

# **COMUNE DI CELENZA SUL TRIGNO**

**Prov. di CHIETI**



C.F. 83000210696 C.so Umberto I° tel. 0873958131 fax 0873958702 P.IVA 00248510695  
e-mail: tecnico@celenzasultrigno.com

**\*Medaglia d'Argento al Merito Civile\***



*UFFICIO TECNICO*

## **RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA PER IL SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL CICLO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI E SPEZZAMENTO STRADE.**

Celenza sul Trigno, li 21/01/2016

## INQUADRAMENTO TERRITORIALE E DEMOGRAFICO

### Informazioni generali

- superficie comunale: 22,61 Km<sup>2</sup>;
- utenze domestiche (nuclei familiari) residenti: Centro Urbano n. 3846 Agglomerati sparsi: Contrada Strette n° 5, Contrada Martinelle n° 4, Contrada Inforchie n° 4, C.da Mandrella n°1, C.da Pezza n°1, C.da Bucache n°1, C.da Rocchie del Giardino n°1;
- Utenze domestiche (nuclei familiari) che praticano il compostaggio domestico: 71.
- utenze domestiche (nuclei familiari) fluttuanti (periodo estivo / festività ricorrenti): circa 100 unità;
- utenze non domestiche: circa n° 25 unità;
- la zona artigianale (in cui sono insediate n°3 attività) è localizzata a circa 7 km dal centro abitato;
- la zona commerciale/turistica/alberghiera (in cui attualmente è insediata una sola attività stagionale òParco Avventuraö) è localizzata in prossimità dell'area artigianale;
- impianti sportivi: n. 1; verde pubblico attrezzato: n. 2 (Parco Elio de Aloysio, Parco San Donato)
- Produzione media annua di rifiuti: circa 250.000 kg;

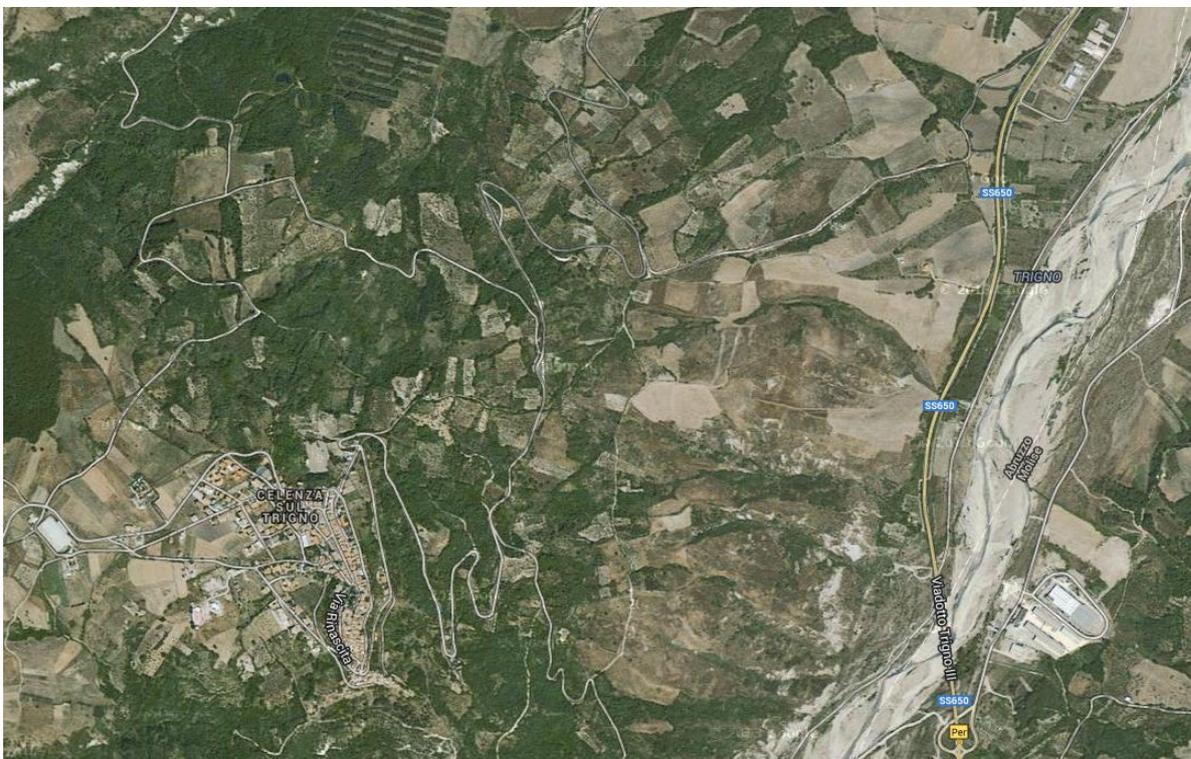


Immagine satellite comune di Celenza sul Trigno.

Il Comune di Celenza sul Trigno conta una popolazione di 914 abitanti (dato al 08/01/2016) e un numero di famiglie pari a 401 con una composizione media pari a 2 componenti per famiglia.

<b>ANNO</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>ABITANTI</b>	979	974	943	919	914
<b>NUCLEI FAMILIARI</b>	434	428	417	405	401

## **RISULTATI SULLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI**

Di seguito si riportano i dati sulla produzione dei rifiuti nel comune di Celenza sul Trigno dal 2009 (anno precedente all'attivazione del sistema di RD) al 2014 dai quali si evince un netto incremento della raccolta differenziata ottenuto con l'attuale sistema (avviato il 01/03/2014) che prevede la raccolta porta a porta di tutte le tipologie di rifiuto.

	<b>PRODUZIONE RIFIUTI IN TONNELLATE</b>					
	2009	2010	2011	2012	2013	2014
<b>RUI</b>	271,74	89,62	108,90	121,04	136,78	79,2
<b>RD</b>	63,04	145,29	192,68	172,99	166,66	150,86
<b>TOTALE RU</b>	334,78	234,91	301,58	294,03	303,44	230,06
<b>% RD</b>	<b>16,7</b>	<b>62,0</b>	<b>64,1</b>	<b>59,38</b>	<b>56,43</b>	<b>67,2</b>

A questo proposito si riporta una tabella riepilogativa dei quantitativi pro-capite di rifiuti prodotti nel periodo 2009-2014. Dai dati riportati in tabella si osserva che la produzione di rifiuti pro-capite è diminuita, probabilmente anche grazie alla diffusione del compostaggio domestico.

produzione pro-capite (kg/ab/a)	
2009	328,22
2010	235,62
2011	306,17
2012	303,44
2013	313,15
2014	250,33

## **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA A PORTA**

Il servizio, avviato già a partire dal 01/03/2014, consiste nella raccolta porta a porta dei rifiuti, provenienti da abitazioni private ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole, ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito.

La raccolta del rifiuto per le residenze avverrà al piano terra di ogni stabile, come da calendario stabilito dal Comune, nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada, ovvero dinanzi al numero civico di ingresso dell'immobile.

La movimentazione dei rifiuti dovrà avvenire con mezzi provvisti di cassone stagno.

I rifiuti verranno collocati, nel giorno e nell'ora prefissati, davanti all'ingresso dell'abitazione.

