qualora richiesta la garanzia definitiva deve possedere i requisiti previsti dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

ART. 13 – DIREZIONE LAVORI

1. Alla direzione e alla sorveglianza dei lavori, forniture e servizi che si eseguono in economia, provvedono i settori rispettivamente competenti con il proprio personale o il DD.LL. incaricato;
2. Il Direttore dei Lavori, interno od esterno all'Ufficio Tecnico Comunale, dovrà adempiere a tutti gli obblighi, le attività e le competenze previste dalla normativa a disciplina dello svolgimento dei lavori pubblici.

Corso Umberto I° 23 tel. centralino 0873958131 Uff. Sindaco 0873958702 fax 0873951951

Orario apertura al pubblico: lunedì – venerdì: 9,00 / 12,00 martedì 16,00 / 19,00

www.celenzasultrigno.com e-mail: vigili@celenzasultrigno.com / info@celenzasultrigno.com

P.IVA 00248510695

Cod. Fisc. 83000210696

COMUNE DI CELENZA SUL TRIGNO



Prov. di CHIETI

Medaglia d'Argento al Merito Civile



ART. 14 – CONTABILITA', STATI D'AVANZAMENTO E LIQUIDAZIONE DEI LAVORI, DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE IN ECONOMIA

1. Il Direttore dei Lavori, sulla base delle previsioni contrattuali ovvero, qualora non siano previste, per ammontari predeterminati discrezionalmente, può redigere uno o più stati d'avanzamento in corso d'opera entro i limiti delle somme autorizzate e dei lavori effettivamente eseguiti.
2. Il Direttore dei Lavori dovrà curare la contabilità dei lavori nel rispetto di quanto disciplinato dagli artt. 176 e 182 del D.P.R. 554/99.

ART. 15 – VARIAZIONI PER MAGGIORI SPESE IN ECONOMIA

1. In nessun caso le spese complessive per gli interventi in economia potrà superare quella debitamente autorizzata e regolarmente impegnata.
2. Ove durante l'esecuzione delle spese in economia si riconosca insufficiente la somma risultante dal preventivo di spesa, il responsabile del procedimento, dovrà presentare una perizia suppletiva per conseguire l'autorizzazione ad impegnare l'eccedenza della spesa.
3. La spesa complessiva finale ai sensi dell'art. 148 del D.P.R. 554/1999 non potrà, tuttavia superare la spesa prevista in origine incrementata del 100% (e comunque la soglia di 200.000,00 €).

11

ART. 16 – PENALI

1. In caso di ritardo imputabile all'impresa incaricata dell'esecuzione dei lavori, delle forniture o dei servizi di cui al presente regolamento, si applicano le penali stabilite nel contratto o nella lettera od atto di ordinazione delle spese in economia.
2. L'importo della penale giornaliera in relazione all'importanza e all'entità del lavoro, è determinato nel contratto, dal Responsabile del servizio, di norma nei limiti previsti per i contratti d'appalto dell'art 117 del D.P.R. n. 554/1999; in casi particolari e motivati potranno essere previste penali di maggiore entità.
3. Il ritardo nell'espletamento del servizio, fornitura o lavoro in economia oltre un mese dal termine previsto, deve ritenersi sempre come un grave ritardo e come tale costituire titolo per la risoluzione del contratto per "grave inadempimento".
4. Il Responsabile del Servizio potrà inserire nei contratti di cottimo tutte quelle penali che ritiene opportuno in rapporto alla natura, alla specificità ed all'urgenza dei lavori a maggiore salvaguardia degli interessi dell'Amministrazione Comunale.

ART. 17 – NORMATIVA ANTIMAFIA

1. Ai rapporti disciplinati dal presente Regolamento si applicano le disposizioni in materia di antimafia di cui alla Legge 17 gennaio 1994, n. 47, al D.Lgs. 8 agosto 1994 n. 490, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 262 ed alle loro successive eventuali modificazioni.

ART. 18 – PIANI DELLA SICUREZZA

1. Per i lavori da eseguire in economia (sia per i cottimi fiduciari, sia in economia diretta) dovrà essere rispettato, per quanto applicabile, il D.Lgs. n. 494/1996. Il piano della sicurezza redatto dall'Amministrazione Comunale (o da

Corso Umberto I° 23 tel. centralino 0873958131 Uff. Sindaco 0873958702 fax 0873951951

Orario apertura al pubblico: lunedì – venerdì: 9,00 / 12,00 martedì 16,00 / 19,00

www.celenzasultrigno.com e-mail: vigili@celenzasultrigno.com / info@celenzasultrigno.com

P.IVA 00248510695

Cod. Fisc. 83000210696

COMUNE DI CELENZA SUL TRIGNO



Prov. di CHIETI



Medaglia d'Argento al Merito Civile

esperti esterni) dovrà essere in conformità con le norme che regolano la materia in rapporto alle specificità dell'intervento.