Nei casi in cui nelle raccolte porta a porta i rifiuti conferiti dagli utenti non siano conformi alle disposizioni del presente progetto e a quanto indicato dalle leggi vigenti in materia o dai consorzi di filiera per i rifiuti da imballaggio raccolti in modo differenziato, oltre che il mancato ritiro del sacco o svuotamento del contenitore, la ditta informerà l'utente e segnalerà l'evento all'ente.

In tali casi sarà cura degli addetti alla raccolta di posizionare sul sacco o sul contenitore apposite indicazioni a mezzo di uno stampato autoadesivo contenente le motivazioni della non conformità del rifiuto.

Gli operatori sono obbligati a non raccogliere il materiale separato erroneamente conferito, anche in minima parte, qualora ciò si verificasse si procederà all'applicazione delle sanzioni a favore del contravventore previste dalle leggi in materia di inquinamento ambientale ( codice dell'ambiente e regolamenti comunali).

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è della Ditta Aggiudicataria; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo, animali randagi ecc.) si trovassero sparsi sul suolo.

L'appaltatore è obbligato a conservare agli atti ed a consentire la visione da parte dell'Ente appaltante, che anche verbalmente potrà richiederne copia, i documenti (bolle di pesatura, trasporto e/o formulari dei rifiuti) attestanti l'effettiva regolare esecuzione delle procedure richieste per il conferimento e/o il trasporto dei R.S.U.A. in discarica.

Ogni conferimento di rifiuto in discarica la ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'ente copia del formulario di identificazione rifiuti.

Il servizio verrà eseguito nelle prime ore del mattino secondo le disposizioni e gli orari che verranno stabiliti zona per zona dal Comune. Eventuali cambiamenti di orari dovranno essere preventivamente concordati ed approvati dal Comune.

Sia gli orari che i giorni e le frequenze di raccolta sono modificabili su richiesta del Comune allo scopo di migliorare il servizio, con preavviso di almeno trenta giorni alla Ditta Aggiudicataria.

In caso di festività infrasettimanali la raccolta potrà essere posticipata di un solo giorno.

In caso di più giorni di festa consecutivi, dovrà comunque essere garantito il servizio entro il terzo giorno da quello normalmente stabilito.

Gli operatori dovranno vestire apposita divisa che consenta il loro riconoscimento da parte di utenti e Amministrazione Comunale, mantenere un comportamento corretto ed irreprensibile, conformarsi alle disposizioni emanate dai competenti Uffici comunali ed osservare le norme tecniche, igieniche e sanitarie, nonché le altre norme in materia dettate da leggi e regolamenti vigenti.

L'eventuale travaso da mezzo di raccolta a mezzo compattatore dovrà essere eseguito con modalità tali da evitare intralcio al traffico, disturbo alle attività e ai residenti, problemi di ordine igienico-sanitario, ecc. usufruendo di aree di dimensioni adeguate e non a ridosso di abitazioni.

Le caratteristiche e lo stato di conservazione e manutenzione di tutti i veicoli adibiti ai servizi devono consentire il rispetto delle esigenze di sicurezza e di igiene. I mezzi adibiti ai servizi dovranno avere apposita scritta ben evidente che individui il nominativo della ditta aggiudicatrice e l'oggetto del servizio.

Il conferimento dei rifiuti all'impianto destinato o al centro di raccolta dovrà essere immediatamente successivo alla raccolta, senza soste intermedie e con formulario e/o altro documento previsto dalla normativa vigente di trasporto regolarmente compilato.

Il concessionario sarà responsabile di ogni danno che potesse derivare al Comune o a terzi nell'adempimento del servizio. Qualora l'impresa appaltatrice non dovesse provvedere al risarcimento di eventuali danni subiti da terzi o al ripristino dei beni danneggiati nel termine prefissato dal Comune, l'Amministrazione comunale sarà autorizzata a provvedere direttamente, applicando trattenute corrispondenti all'importo sul canone di appalto e/o sulla cauzione.

## **RACCOLTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE ORGANICA**

Il servizio consiste nella raccolta porta a porta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani biodegradabili (frazione organica) provenienti da abitazioni e da attività artigianali, commerciali e di servizio del territorio comunale nel rispetto della vigente legislazione e delle normative che verranno eventualmente emanate durante la vigenza del contratto.

Il servizio non deve essere svolto per le utenze che praticano il compostaggio domestico, il cui nominativo verrà fornito alla ditta appaltatrice prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto.

Il rifiuto dovrà essere conferito in impianto autorizzato individuato dall'Amministrazione Comunale ovvero dalla ditta aggiudicataria previa accettazione da parte dell'utente.

Il costo di smaltimento è a carico della stazione appaltante.

I rifiuti dovranno essere collocati dalle Utenze al di fuori delle abitazioni/attività ovvero dinanzi al numero civico di ingresso dell'immobile utilizzando appositi sacchi biodegradabili tipo mater-bi inseriti in contenitori in materiale plastico.

I contenitori in plastica dotati di manico antirandagismo di colore marrone avente capacità di litri 10 e di litri 25 per le utenze domestiche e di litri 240 per le utenze non domestiche (esercizi tra ristoranti, bar, negozi di generi alimentari, mense, attività artigianali, ecc), recanti all'esterno la

scritta COMUNE di Celenza sul Trigno e numero progressivo indicato sul contenitore (che permette la univoca identificazione dell'utente che lo detiene) sono già stati forniti dalla stazione appaltante agli utenti.

L'utente è diretto responsabile dell'integrità e uso della stessa nei confronti dell'ente.

La ditta appaltatrice dovrà fornire alle utenze i sacchetti biodegradabili per coprire la raccolta del rifiuto per tutta la durata dell'appalto ( n°150 sacchetti per ogni utenza).

I sacchetti dovranno avere le seguenti caratteristiche: dovranno essere realizzati in materiale termoplastico biodegradabile a base di amido vegetale; dovranno essere usate materie prime provenienti da fonti rinnovabili e non geneticamente modificate, con proprietà simili alle plastiche tradizionali, e dovranno essere completamente biodegradabili e compostabili a norma UNI EN 13432. Dovrà essere allegata certificazione rilasciata da Ente preposto "OK COMPOST". Il grado di permeabilità dovrà essere di H<sub>2</sub>O vap gr/m<sup>2</sup>/24h 100 ó 02 cc/m<sup>2</sup>/24h 1800. La traspirabilità conforme a UNI 11185. Il confezionamento dovrà essere effettuato in rotolo o mazzo da fornirsi alle utenze per tutta la durata dell'appalto. Le dimensioni dovranno essere di 40x50 cm, il peso unitario di ogni sacchetto di gr 5,00 con tolleranza di +0- 3%.

La raccolta deve essere svolta **due volte la settimana nei mesi invernali, tre volte a settimana nel periodo 01 Giugno ó 30 settembre** su tutto il territorio comunale; nell'eventualità di festività cadenti in questi giorni il servizio di raccolta è spostato al giorno indicato nel calendario concordato col Comune.

Il servizio di raccolta dovrà essere svolto sempre nella stessa successione e nei seguenti orari: non prima delle ore 6.00 non oltre le ore 14.00.

Il servizio dovrà essere eseguito con mezzi e metodi appropriati ed adatti a garantire la massima efficienza ed efficacia tecnico-igienica, anche laddove il rifiuto sia conferito in contenitori rigidi di grosse dimensioni (es. ristoranti). Il ritiro dovrà avvenire senza perdita di materiali solidi o liquidi.

**Il numero dei servizi stimato è di 121/anno.**

## **RACCOLTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE INDIFFERENZIATA**

Il servizio consiste nella raccolta "porta a porta", trasporto e conferimento dei rifiuti urbani "frazione indifferenziata" provenienti dalle utenze domestiche, attività artigianali, commerciali e di servizio del territorio comunale nel rispetto della vigente legislazione e delle normative che verranno eventualmente emanate durante la vigenza del contratto.

Il rifiuto dovrà essere conferito in impianto autorizzato individuato dall'Amministrazione Comunale ovvero dalla ditta aggiudicataria previa accettazione da parte dell'ente.

Il costo di smaltimento è a carico della stazione appaltante.

I rifiuti dovranno essere collocati dalle Utenze al di fuori delle abitazioni/attività, ovvero dinanzi al numero civico di ingresso dell'immobile, inseriti in contenitori in materiale plastico.

I **contenitori** in plastica dotati di manico antirandagismo di **colore verde** avente capacità di litri **25 per le utenze domestiche e di litri 240 per utenze non domestiche** (esercizi tra ristoranti, bar, negozi di generi alimentari, mense, scuole uffici, attività artigianali, ecc) , recanti all'esterno la scritta COMUNE di Celenza sul Trigno e numero progressivo (che permettono la univoca identificazione dell'utente che lo detiene.) **sono già stati forniti dalla stazione appaltante.**

L'utente è diretto responsabile dell'integrità e uso della stessa nei confronti dell'ente.

La raccolta deve essere svolta **una volta a settimana** su tutto il territorio comunale; nell'eventualità di festività cadenti in questi giorni il servizio di raccolta è spostato al giorno indicato nel calendario concordato col Comune.

Il servizio di raccolta dovrà essere svolto sempre nella stessa successione e nei seguenti orari: non prima delle ore 6.00 non oltre le ore 14.00.

Il servizio dovrà essere eseguito con mezzi e metodi appropriati ed adatti a garantire la massima efficienza ed efficacia tecnico-igienica. Il ritiro dovrà avvenire senza perdita di materiale.

**Il numero dei servizi stimato è di 52/anno.**

## **RACCOLTA IMBALLAGGI IN PLASTICA E LATINE IN ALLUMINIO**

Il servizio consiste nella raccolta porta a porta trasporto e conferimento in discariche autorizzate dell'imballaggio in plastica puliti e delle lattine in alluminio, provenienti da abitazioni e da attività artigianali, commerciali e di servizio del territorio comunale nel rispetto della vigente legislazione e delle normative che verranno eventualmente emanate durante la vigenza del contratto.

Il rifiuto dovrà essere conferito in impianto autorizzato individuato dall'Amministrazione Comunale ovvero dalla ditta aggiudicataria previa accettazione da parte dell'ente.

Il **costo di smaltimento** è a carico della **ditta appaltatrice** in quanto è da intendersi compensato dal contributo CONAI. ovvero dal ricavo proveniente dalla vendita del materiale.

I rifiuti saranno collocati dalle Utenze al di fuori delle abitazioni/attività, ovvero dinanzi al numero civico di ingresso dell'immobile, inseriti in contenitori in materiale plastico.

I **contenitori** in plastica dotati di manico antirandagismo di **colore giallo** avente capacità di litri **25 per le utenze domestiche e di litri 50 - 240 per utenze non domestiche** (esercizi tra ristoranti, bar, negozi di generi alimentari, mense, scuole uffici, attività artigianali, ecc) , recanti all'esterno la scritta COMUNE Celenza sul Trigno e numero progressivo inciso sul contenitore ( o sistemi equivalenti che permettono la univoca identificazione dell'utente che lo detiene.) **sono già stati forniti dalla stazione appaltante.**

L'utente è diretto responsabile dell'integrità e uso della stessa nei confronti dell'ente.

La raccolta deve essere svolta **una volta la settimana** su tutto il territorio comunale; nell'eventualità di festività cadenti in questi giorni il servizio di raccolta è spostato al giorno indicato nel calendario concordato col Comune.

Il servizio di raccolta dovrà essere svolto sempre nella stessa successione e nei seguenti orari: non prima delle ore 6.00 non oltre le ore 14.00.

Il servizio dovrà essere eseguito con mezzi e metodi appropriati ed adatti a garantire la massima efficienza ed efficacia tecnico-igienica. Il ritiro dovrà avvenire senza perdita di materiale.

**Il numero dei servizi stimato è di 52/anno.**

## **RACCOLTA E TRASPORTO VETRO**

Il servizio consiste nella raccolta porta a porta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani riciclabili vetro provenienti dalle utenze domestiche, attività artigianali, commerciali e di servizio del territorio comunale nel rispetto della vigente legislazione e delle normative che verranno eventualmente emanate durante la vigenza del contratto.

La raccolta è rivolta a tutte le tipologie di vetro individuate da CO.RE.VE. e per le quali CO.RE.VE. stesso riconosce il contributo ambientale CONAI.

Il rifiuto dovrà essere conferito in impianto autorizzato individuato dall'Amministrazione Comunale ovvero dalla ditta aggiudicataria previa accettazione da parte dell'utente.

Il costo di smaltimento è a carico della ditta appaltatrice in quanto è da intendersi compensato dal contributo CONAI, ovvero dal ricavo proveniente dalla vendita del materiale.

I rifiuti saranno collocati dalle Utenze al di fuori delle abitazioni/attività, ovvero dinanzi al numero civico di ingresso dell'immobile, inseriti in contenitori in materiale plastico.

I **contenitori** in plastica dotati di manico antirandagismo di **colore blu** avente capacità di litri **25 per le utenze domestiche e di litri 50 ó 240 per utenze non domestiche** (esercizi tra ristoranti, bar, negozi di generi alimentari, mense, scuole uffici, attività artigianali, ecc), recanti all'esterno la scritta COMUNE Celenza sul Trigno e numero progressivo inciso sul contenitore (o sistemi equivalenti che permettono la univoca identificazione dell'utente che lo detiene.) **sono già stati forniti dalla stazione appaltante.**

L'utente è diretto responsabile dell'integrità e uso della stessa nei confronti dell'utente.

La raccolta deve essere svolta **una volta a settimana** su tutto il territorio comunale; nell'eventualità di festività cadenti in questi giorni il servizio di raccolta è spostato al giorno indicato nel calendario concordato col Comune.

Il servizio di raccolta dovrà essere svolto sempre nella stessa successione e nei seguenti orari: non prima delle ore 6.00 non oltre le ore 14.00.

Il servizio dovrà essere eseguito con mezzi e metodi appropriati ed adatti a garantire la massima efficienza ed efficacia tecnico-igienica.

Il ritiro dovrà avvenire senza perdita di materiali solidi o liquidi.