2. Nei casi in cui, a norma di legge, non trovi applicazione l'obbligo di redigere il piano di sicurezza e di coordinamento, verranno applicate le misure sostitutive previste dalla normativa vigente in materia di salvaguardia dell'incolumità delle maestranze e dei terzi (piano sostitutivo della sicurezza).

ART. 19 – NUOVI PREZZI

1. Nel caso si renda necessaria la determinazione di un prezzo non previsto dai singoli contratti di cottimo si farà riferimento ai Prezzari Ufficiali della Regione Abruzzo in vigore al momento dell'effettuazione della prestazione ribassato della percentuale offerta, ovvero del 20% in caso di affidamento diretto.

ART. 20 – RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si farà espresso rinvio alle seguenti norme di riferimento sulla base del riportato ordine gerarchico:
 - a. Norme statali / regionali in materia di lavori, servizi e forniture in economia;
 - b. Norme statali in materia di OO.PP..
 - c. Capitolato Generale d'Appalto delle OO.PP. (D.M. LL.PP. 19 aprile 2000, n. 145).

12

ART. 21 – ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale secondo le norme di Statuto Comunale.

Corso Umberto I° 23 tel. centralino 0873958131 Uff. Sindaco 0873958702 fax 0873951951

Orario apertura al pubblico: lunedì – venerdì: 9,00 / 12,00 martedì 16,00 / 19,00

www.celenzasultrigno.com e_mail: vigili@celenzasultrigno.com / info@celenzasultrigno.com

P.IVA 00248510695

Cod. Fisc. 83000210696

COMUNE DI CELENZA SUL TRIGNO



Prov. di CHIETI



Medaglia d'Argento al Merito Civile

All. A)

REP. n.

SCHEMA DI CONTRATTO DI COTTIMO FIDUCIARIO

L'anno duemila_____ il giorno _____ del mese di _____ in
presso _____ in via _____

SCRITTURA PRIVATA TRA

- 1) _____ nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la Residenza Comunale, il quale interviene a questo atto non in proprio, ma esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del Comune di Celenza sul Trigno, C.F. _____ nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico _____ dell'Ente medesimo, per dare esecuzione alla deliberazione di _____ n. ____ del _____ esecutiva ai sensi di legge alla determinazione dirigenziale n. ____ del _____;

13

E

- 2) Il _____ nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede della Ditta, il quale interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della ditta _____ con sede in _____ via _____, C.F. _____ iscritta nel Registro delle Società del Tribunale di _____ al n. _____, si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1

(oggetto del contratto)

IL COMUNE DI CELENZA SUL TRIGNO, a mezzo come sopra, conferisce col sistema del cottimo fiduciario, di cui all'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e agli artt. 88, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 153 e 154 del D.P.R. n. 554/1999 all'impresa , che accetta a mezzo come sopra, i lavori di

alle condizioni di seguito riportate, condizioni che la suddetta dichiara di conoscere ed accettare senza riserve.

ARTICOLO 2

(importo lavori e prezzi di riferimento)

L'importo complessivo dei lavori ammonta a € _____ (diconsi euro _____), oltre ad I.V.A. , salvo liquidazione finale. I prezzi unitari per i lavori, le opere e le somministrazioni sono quelli risultanti dall'elenco prezzi che, firmato dalle parti per piena accettazione, costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto per quanto non sia ad esso materialmente allegato e viene depositato agli atti dello stesso.

Ai suddetti prezzi si applica il ribasso del _____ per cento offerto dal cattimista in sede di gara ufficiosa oltre ai costi della sicurezza non eseguibili al ribasso.

COMUNE DI CELENZA SUL TRIGNO



Prov. di CHIETI



Medaglia d'Argento al Merito Civile

Alternativamente

I lavori in economia e la mano d'opera verranno contabilizzati in base ai prezzi ufficiali della Regione Abruzzo in vigore al momento della prestazione. I prezzi riferiti a noli, trasporti e materiali saranno assoggettati ad un ribasso del _____ per cento.

ARTICOLO 3

(Modalità esecutive ed oneri assicurativi a carico del cattimista)

Tutti indistintamente i lavori dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte salvo il giudizio della Direzione Lavori preposta dal Comune che avrà la facoltà di fare demolire tutte le opere che esso ritenga non costruite regolarmente, e ciò senza che il cattimista possa accampare diritto a speciale compenso.