**Il numero dei servizi stimato è di 52/anno.**

## **RACCOLTA E TRASPORTO CARTA / CARTONE**

Il servizio consiste nella raccolta porta a porta trasporto e conferimento in discariche autorizzate dell'imballaggio in carta e cartone e materiali cartacei individuate da COMIECO e per le quali COMIECO stesso riconosce il contributo ambientale CONAI provenienti da abitazioni e da attività artigianali, commerciali e di servizio del territorio comunale nel rispetto della vigente legislazione e delle normative che verranno eventualmente emanate durante la vigenza del contratto.

Il rifiuto dovrà essere conferito in impianto autorizzato individuato dall'Amministrazione Comunale ovvero dalla ditta aggiudicataria previa accettazione da parte dell'utente.

Il **costo di smaltimento** è a carico della **ditta appaltatrice** in quanto è da intendersi compensato dal contributo CONAI, ovvero dal ricavo proveniente dalla vendita del materiale.

I rifiuti saranno collocati dalle Utenze al di fuori delle abitazioni/attività, ovvero dinanzi al numero civico di ingresso dell'immobile, inseriti in contenitori in materiale plastico.

I rifiuti di carta o cartone di grosse dimensioni dovranno essere ripiegati ed appiattiti dall'utente e devono essere inseriti all'interno di involucri di carta o cartone oppure legati con laccio tale da creare un pacco, i quali dovranno possedere peso e volume tali da poter essere agevolmente caricati sul mezzo di raccolta.

I **contenitori** in plastica dotati di manico antiridondanza di **colore bianco** avente capacità di litri **25 per le utenze domestiche e di litri 50 ó 240 per utenze non domestiche** (esercizi tra ristoranti, bar, negozi di generi alimentari, mense, scuole uffici, attività artigianali, ecc) , recanti all'esterno la scritta COMUNE di Celenza sul Trigno e numero progressivo inciso sul contenitore ( o sistemi equivalenti che permettono la univoca identificazione dell'utente che lo detiene.) **sono già stati forniti dalla stazione appaltante.**

L'utente è diretto responsabile dell'integrità e uso della stessa nei confronti dell'utente.

La raccolta deve essere svolta **una volta a settimana** su tutto il territorio comunale;

Il servizio di raccolta dovrà essere svolto sempre nella stessa successione e nei seguenti orari: non prima delle ore 6.00 non oltre le ore 14.00.

Il servizio dovrà essere eseguito con mezzi e metodi appropriati ed adatti a garantire la massima efficienza ed efficacia tecnico-igienica. Il ritiro dovrà avvenire senza perdita di materiale.

Nell'eventualità di festività cadenti in questi giorni il servizio di raccolta è spostato al giorno indicato nel calendario concordato col Comune.

**Il numero dei servizi stimato è di 52/anno.**

**SERVIZIO RACCOLTA BENI DUREVOLI, INGOMBRANTI, RAE ( RIFIUTI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE) RUP E DI ALTRI MATERIALI NON CONTEMPLATI NELLE PRECEDENTI DIFFERENZIAZIONI.**

Il servizio consiste nella raccolta porta a porta e trasporto dei rifiuti in discariche autorizzate provenienti da abitazioni e da attività artigianali, commerciali e di servizio del territorio comunale nel rispetto della vigente legislazione e delle normative che verranno eventualmente emanate durante la vigenza del contratto.

**Il costo di smaltimento è a carico dell'utente.**

I suddetti rifiuti dovranno essere conferiti in impianti autorizzati individuati dall'utente.

I rifiuti saranno collocati dagli utenti al di fuori delle unità abitative/ attività ovvero dinanzi al numero civico di ingresso dell'immobile, in contenitori idonei di proprietà dell'utente

La raccolta avverrà con modalità porta a porta nelle zone accessibili ai mezzi provvisti di braccio meccanico, e per le zone poco accessibili con la raccolta nei punti di prelievo individuati su apposita mappa di concerto con l'appaltatore.

La raccolta deve essere svolta **con cadenza bimestrale** su tutto il territorio comunale;

Il servizio di raccolta dovrà essere svolto sempre nella stessa successione e nei seguenti orari: non prima delle ore 8.00 non oltre le ore 14.00.

Il servizio dovrà essere eseguito con mezzi e metodi appropriati ed adatti a garantire la massima efficienza ed efficacia tecnico-igienica.

Il ritiro dovrà avvenire senza perdita di materiale.

Nell'eventualità di festività cadenti in questi giorni il servizio di raccolta è spostato al giorno indicato nel calendario concordato col Comune.

**Il numero dei servizi stimato è di 6/anno.**

## **RACCOLTE DIFFERENZIATE A MEZZO DI CONTENITORI IN PUNTI FISSI**

Il servizio interessa le seguenti aree e frazioni di rifiuto:

- a) Nei pressi della Farmacia e dei locali della Guardia medica: Raccolta farmaci scaduti;
- b) Raccolta rifiuti Campo Sportivo: Raccolta rifiuti indifferenziati, plastica, vetro, carta;
- c) Raccolta rifiuti cimitero comunale: Raccolta rifiuti organici, plastica e carta.
- d) Area in via Rinascita (area sottostante la sede delle Associazioni): raccolta organico, indifferenziata, plastica, vetro e carta;

Tali punti di raccolta potranno aumentare su richiesta dell'Amministrazione.

Il servizio consiste nella **raccolta e trasporto** in discariche autorizzate del rifiuto posto nei contenitori.

I contenitori sono forniti dalla stazione appaltante.

**Il costo di smaltimento dei rifiuti organici e indifferenziati sono a carico della stazione appaltante mentre i costi dei rifiuti differenziati come plastica, vetro, latta, carta e cartone sono a carico della ditta aggiudicataria.**

Il servizio dovrà essere espletato ogni **15 giorni**.

**Lo smaltimento del materiale asportato, confluendo nei RSU, è a carico dell'Amministrazione Comunale.**

Il lavaggio dei contenitori nei punti fissi sopra individuati è a carico dell'aggiudicatario e dovrà essere effettuato almeno tre volte l'anno.

**PULIZIA MANUALE E MECCANIZZATA IMPIANTI ED AREE PUBBLICHE O PRIVATE AD USO PUBBLICO.**

**a) PULIZIA AREA MERCATO**

Il servizio consiste nella **pulizia, raccolta e trasporto** dei rifiuti presenti nell'area di Piazza del Popolo (di mq circa 500) dopo il mercato settimanale del giovedì, presso idonei impianti di smaltimento autorizzati.

Nei giorni di mercato, che si effettua **ogni giovedì**, la Ditta dovrà procedere compiutamente alla raccolta dei rifiuti ed alla pulizia delle aree del mercato, non appena cessato l'orario di svolgimento del mercato stesso, previsto fra le ore 13.00 e le ore 14.00.

Essendo attivo il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dalle attività commerciali ambulanti, si dovrà procedere all'asportazione dei rifiuti ed alla pulizia dell'area previa asportazione dei materiali recuperabili. Il sito deve essere completamente libero da rifiuti di ogni genere previa spazzatura e eventuale pulitura con getti d'acqua.

Laddove necessario la Ditta dovrà provvedere ad una adeguata disinfezione.

Il costo di smaltimento dei rifiuti indifferenziati sono a carico della stazione appaltante mentre i costi dei rifiuti differenziati come plastica carta e cartone sono a carico della ditta aggiudicataria.