In quanto ai materiali tutti da impiegarsi nei lavori, resta stabilito che essi dovranno essere delle migliori qualità, siano essi di cava che provenienti dalle industrie, ed il Direttore dei lavori, a suo insindacabile giudizio, potrà vietarne l'impiego ove li riconosca di cattiva qualità, facendoli allontanare dal cantiere.

Il cattimista dovrà provvedere, a sua cura e spese, agli obblighi assicurativi e alla retribuzione dei dipendenti secondo i contratti collettivi di lavoro e le leggi vigenti, e sostenere tutte le eventuali spese per bolli, diritti e registrazione relativi al presente contratto.

Nel prezzo si intendono remunerati tutti i costi della sicurezza ai sensi della Legge n. 494/1996.

14

ARTICOLO 4

(Termine contrattuale per l'esecuzione dei lavori)

I lavori dovranno essere ultimati entro il termine di giorni _____ (diconsi giorni _____) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

ARTICOLO 5

(Contabilità e pagamento dei lavori-divieto di cessione del contratto)

La contabilità dei lavori avverrà ai sensi dell'art. 176 e seguenti del D.P.R 21 dicembre 1999, n. 554, mediante un libretto delle misure prescritto per i lavori eseguiti ad appalto.

Il pagamento del cattimo avverrà, coerentemente con la contabilità delle opere, in n. _____ soluzioni da effettuarsi ogni _____ sulla base delle fatture debitamente controllate dal Direttore dei Lavori e di regolari certificati di pagamento emessi dallo stesso.

L'ultima rata di pagamento sarà corrisposta a lavori ultimati e collaudati sulla base di regolare certificato del Direttore dei Lavori.

(alternativamente)

Il pagamento del cattimo sarà eseguito in unica soluzione a lavori ultimati e collaudati, sulla base di regolare certificato del Direttore dei Lavori.

Il cattimo non può essere, in alcun modo, né parzialmente né totalmente ceduto a terzi.

ARTICOLO 6

(Penali e risoluzione contrattuale per ritardo nell'esecuzione delle opere)

Non consegnando i lavori ultimati entro il termine stabilito nel presente atto, il cattimista sarà soggetto ad una penale di € _____ (diconsi euro _____) per ogni giorno di ritardo fatto salvo il risarcimento per ulteriori danni.

Eventualmente

Corso Umberto I° 23 tel. centralino 0873958131 Uff. Sindaco 0873958702 fax 0873951951

Orario apertura al pubblico: lunedì - venerdì: 9,00 / 12,00 martedì 16,00 / 19,00

www.celenzasultrigno.com e-mail: vigili@celenzasultrigno.com / info@celenzasultrigno.com

P.IVA 00248510695

Cod. Fisc. 83000210696

COMUNE DI CELENZA SUL TRIGNO



Prov. di CHIETI

Medaglia d'Argento al Merito Civile



Entro dieci giorni dall'ultimazione dei lavori, l'impresa dovrà avere anche sgomberato le aree di pertinenza e le aree circostanti di tutti i materiali ed attrezzature di sua proprietà. In caso contrario, nei confronti dell'impresa dovrà applicarsi un a penale di € _____ (diconsi euro _____) per ogni giorno di ritardo dello sgombero.

L'importo della / e penale /i sarà inserito in contabilità e dedotto dell'importo del cottimo. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di provvedere d'ufficio ai lavori oppure di risolvere mediante semplice lettera con ricevuta di ritorno, il presente contratto, qualora il cottimista medesimo manchi ad uno solo dei patti contenuti nel presente contratto di cottimo o nelle altre disposizioni relativi ai lavori in economia previste dalla normativa vigente.

ARTICOLO 7

(obblighi del cottimista)

E' fatto obbligo al cottimista di uniformarsi a sua cura e spese alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti per l'assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro, contro le malattie, contro l'invalidità e la vecchiaia, contro la disoccupazione e la tubercolosi ed in materia del lavoro delle donne e dei fanciulli.

Il cottimista è tenuto, inoltre, di sua iniziativa a:

1. Rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro;
2. Porre sui luoghi del lavoro, ove necessario, le regolamentari segnalazioni diurne e notturne;
3. Ad adottare tutte le precauzioni e gli apprestamenti atti ad impedire, durante il lavoro od in conseguenza degli stessi, qualsiasi danno a persone o a cose;
4. A rispettare le seguenti condizioni:
 - Ogni orario diverso da quello contrattualizzato va concordato con le Organizzazioni Sindacali di categoria;
 - Vanno osservati gli specifici obblighi inerenti la Cassa Edile e gli altri Enti competenti contemplati nei contratti collettivi di lavoro;
 - Giornalmente sul posto di lavoro, in apposito luogo individuato, va esposto l'elenco della manodopera che lavora in cantiere con l'indicazione della provincia di residenza e della ditta di appartenenza.