**b) FESTE POPOLARI**

Il servizio consiste nello **spazzamento, raccolta e trasporto** dei rifiuti urbani e assimilati per le festività religiose del 6/7/8/ agosto.

Nei giorni a ridosso delle festività suddette la ditta dovrà effettuare il servizio di spezzamento e pulizia dei cassonetti con scrupolosità e almeno due giorni prima e subito il giorno dopo la ricorrenza.

Il costo di smaltimento dei rifiuti organici e indifferenziati sono a carico della stazione appaltante mentre i costi dei rifiuti differenziati come Plastica, vetro, latta e cartone sono a carico della ditta aggiudicataria.

**c) PULIZIA AREE VERDE PUBBLICO ATTREZZATO**

Rientra all'interno dell'offerta il servizio di pulizia delle aree di verde pubblico attrezzato (Parco Elio de Aloysio, Parco San Donato) da rifiuti abbandonati e nella raccolta e trasporto dei rifiuti urbani depositati nei contenitori dislocati nell'area e conferimento degli stessi in discarica autorizzata.

In occasione di eventi organizzati all'interno della struttura polifunzionale del Parco Elio de Aloysio, il promotore dell'evento deve concordare preventivamente con il Comune e con l'Appaltatore le modalità per lo svolgimento del servizio di raccolta.

Il **costo di smaltimento** dei rifiuti organici ed indifferenziati sono a carico della stazione appaltante mentre i costi dei rifiuti differenziati come plastica, vetro, latta e carta sono a carico della ditta aggiudicataria.

Il servizio dovrà essere espletato con *frequenza settimanale* per l'intero anno.

## **d) PULIZIA MANUALE E MECCANIZZATA DEL SUOLO PUBBLICO - SPAZZAMENTO**

### **d.1) Oggetto del servizio**

Rientra all'interno dell'offerta il servizio di spazzamento (raccolta e trasporto in discarica del rifiuto) da eseguirsi sull'intero territorio comunale, come da planimetria che verrà fornita dall'Ufficio Tecnico Comunale.

La pulizia dovrà essere pertanto eseguita sulle strade asfaltate, piazze, marciapiedi e aiuole.

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare la pulizia meccanizzata e manuale del suolo pubblico mediante idonea autospazzatrice tipo aspirante, con capacità di spazzamento su entrambi i lati e con l'ausilio di un operatore di supporto a terra.

Il percorso di pulizia della spazzatrice dovrà essere preceduto dall'operatore di supporto a terra dotato di idonea attrezzatura (soffiatore), con il compito di canalizzare lungo il percorso stesso i rifiuti abbandonati per strada, su ciglio strada e sui marciapiedi. La pulizia dovrà essere eseguita in modo tale che vie, piazze, marciapiedi, vicoli parcheggi, svincoli, ecc. rimangano pulite e sgombrare da qualsiasi rifiuto anche da erbe infestanti. Dovranno essere asportati anche tutti i rifiuti di piccole dimensioni situati a bordo strada a centro strada e sui cigli erbosi. Inoltre si dovranno asportare completamente le immondizie di qualsiasi tipo, compreso detriti, fango, sabbia, fogliame, rifiuti abbandonati di piccole dimensioni, ecc. lungo le cordonature dei marciapiedi e lungo i muri, sui marciapiedi, su percorsi pedonali e anche lungo i bordi stradali delimitati da verde. Tutte le strade dovranno essere adeguatamente pulite, sarà cura della Ditta disporre i mezzi necessari per garantire adeguata pulizia ovunque, anche nei tratti non percorribili dalla spazzatrice.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare i percorsi a seconda delle necessità eventuali per un miglioramento del servizio all'utenza. Il servizio verrà sospeso nei giorni di pioggia battente, in caso di nevicate o per cause di forza maggiore. Il giudizio di agibilità delle strade e sulla necessità di sospensione del servizio spetta unicamente ai competenti Uffici comunali. Il servizio verrà ripreso appena le condizioni lo permettano. In occasione di nevicata o di presenza di ghiaccio, non verrà riconosciuto alla ditta aggiudicataria alcun corrispettivo aggiuntivo per la raccolta di eventuale sabbia, ghiaino, ecc distribuito su strade, marciapiedi e altre aree pubbliche.

Sarà cura della Ditta segnalare in forma scritta eventuali difficoltà riscontrate nell'espletamento del servizio.

Il trasporto dei rifiuti raccolti verrà effettuato a cura della ditta aggiudicatrice.

Il **costo di smaltimento** del rifiuto indifferenziato derivato dall'attività di spazzamento **è a carico della stazione appaltante.**

Il rifiuto dovrà essere conferito in impianto autorizzato individuato dall'Amministrazione Comunale ovvero dalla ditta aggiudicataria previa accettazione da parte dell'ente.

#### **d.2) - MODALITÀ DI ESECUZIONE**

Lo spazzamento dovrà avvenire sulla base del calendario appositamente predisposto (con allegata planimetria indicante le zone interessate dallo spazzamento).

Potranno essere concordate date diverse per l'esecuzione del servizio, a tale proposito dovrà essere data comunicazione con un congruo preavviso.

In caso di feste estive poste in essere da istituzioni o enti religiosi, previo preavviso di giorni 3 (tre) la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a ripulire il luogo oggetto di manifestazione il giorno successivo.

#### **f) - SVUOTAMENTO CESTINI SU TERRITORIO COMUNALE**

Rientra all'interno dell'offerta la pulizia (svuotamento settimanale + sostituzione sacchetti) di circa 30 cestini per rifiuti sparsi sul territorio comunale.

Lo svuotamento dovrà avvenire una volta a settimana facendolo coincidere con il giorno della raccolta dei rifiuti urbani indifferenziati, anche ai fini della pesatura. In caso di modifica del giorno di raccolta dei RSU, verrà modificato anche il giorno di svuotamento dei cestini.

Tale servizio è ricompreso nell'appalto.

La ditta dovrà quindi eseguire le operazioni di pulizia e svuotamento oltreché della fornitura dei sacchetti appositi.

**Lo smaltimento del materiale asportato, confluendo nei RSU, è a carico dell'Amministrazione Comunale.**

#### **g) - INTERVENTI VARI**

Sono ricompresi nel presente appalto: il servizio di **raccolta, trasporto e smaltimento** dei seguenti materiali, secondo le modalità indicate ed accordate di volta in volta con l'Ufficio Tecnico:

- A. Raccolta rami e oggetti vaganti su strada;
- B. Recupero/smaltimento degli sfalci provenienti dalle attività di potatura eseguite dal Comune.

L'operaio prenderà ogni giorno di servizio contatto con l'Ufficio Tecnico allo scopo di definire le eventuali priorità o interventi urgenti prima di iniziare ad operare sul territorio.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di rendersi disponibile ad effettuare altri servizi attinenti la nettezza urbana, non contemplati dai precedenti capitoli e che potranno essere occasionalmente

richiesti dall'Amministrazione Comunale. Le richieste saranno comunque concordate di volta in volta con i competenti Uffici comunali per le modalità di esecuzione.

La prestazione dovrà sempre essere documentata con certificato di regolare esecuzione a cura della ditta aggiudicatrice entro 24 ore dall'esecuzione dell'intervento.

Nel caso in cui vi è la necessità di effettuare tali interventi la tariffa oraria viene stabilita in **30,00 p/h per operaio impiegato**, oltre IVA come per legge. Tale costo è comprensivo dei costi dei mezzi e delle attrezzature utilizzate per la raccolta e trasporto dei rifiuti in discarica.

## **CAMPAGNA DI EDUCAZIONE AMBIENTALE ó AVVISI ALLA CITTADINANZA.**

L'informazione e la sensibilizzazione dovranno essere effettuate ogni volta che si effettua una modifica al servizio.

In caso di modifiche anche temporanee del servizio, l'appaltatore predisporrà idonee forme di informazione immediata ai cittadini anche al di fuori delle campagne annuali.

Il materiale informativo e divulgativo dovrà contenere il logo del Comune di Celenza sul Trigno e dell'appaltatore ed ogni manifestazione dovrà comprendere la presenza dell'amministrazione comunale.

## **IL SISTEMA DI TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI**

Nel corso dell'appalto il Comune di Celenza sul Trigno intende implementare un sistema di tracciabilità dei rifiuti.

Il sistema individuato si basa sull'applicazione a tutti i contenitori per la raccolta del residuo, di una etichetta adesiva resistente agli agenti chimici ed atmosferici, che contiene un microsistema chip + antenna recante un codice univoco di identificazione universale di tipo RFID.

Gli addetti allo svuotamento dei contenitori provvederanno, durante ogni turno di raccolta del residuo, mediante l'utilizzo di strumentazione appositamente studiata, alla lettura dei codici delle etichette. Il dato verrà automaticamente trasmesso al sistema di registrazione del gestore, permettendo così di contare il numero di svuotamenti annui di cui usufruisce ogni singolo utente del sistema e di tenere traccia in modo inequivocabile dell'attività giornaliera effettuata dagli addetti alla raccolta.

L'applicazione delle etichette con chip sui contenitori già distribuiti alle utenze è a carico della ditta aggiudicataria. A tal fine il Comune fornirà alla ditta aggiudicataria il database delle utenze a cui è già stato distribuito il kit dei mastelli da etichettare.

La tracciabilità della fase di raccolta dei rifiuti, ovvero dello svuotamento dei contenitori, può avvenire secondo due modalità, che possono anche coesistere:

- Attraverso il lettore RFID in dotazione a ciascun operatore.

- Attraverso l'allestimento dei veicoli adibiti alla raccolta con appositi sistemi di lettura RFID automatica.

Nel primo caso, ogni operatore viene dotato di un lettore RFID, in grado di memorizzare il codice di ciascun contenitore ed il tempo in cui avviene la raccolta, nel secondo l'avvicinamento dei mastelli al veicolo, sempre per effettuarne lo svuotamento, ne comporta la lettura.

La lettura dei codici RFID dei contenitori esposti avviene quindi contestualmente al loro svuotamento.

L'acquisizione del codice del tag rfid, unitamente ad altre informazioni accessorie, quali la data e l'ora del prelievo, le coordinate GPS del luogo di prelievo, segnalazioni specifiche da parte dell'operatore addetto alla raccolta (rifiuti non conformi, richieste da parte dell'utenza, ecc.), viene effettuata attraverso la coppia lettore rfid / smartphone, comunicanti tra loro via bluetooth. I dati vengono inviati dall'applicazione "Mobile EcoTracker" installata sullo smartphone, al server centrale attraverso la connessione internet di cui è dotato lo stesso smartphone

Tutto il materiale sopra descritto occorrente per realizzare il sistema di tracciabilità dei rifiuti sarà fornito dall'Amministrazione.

L'Appaltatore si impegna ad eseguire le operazioni previste nella fase di raccolta dei rifiuti attraverso i propri operatori.

## **CENTRO DI RACCOLTA/ISOLA ECOLOGICA**

La ditta appaltatrice dovrà provvedere alla gestione del centro di raccolta sito nell'area artigianale del Comune di Celenza sul Trigno, nel pieno rispetto dell'autorizzazione all'esercizio rilasciato con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n°194 del 19/08/2014, ai sensi del DM 8 Aprile 2008 come modificato dal D.M. 13 Maggio 2009.

L'articolo 183, comma 1, lettera mm) del decreto legislativo n. 152 del 2006 definisce «centro di raccolta»: area presidiata ed allestita, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, per l'attività di raccolta mediante raggruppamento differenziato dei rifiuti urbani per frazioni omogenee conferiti dai detentori per il trasporto agli impianti di recupero e trattamento. La disciplina dei centri di raccolta è stata dettata dal DM 8 Aprile 2008, successivamente rettificato con il D.M. 13 Maggio 2009 "Modifica al DM 08 Aprile 2008, recante la disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato", il quale prevede:

- all'art. 2 comma 1 che "il centro sia approvato in conformità alla normativa vigente in materia urbanistica ed edilizia e il Comune territorialmente competente ne da comunicazione alla Regione e alla Provincia";
- all'art. 2 comma 2 che "i centri di raccolta sono allestiti e gestiti in conformità alle disposizioni dell'allegato I dell'anzicitato decreto";

- il soggetto che gestisce il centro di raccolta è iscritto all'Albo nazionale gestori ambientali nella categoria 1 "Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani" di cui all'art. 8 del decreto del Ministro dell'Ambiente 28/04/1998 n. 406;

Le finalità del centro di raccolta sono:

- ottimizzare e massimizzare le raccolte differenziate (RD) dei rifiuti urbani (RU) ed assimilati, ai fini del loro riciclo, recupero e/o riutilizzo;
- favorire il conferimento di rifiuti urbani pericolosi per un'adeguata e distinta gestione dei medesimi;
- favorire il conferimento di rifiuti urbani ingombranti e RAEE, per un'adeguata e distinta gestione dei medesimi anche ai fini di un eventuale riuso;
- favorire la riduzione dei rifiuti destinati allo smaltimento finale.

Il centro di raccolta dovrà essere in grado di accogliere i seguenti quantitativi dei rifiuti principali raccolti con le operazioni di R.D.:

<b>CARTA (Kg)</b>						
<b>Mese</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
gennaio	590,00	1.590,00	1.360,00	2.120,00	1.960,00	2.240,00
febbraio	1.630,00	1.520,00	650,00	1.160,00	750,00	1.840,00
marzo	1.970,00	2.420,00	108,00	1.200,00	1.200,00	1.620,00
aprile	2.386,00	1.700,00	1.330,00	2.180,00	1.780,00	1.620,00
maggio	1.860,00	2.800,00	1.320,00	3.060,00	1.340,00	2.020,00
giugno	2.020,00	2.290,00	1.480,00	1.360,00	2.300,00	3.000,00
luglio	2.660,00	3.430,00	2.380,00	1.940,00	2.280,00	2.480,00
agosto	1.700,00	2.290,00	1.590,00	2.380,00	1.500,00	1.740,00
settembre	2.640,00	1.890,00	1.540,00	6.920,00	1.360,00	2.360,00
ottobre	1.930,00	2.010,00	1.880,00	7.350,00	3.940,00	1.720,00
novembre	1.760,00	2.960,00	6.240,00	4.380,00	600,00	1.460,00
dicembre	1.780,00	2.230,00	2.160,00	1.430,00	1.400,00	0,00
<b>TOTALE ANNUO</b>	<b>22.926,00</b>	<b>27.130,00</b>	<b>22.038,00</b>	<b>35.480,00</b>	<b>20.410,00</b>	<b>22.100,00</b>