15

Qualora l'impresa intenda avvalersi di lavoratori trasferitisi dovrà comunicare all'amministrazione a quale Cassa Edile gli stessi siano iscritti.

Resta sempre a totale carico del cottimista, senza diritto ad alcuna rivalsa per qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione comunale e della Direzione dei Lavori, ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, per danni a persone e cose che potranno derivare direttamente o indirettamente dall'esecuzione dei lavori di cui al presente contratto.

Eventualmente

PIANO DI SICUREZZA

Fa parte integrante e sostanziale del presente contratto, per quanto non venga ad esso materialmente allegato il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art. 12 del D.Lgs. n. 494/1996 ed il piano operativo della sicurezza.

Ai sensi dell'art. 131, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, l'impresa è tenuta alla predisposizione di un "Piano di Sicurezza sostitutivo".

ARTICOLO 8

(garanzie)

A garanzia di tutti gli obblighi previsti nel presente contratto il cottimista ha prestato cauzione di € _____ (diconsi euro _____) pari al _____ per cento dell'importo di cottimo mediante _____.

Corso Umberto I° 23 tel. centralino 0873958131 Uff. Sindaco 0873958702 fax 0873951951

Orario apertura al pubblico: lunedì - venerdì: 9,00 / 12,00 martedì 16,00 / 19,00

www.celenzasultrigno.com e-mail: vigili@celenzasultrigno.com / info@celenzasultrigno.com

P.IVA 00248510695

Cod. Fisc. 83000210696

COMUNE DI CELENZA SUL TRIGNO



Prov. di CHIETI



Medaglia d'Argento al Merito Civile

Alternativamente e motivatamente

La ditta viene esonerata dal prestare cauzione in quanto

ARTICOLO 9

(*Documenti contrattuali*)

Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto di cattimo, per quanto ad esso non vengano materialmente allegati, i seguenti documenti ed elaborati:

elaborati grafici progettuali e precisamente:

a. Tav. _____;

b. Tav. _____;

c. Tav. _____;

capitolato Speciale Prestazionale;

elenco prezzi;

piano della Sicurezza (D. Lgs. 494/1996);

16

ARTICOLO 10

(*riferimenti normativi*)

Per quanto non è qui previsto valgono le norme e le condizioni di cui al D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, al D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554, al D.M. 19 aprile 2000, n. 145 ed al D.P.R. 25 gennaio 2000, n. 34 e dal Capitolato Speciale.

ARTICOLO 11

(*Antimafia*)

Le parti danno atto che a carico dell'impresa e degli altri soggetti di cui all'art. 5 del D. Lgs. 8 agosto 1994, n. 490, non sussistono le misure ostantive di cui allo stesso D. Lgs. n. 490/1994 e successive integrazioni.

ARTICOLO 12

(*spese contrattuali*)

Ai sensi dell'art. 112 del D.P.R. n. 554/1999 e dell'art. 8 del Capitolato Generale d'Appalto, sono tutte le spese di questo atto, soggetto ad I.V.A. e consequenziali sono a carico del cattimista che espressamente le assume.

ARTICOLO 13

(*controversie*)

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto sono devolute all'autorità giudiziaria competente per territorio ed è esclusa la competenza arbitrale.

Letto, approvato e sottoscritto

COMUNE DI CELENZA SUL TRIGNO



Prov. di CHIETI



Medaglia d'Argento al Merito Civile

Firmano le parti:

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA COTTIMISTA DEL SETTORE / UFFICIO

PER IL COMUNE (Responsabile del servizio)

APPROVAZIONE IN FORMA SPECIFICA

La ditta a mezzo del suo legale rappresentante dichiara di approvare le seguenti condizioni contenute nel presente contratto a norma dell'art. 1341 e seguenti del Codice Civile:

Artt. 3, 5, 6, 7, 9, 10, 12 e 13, nonché i seguenti artt. del Capitolato Speciale e / o Prestazionale:

Firmato:

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA COTTIMISTA

17

Corso Umberto I° 23 tel. centralino 0873958131 Uff. Sindaco 0873958702 fax 0873951951

Orario apertura al pubblico: lunedì – venerdì: 9,00 / 12,00 martedì 16,00 / 19,00

www.celenzasultrigno.com e_mail: vigili@celenzasultrigno.com / info@celenzasultrigno.com

P.IVA 00248510695

Cod. Fisc. 83000210696