<b>PLASTICA (Kg)</b>						
<b>Mese</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
gennaio	1.130,00	1.240,00	910,00	660,00	690,00	960,00
febbraio	910,00	1.270,00	870,00	580,00	770,00	800,00
marzo	1.300,00	1.540,00	420,00	740,00	880,00	1.420,00
aprile	1.556,00	1.340,00	520,00	1.000,00	1.020,00	840,00
maggio	850,00	3.930,00	700,00	2.140,00	1.620,00	980,00
giugno	1.120,00	2.760,00	580,00	1.100,00	1.080,00	820,00
luglio	1.000,00	3.370,00	590,00	950,00	1.140,00	1.520,00
agosto	1.240,00	1.370,00	1.180,00	950,00	1.760,00	2.040,00
settembre	2.140,00	1.330,00	780,00	1.030,00	720,00	1.480,00
ottobre	1.420,00	1.160,00	690,00	880,00	980,00	880,00

novembre	860,00	2.580,00	740,00	800,00	820,00	920,00
dicembre	1.310,00	2.080,00	770,00	950,00	680,00	0,00
<b>TOTALE ANNUO</b>	<b>14.836,00</b>	<b>23.970,00</b>	<b>8.750,00</b>	<b>11.780,00</b>	<b>12.160,00</b>	<b>12.660,00</b>

<b>VETRO (Kg)</b>						
<b>Mese</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
gennaio	2.350,00	2.660,00	2.940,00	1.720,00	2.230,00	1.200,00
febbraio	1.850,00	2.640,00	2.590,00	1.860,00	2.700,00	500,00
marzo	2.010,00	2.140,00	1.750,00	2.060,00	2.160,00	0,00
aprile	1.870,00	1.530,00	2.970,00	3.580,00	2.100,00	3.380,00
maggio	2.150,00	5.080,00	1.770,00	5.340,00	2.620,00	500,00
giugno	2.490,00	4.130,00	1.470,00	0,00	1.240,00	0,00
luglio	4.060,00	2.610,00	3.390,00	2.430,00	2.460,00	4.600,00
agosto	3.670,00	9.960,00	4.090,00	2.720,00	2.700,00	1.400,00
settembre	3.250,00	3.550,00	1.940,00	2.280,00	2.000,00	3.560,00
ottobre	2.790,00	0,00	2.420,00	1.810,00	0,00	2.800,00
novembre	0,00	4.080,00	1.810,00	2.300,00	0,00	3.120,00
dicembre	2.555,00	2.600,00	1.560,00	2.200,00	5.640,00	0,00
<b>TOTALE ANNUO</b>	<b>29.045,00</b>	<b>40.980,00</b>	<b>28.700,00</b>	<b>28.300,00</b>	<b>25.850,00</b>	<b>21.060,00</b>

<b>ORGANICO (Kg)</b>						
<b>Mese</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
gennaio	4.300,00	5.800,00	5.640,00	7.060,00	3.740,00	5.400,00
febbraio	4.440,00	4.300,00	3.560,00	5.100,00	4.140,00	3.920,00
marzo	5.000,00	3.960,00	6.300,00	6.200,00	6.440,00	4.420,00
aprile	3.580,00	4.520,00	6.660,00	5.700,00	5.580,00	3.180,00
maggio	3.680,00	5.020,00	5.820,00	7.480,00	6.600,00	5.800,00
giugno	4.780,00	4.280,00	7.040,00	4.620,00	5.200,00	4.600,00
luglio	4.300,00	6.680,00	8.000,00	5.220,00	7.340,00	4.700,00
agosto	6.760,00	7.360,00	9.680,00	6.680,00	10.700,00	6.620,00
settembre	4.940,00	5.320,00	7.020,00	6.420,00	6.680,00	2.900,00
ottobre	4.660,00	5.320,00	7.800,00	3.800,00	7.340,00	9.300,00
novembre	4.640,00	4.880,00	6.420,00	5.800,00	5.900,00	10.200,00
dicembre	4.200,00	6.540,00	5.320,00	5.600,00	4.540,00	0,00
<b>TOTALE ANNUO</b>	<b>55.280,00</b>	<b>63.980,00</b>	<b>79.260,00</b>	<b>69.680,00</b>	<b>74.200,00</b>	<b>61.040,00</b>

<b>INGOMBRANTI (Kg)</b>						
<b>Mese</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
gennaio	1.620,00	1.780,00	720,00	320,00	0,00	0,00
febbraio	0,00	2.440,00	645,00	500,00	0,00	900,00
marzo	3.150,00	2.680,00	3.120,00	880,00	0,00	0,00
aprile	3.560,00	4.960,00	1.780,00	1.060,00	1.680,00	4.660,00
maggio	1.040,00	6.670,00	3.500,00	300,00	0,00	1.680,00

giugno	1.480,00	7.320,00	3.340,00	0,00	1.240,00	0,00
luglio	4.740,00	2.180,00	2.900,00	0,00	0,00	2.160,00
agosto	4.460,00	3.900,00	1.480,00	1.200,00	0,00	1.840,00
settembre	2.480,00	2.560,00	1.180,00	0,00	2.260,00	0,00
ottobre	1.280,00	3.260,00	520,00	440,00	2.360,00	2.800,00
novembre	3.040,00	1.580,00	760,00	0,00	0,00	0,00
dicembre	1.440,00	2.400,00	1.920,00	0,00	2.220,00	0,00
<b>TOTALE ANNUO</b>	<b>28.290,00</b>	<b>41.730,00</b>	<b>21.865,00</b>	<b>4.700,00</b>	<b>9.760,00</b>	<b>14.040,00</b>

I rifiuti ammessi al centro di raccolta sono quelli previsti dal DM 8 Aprile 2008, successivamente rettificato con il D.M. 13 Maggio 2009 ed in particolare i rifiuti non pericolosi di provenienza domestica:

1. toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17\* (provenienti da utenze domestiche) (codice CER 08 03 18)
2. imballaggi in carta e cartone (codice CER 15 01 01)
3. imballaggi in plastica (codice CER 15 01 02)
4. imballaggi in legno (codice CER 15 01 03)
5. imballaggi in metallo (codice CER 15 01 04)
6. imballaggi in materiali compositi (codice CER 15 01 05)
7. imballaggi in materiali misti (CER 15 01 06)
8. imballaggi in vetro (codice CER 15 01 07)
9. imballaggi in materia tessile (codice CER 15 01 09)
10. contenitori T/FC (codice CER 15 01 10\* e 15 01 11\*)
11. pneumatici fuori uso (solo se conferiti da utenze domestiche) (codice CER 16 01 03)
12. componenti rimossi da apparecchiature fuori uso diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15\* (limitatamente ai toner e cartucce di stampa provenienti da utenze domestiche) (codice CER 16 02 16)
13. miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06\* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione) (codice CER 17 01 07)
14. rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01\*, 17 09 02\* e 17 09 03\* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione) (codice CER 17 09 04)
15. rifiuti di carta e cartone (codice CER 20 01 01)
16. rifiuti in vetro (codice CER 20 01 02)
17. frazione organica umida (codice CER 20 01 08 e 20 03 02)
18. abiti e prodotti tessili (codice CER 20 01 10 e 20 01 11)

19. tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (codice CER 20 01 21)
20. rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (codice CER 20 01 23\*, 20 01 35\* e 20 01 36)
21. oli e grassi commestibili (codice CER 20 01 25)
22. vernici, inchiostri, adesivi e resine (codice CER 20 01 28)
23. detergenti diversi da quelli al punto precedente (codice CER 20 01 30)
24. farmaci (codice CER 20 01 31\* e 20 01 32)
25. batterie ed accumulatori di cui alle voci 160601\* 160602\* 160603\* (provenienti da utenze domestiche) (codice CER 20 01 33\*)
26. batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33\* (codice CER 20 01 34)
27. rifiuti legnosi (codice CER 20 01 37\* e 20 01 38)
28. rifiuti plastici (codice CER 20 01 39)
29. rifiuti metallici (codice CER 20 01 40)
30. rifiuti prodotti dalla pulizia di camini (solo se provenienti da utenze domestiche) (codice CER 20 01 41)
31. sfalci e potature (codice CER 20 02 01)
32. terra e roccia (codice CER 20 02 02)
33. altri rifiuti non biodegradabili (codice CER 20 02 03)
34. ingombranti (codice CER 20 03 07)
35. cartucce toner esaurite (20 03 99)

Si specifica che con riferimento alla frazione organica umida la stessa sarà avviata agli impianti di recupero entro 72 ore, al fine di prevenire la formazione di emissioni odorigene.

I rifiuti conferiti al centro di raccolta, a seguito dell'esame visivo effettuato dall'addetto, saranno collocati in aree distinte del centro per flussi omogenei, attraverso l'individuazione delle loro caratteristiche e delle diverse tipologie e frazioni merceologiche, separando i rifiuti potenzialmente pericolosi da quelli non pericolosi e quelli da avviare a recupero da quelli destinati allo smaltimento.

I rifiuti saranno collocati solo all'interno del capannone secondo la disposizione riportata nella planimetria di progetto.

I rifiuti ad alta movimentazione sono contenuti in cassoni scarrabili in acciaio omologati per il trasporto rifiuti dotati di portelle con guarnizione e copertura. L'apertura sul fronte consente di scaricare ai mezzi di piccola dimensione (tipo Piaggio Porter) all'interno degli stessi.

Sono quindi previsti 4 cassoni, per i seguenti rifiuti non pericolosi:

1. Carta e cartoni
2. Vetro

3. Imballaggi Plastica

4. Imballaggi metallici

I contenitori hanno le seguenti caratteristiche dimensionali:

<b>CARATTERISTICHE TECNICHE</b>		
Volume nominale cassone	m <sup>3</sup>	20
Lunghezza "A"	mm	6200
Larghezza totale "B"	mm	2100
Altezza totale "C"	mm	1500

I contenitori o i serbatoi fissi o mobili avranno adeguati requisiti di resistenza, in relazione alle proprietà chimico-fisiche ed alle caratteristiche di pericolosità dei rifiuti stessi, nonché sistemi di chiusura, accessori e dispositivi atti ad effettuare, in condizioni di sicurezza, le operazioni di riempimento, di travaso e di svuotamento.

La frazione organica umida sarà conferita in cassoni a tenuta stagna, dotati di sistema di chiusura.

La ditta appaltatrice dovrà fornire in comodato d'uso gratuito per l'intera durata dell'appalto i cassoni scarrabili necessari per l'allestimento del centro di raccolta, come da progetto approvato con delibera di Giunta Comunale n.40 del 10/06/2014.

La disciplina dell'organizzazione e della gestione del centro di raccolta sarà dettata da un Regolamento che sarà approvato con delibera di Consiglio Comunale, redatto sulla base del Regolamento tipo per la gestione di una Stazione Ecologica e/o Centro di Raccolta approvato dalla Regione Abruzzo con delibera di Giunta Regionale n°318 del 29/06/2009.

In particolare il centro deve garantire:

- la presenza di personale qualificato ed adeguatamente addestrato nel gestire le diverse tipologie di rifiuti conferibili, nonché sulla sicurezza e sulle procedure di emergenza in caso di incidenti;
- la sorveglianza durante le ore di apertura.

Il deposito dei rifiuti per tipologie omogenee sarà realizzato secondo modalità appropriate e in condizioni di sicurezza; in particolare, fatte salve eventuali riduzioni volumetriche effettuate su rifiuti solidi non pericolosi per ottimizzarne il trasporto il deposito dei rifiuti recuperabili non deve modificarne le caratteristiche, compromettendone il successivo recupero.

All'interno del centro di raccolta non possono essere effettuate operazioni di disassemblaggio di rifiuti ingombranti e di apparecchiature elettriche ed elettroniche. In particolare, le apparecchiature non devono subire danneggiamenti che possano causare il rilascio di sostanze inquinanti o pericolose per l'ambiente o compromettere le successive operazioni di recupero.

Il centro di raccolta sarà disinfestato periodicamente e verranno rimossi giornalmente i rifiuti che si dovessero trovare all'esterno degli scarrabili/platee o all'esterno del centro.

## **CARTA DEI SERVIZI**

Il Comune e il gestore affidatario del servizio di igiene urbana, al fine di soddisfare le aspettative degli utenti, perseguendo una strada di chiarezza e trasparenza, dovranno redigere ed adottare la Carta dei Servizi per il periodo 2016 ó 2018 (ai sensi dell'art.31 della L.R. 45/07), vale a dire una dichiarazione sugli standard di servizio che vengono offerti al cittadino - utente. In essa vengono descritte le principali caratteristiche del servizio e delle prestazioni erogate e, allo stesso tempo, vengono definiti i tempi e le modalità di esecuzione delle stesse riconoscendo i diritti del cittadino, consentendo agli stessi una valutazione oggettiva delle attività svolte dal gestore. La Carta dei Servizi costituisce, dunque, uno strumento di tutela per il cittadino.

Il documento sarà consultabile e scaricabile via web dal portale del comune; inoltre si vuole realizzare delle campagne informative atte alla diffusione di tale documento nelle scuole, nelle Associazioni Cittadine e più in generale a tutti gli utenti che usufruiscono del RD.

Gli oneri per la redazione della Carta dei Servizi saranno a carico dell'Amministrazione.

## **FORNITURE**

Sono a carico della ditta appaltatrice, come già detto, la fornitura e distribuzione agli utenti dei sacchetti biodegradabili necessari per l'espletamento del servizio di raccolta del rifiuto organico per tutta la durata dell'appalto.

Il detentore del kit per la raccolta differenziata è responsabile dello stesso kit e dello stato di conservazione. Egli dovrà porre attenzione affinché lo stesso non venga danneggiato e non venga trasportato in altro luogo da avversità atmosferiche.

Il materiale sopra citato, sono forniti dall'ente ai cittadini in comodato d'uso. In caso di danneggiamento del contenitore il cittadino è tenuto, a proprie spese, a ricomprarne uno nuovo in mancanza provvederà l'ente addebitandone le spese.

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
(F.to Ing. Antonietta Costantini)